Portal de Autogestión de Personas Independientes y Pensionados

El Portal de Autogestión de Personas es una herramienta
que permite a los independientes y pensionados afiliados a Comfandi,
gestionar las afiliaciones y novedades de sus personas a cargo.

Menú:

- Registro.
- Ingreso al portal autogestión personas.
- Gestión afiliados
- Consulta de radicados.
- Novedades
- Reemplazo de documentos devueltos.

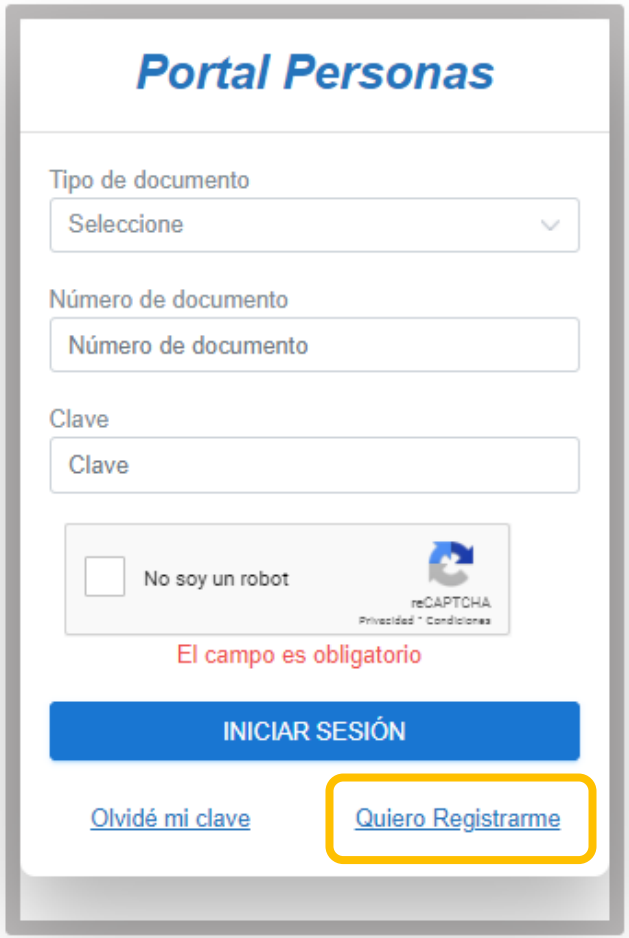
Registro.

Para obtener el usuario del portal autogestión de personas, debes estar afiliado a Comfandi en calidad de trabajador dependiente y seguir los pasos detallados a continuación:

Paso 1:

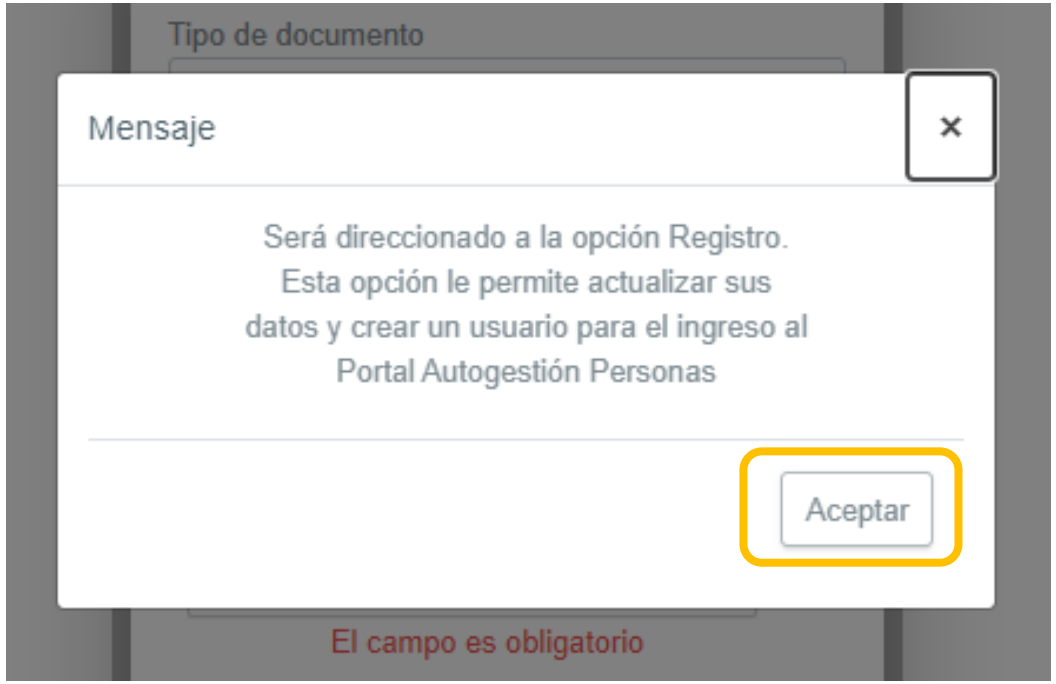
Ingresa a nuestro portal de afiliaciones https://afiliaciones.comfandi.com.co/ y da clic en "Autogestión de personas".

Paso 2:
Da clic en "Quiero registrarme".



Paso 3:

En esta ventana, encontrarás un mensaje emergente indicándote que serás direccionado a la opción de registro, da clic en "**Aceptar**" para continuar.



Paso 4:

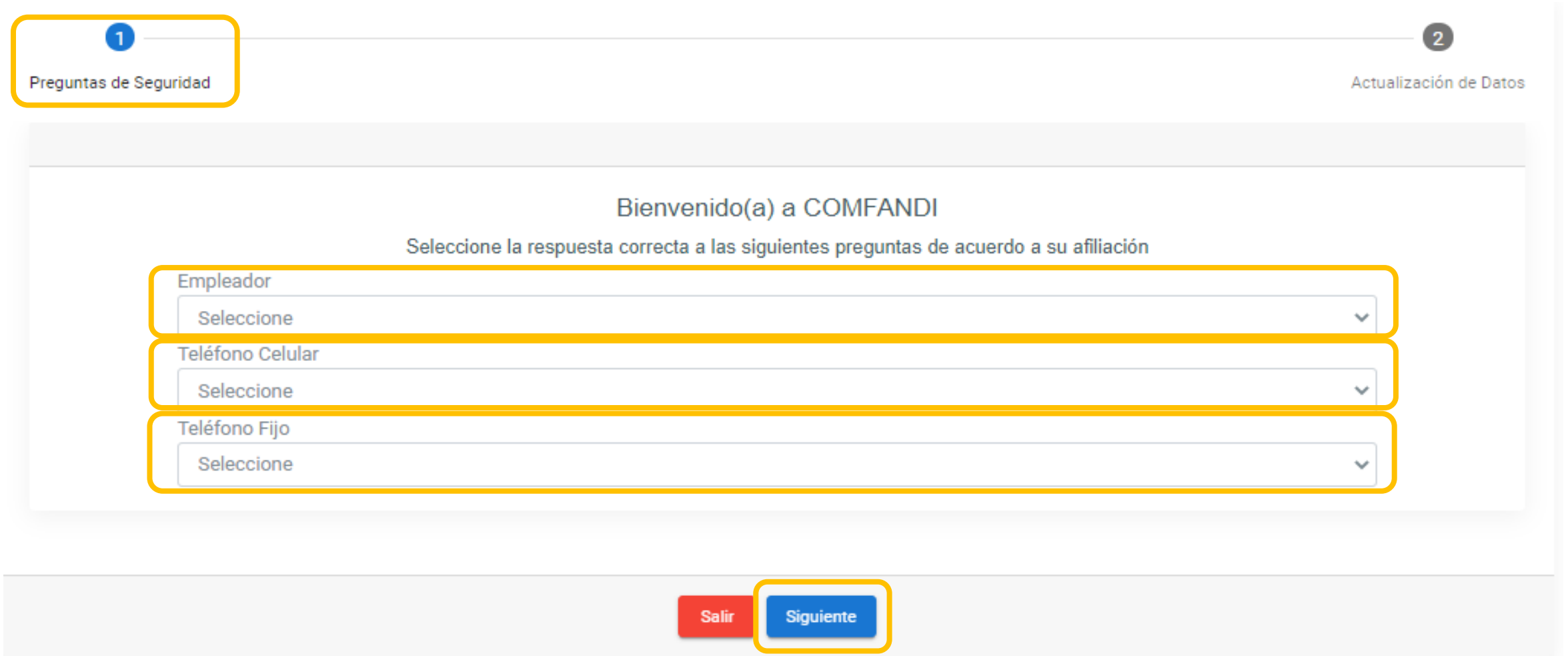
Selecciona el "Tipo de documento", digita el "Número de documento" y el "Correo electrónico", da clic en el captcha y en la aceptación de la política de privacidad de Comfandi. Finalmente, da clic en "Registrar".

Para recordar:

- El correo electrónico que registres, será al cual se te notificará tu usuario y contraseña del portal autogestión personas.

Paso 5:

Selecciona las "Preguntas de seguridad" que están relacionadas con la información de tu afiliación, da clic en "Siguiente" para continuar o "Salir" para abandonar el registro.

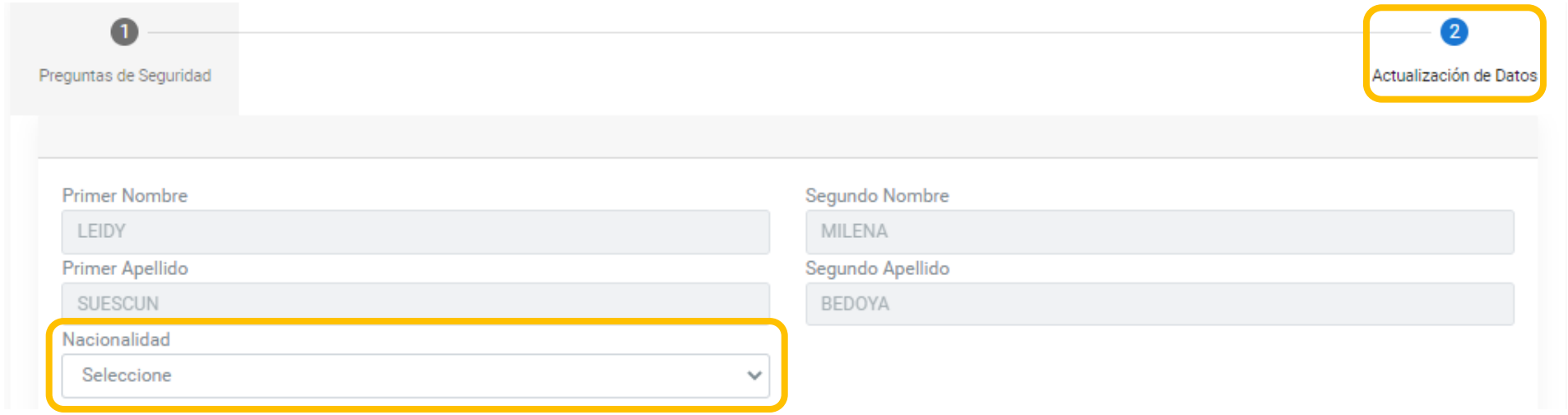


Para recordar:

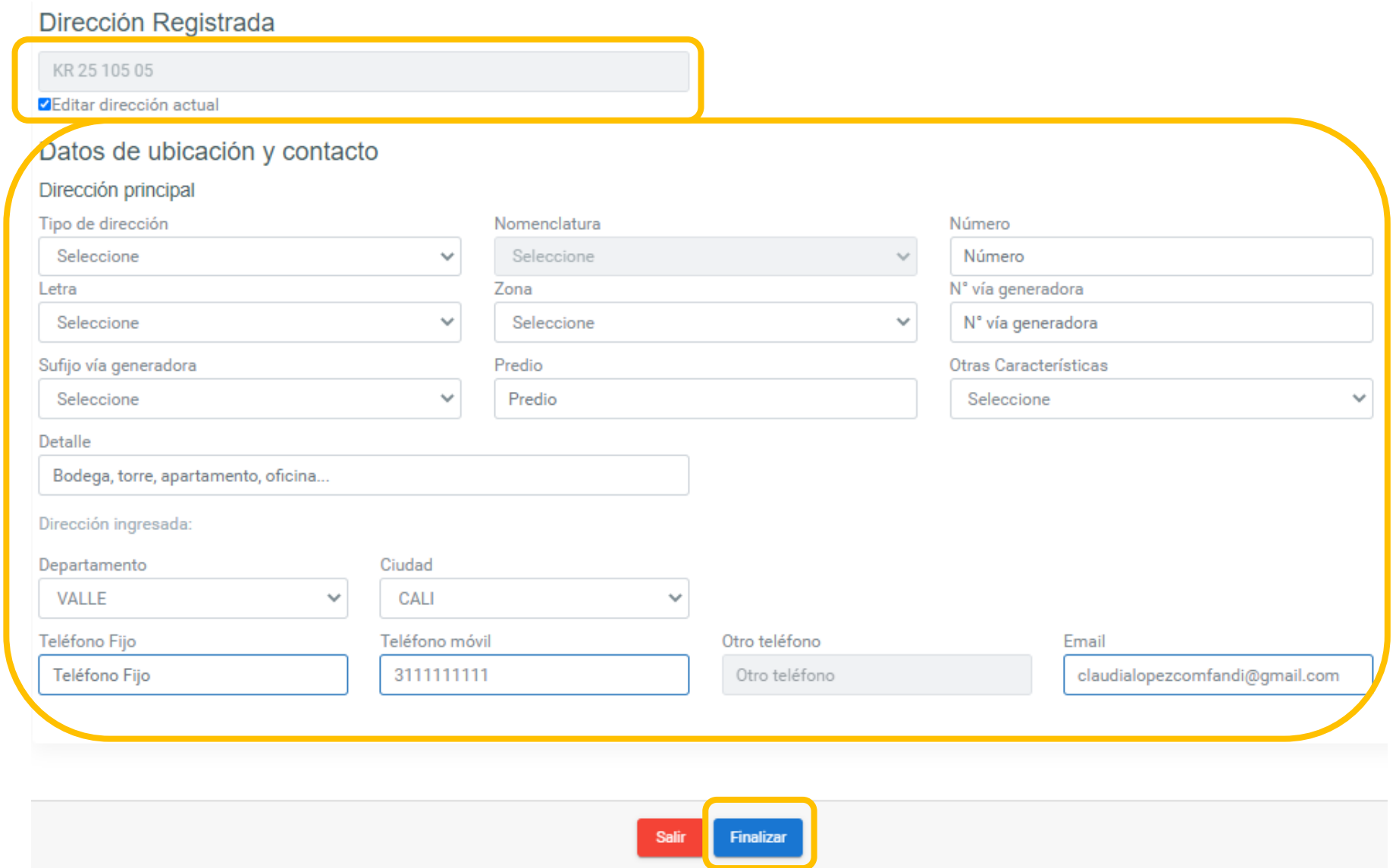
- En caso de que tus preguntas de seguridad no coincidan, tienes la posibilidad de volver a realizar el registro a las dos horas siguientes, y en caso que no logres el registro satisfactoriamente, puedes solicitar apoyo enviando tus inquietudes al correo electrónico infoafiliaciones@comfandi.com.co.

Paso 6:

Una vez apruebes las preguntas de seguridad, se habilita la pantalla "Actualización de Datos", aquí estarán los datos del trabajador afiliado registrados en su afiliación. Selecciona "Nacionalidad".

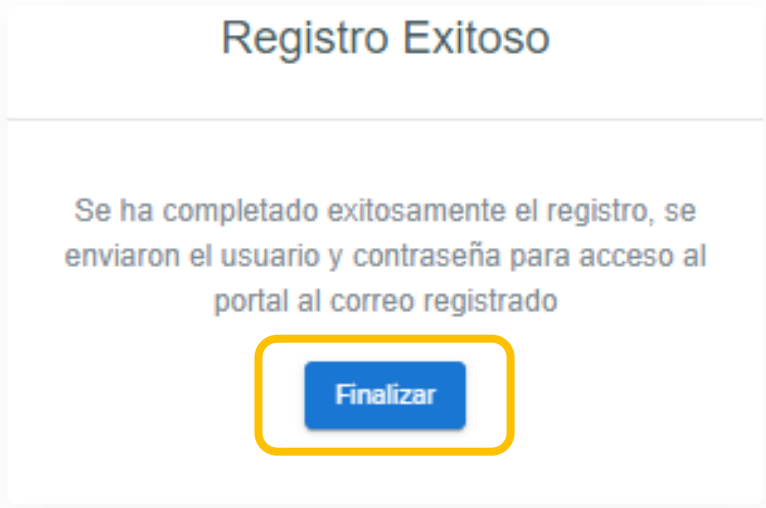


En caso de necesitar actualizar la dirección registrada, da clic en "Editar dirección actual", y se habilitará el formulario para actualización de datos. Da clic en "Finalizar" para terminar con el registro en el portal.



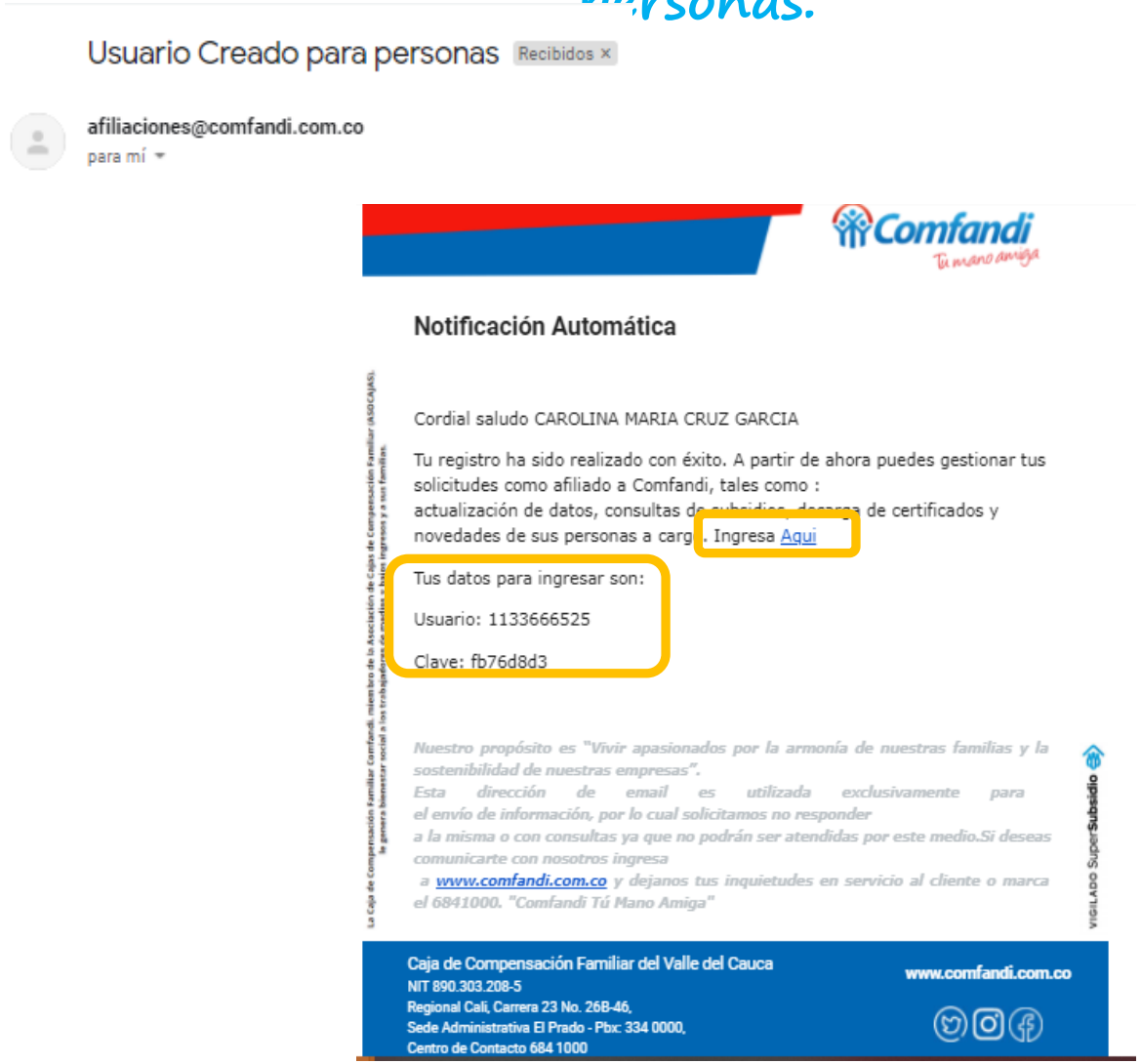
Paso 7:

En esta ventana, encontrarás un mensaje emergente indicándote que has completado exitosamente el registro en el portal, da clic en "Finalizar" para continuar.



Paso 8:

Recibirás un correo electrónico con la notificación automática de tu usuario y clave temporal. Ahora da clic en "Aquí" para ser direccionado a nuestro portal autogestión personas.



Usuario Creado para personas Recibidos ×

afiliaciones@comfandi.com.co
para mí

Comfandi
Tu mano amiga

Notificación Automática

Cordial saludo CAROLINA MARIA CRUZ GARCIA

Tu registro ha sido realizado con éxito. A partir de ahora puedes gestionar tus solicitudes como afiliado a Comfandi, tales como :
actualización de datos, consultas de subsidios, descarga de certificados y novedades de sus personas a cargo. Ingresa Aqui

Tus datos para ingresar son:

Usuario: 1133666525

Clave: fb76d8d3

Nuestro propósito es "Vivir apasionados por la armonía de nuestras familias y la sostenibilidad de nuestras empresas".
Esta dirección de email es utilizada exclusivamente para el envío de información, por lo cual solicitamos no responder a la misma o con consultas ya que no podrán ser atendidas por este medio.Si deseas comunicarte con nosotros ingresa a www.comfandi.com.co y dejanos tus inquietudes en servicio al cliente o marca el 6841000. "Comfandi Tú Mano Amiga"

La Caja de Compensación Familiar Comfandi, miembro de la Asociación de Cajas de Compensación Familiar (ASOCAJAS), la gremial bienestar social a los trabajadores de ingresos y a sus familias.

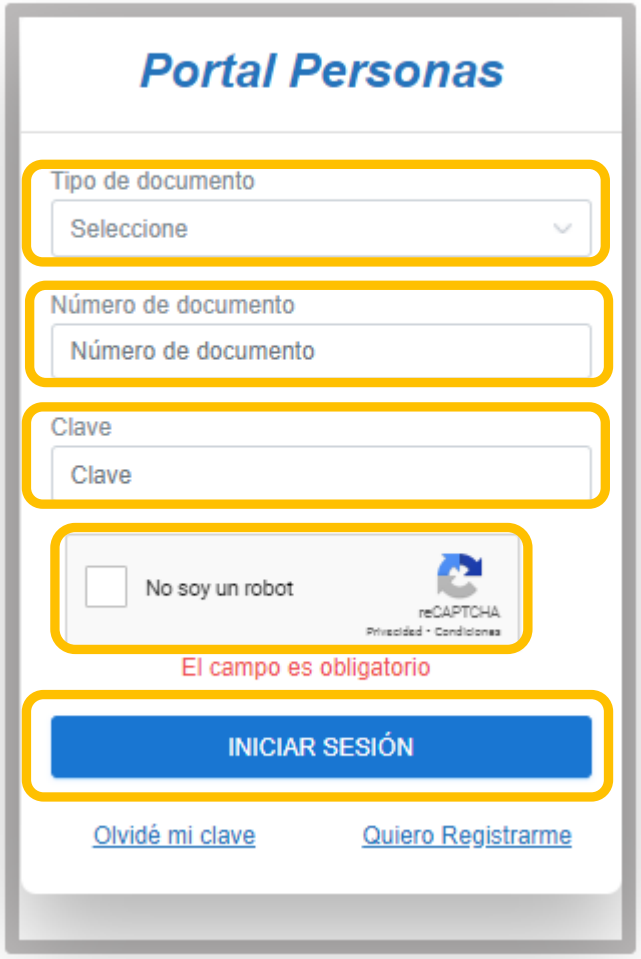
VIGILADO SuperSubsidio

Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca
NIT 890.303.208-5
Regional Cali, Carrera 23 No. 26B-46,
Sede Administrativa El Prado - Pbx: 334 0000,
Centro de Contacto 684 1000

www.comfandi.com.co

Paso 9:

Ingresa con el usuario y clave temporal que te enviamos al correo electrónico, da clic en el captcha y luego en “Iniciar sesión”.



Paso 10:

Ahora digita la clave temporal que te enviamos al correo electrónico, en el campo "**Clave Actual**", luego escribe en el campo "**Nueva Clave**", tu clave personal y confírmala en el campo "**Confirmar Actual**", finalmente da clic en "**Continuar**".

Tu clave personal debe contener 8 caracteres con estas características:

- ✓ Una letra mayúscula
- ✓ Un carácter especial
- ✓ Un número
- ✓ El resto en minúsculas

Paso 11:

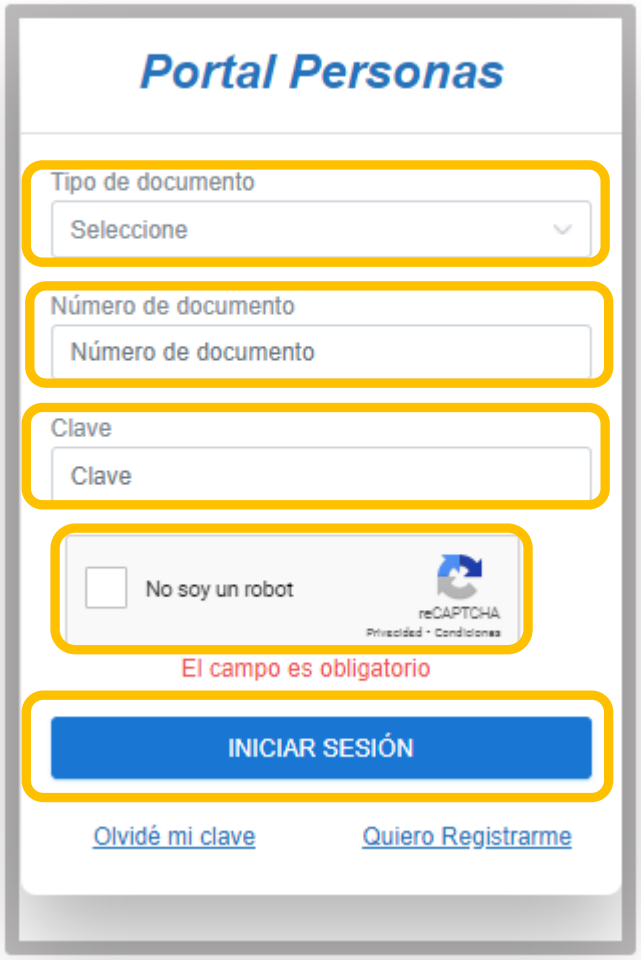
Una vez se actualice correctamente la contraseña, da clic en "Aceptar" y podrás empezar a disfrutar de los beneficios que tiene el Portal Autogestión Personas de Comfandi.

Ingreso al portal autogestión personas.

Paso 1:

Ingresa a nuestro portal de afiliaciones https://afiliaciones.comfandi.com.co/ y da clic en "Autogestión de empresas".

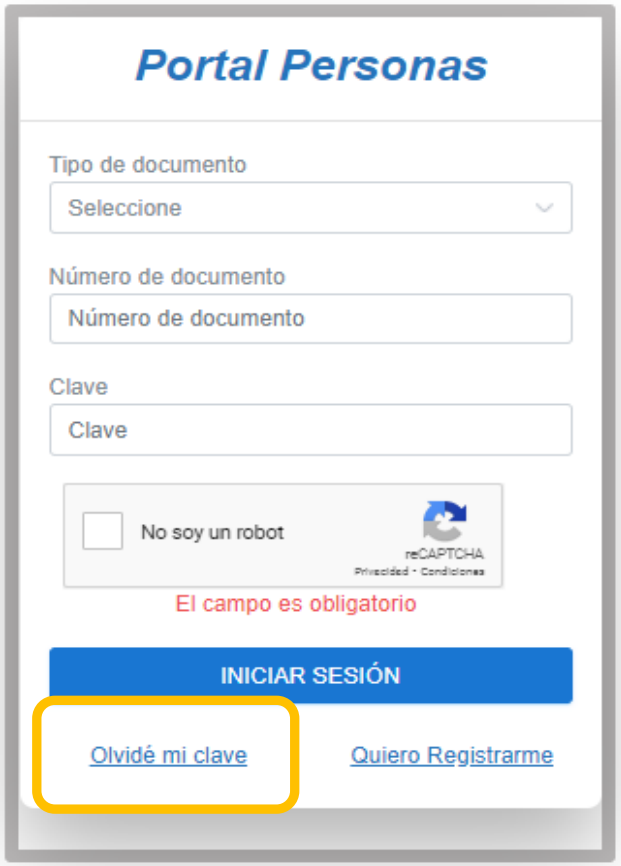
Paso 2:
Digita tu usuario y clave, acepta el captcha y da clic en "Iniciar sesión".



Paso 3:

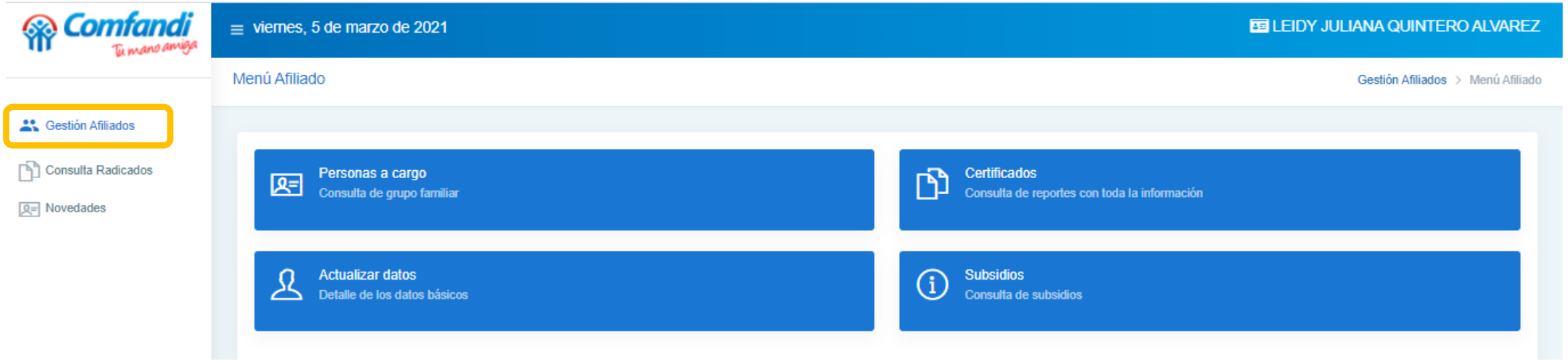
En caso de no recordar la clave, la puedes restablecer dando clic en la opción "Olvidé mi clave", luego recibirás un correo electrónico para recuperarla.

Ingrese al portal personas



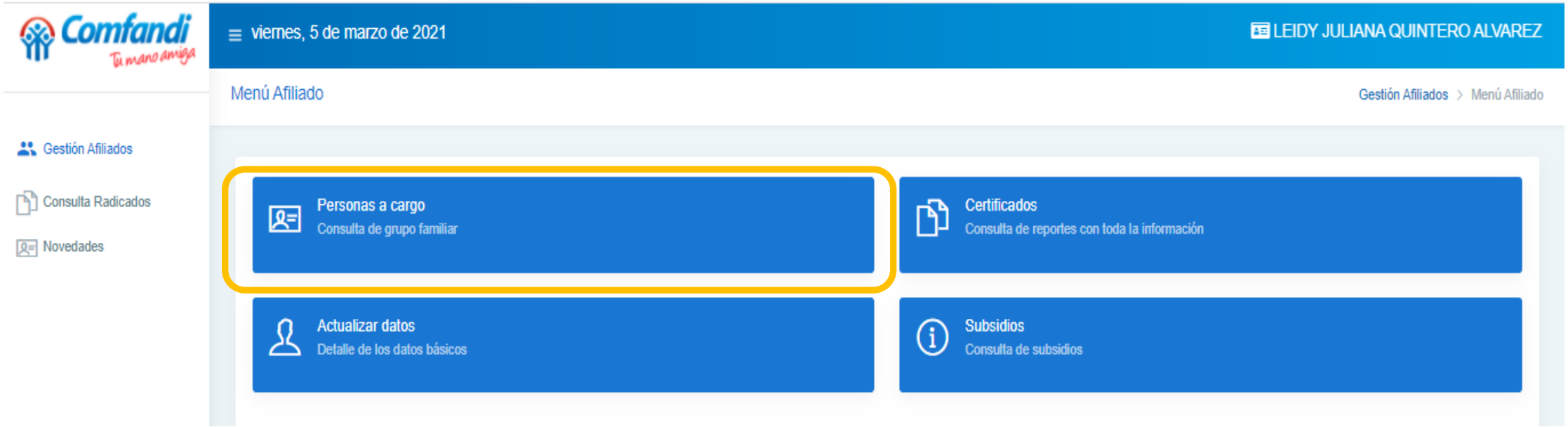
Gestión de Afiliados.

Paso 1:
Al hacer clic en "Gestión afiliados" visualizarás el "Menú afiliado".



Paso 2:

Da clic en la opción "Personas a cargo".



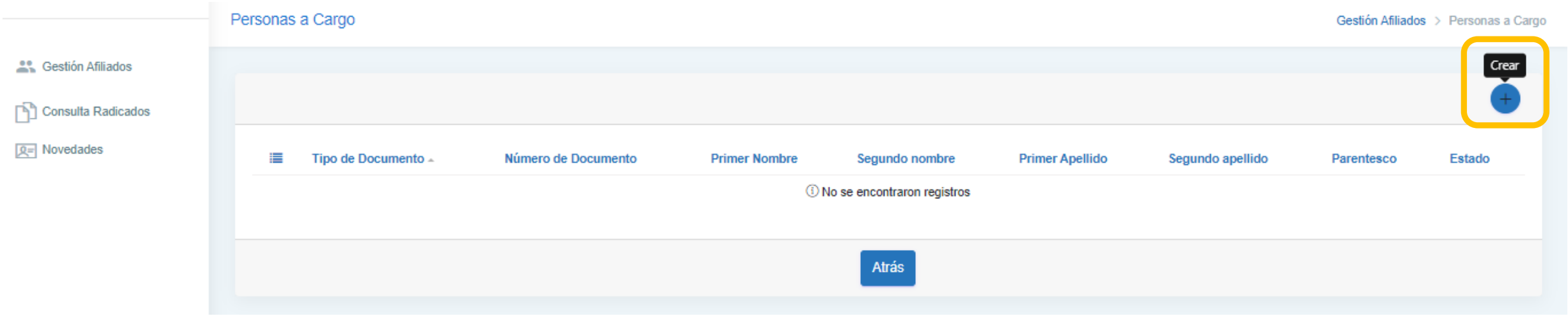
En este módulo podrás realizar:

- Afiliación de personas a cargo.
- Actualización de datos.
- Retiro personas a cargo

Para recordar:

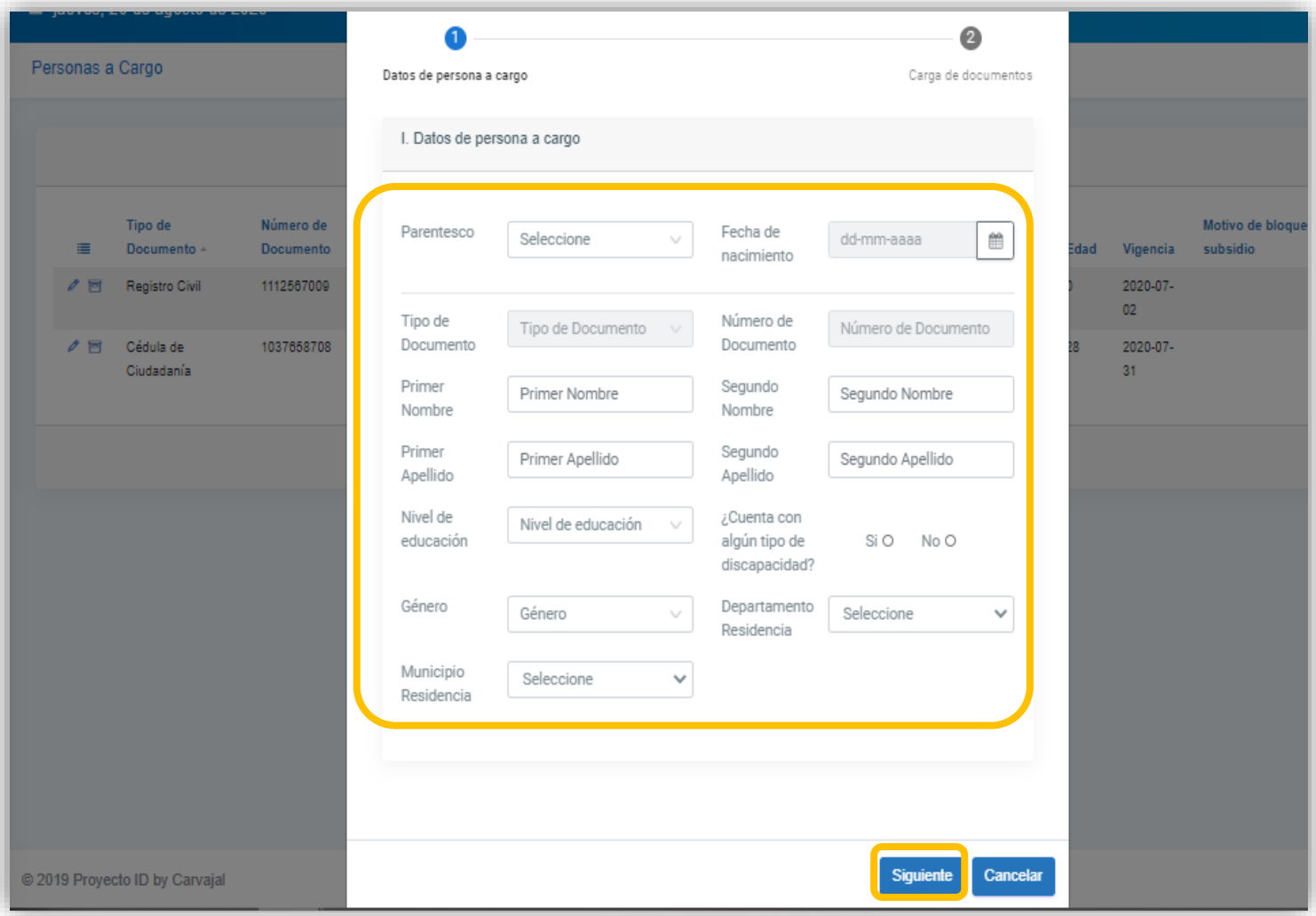
Paso 3:

Para afiliar un beneficiario a tu grupo familiar, da clic en el botón "Crear".



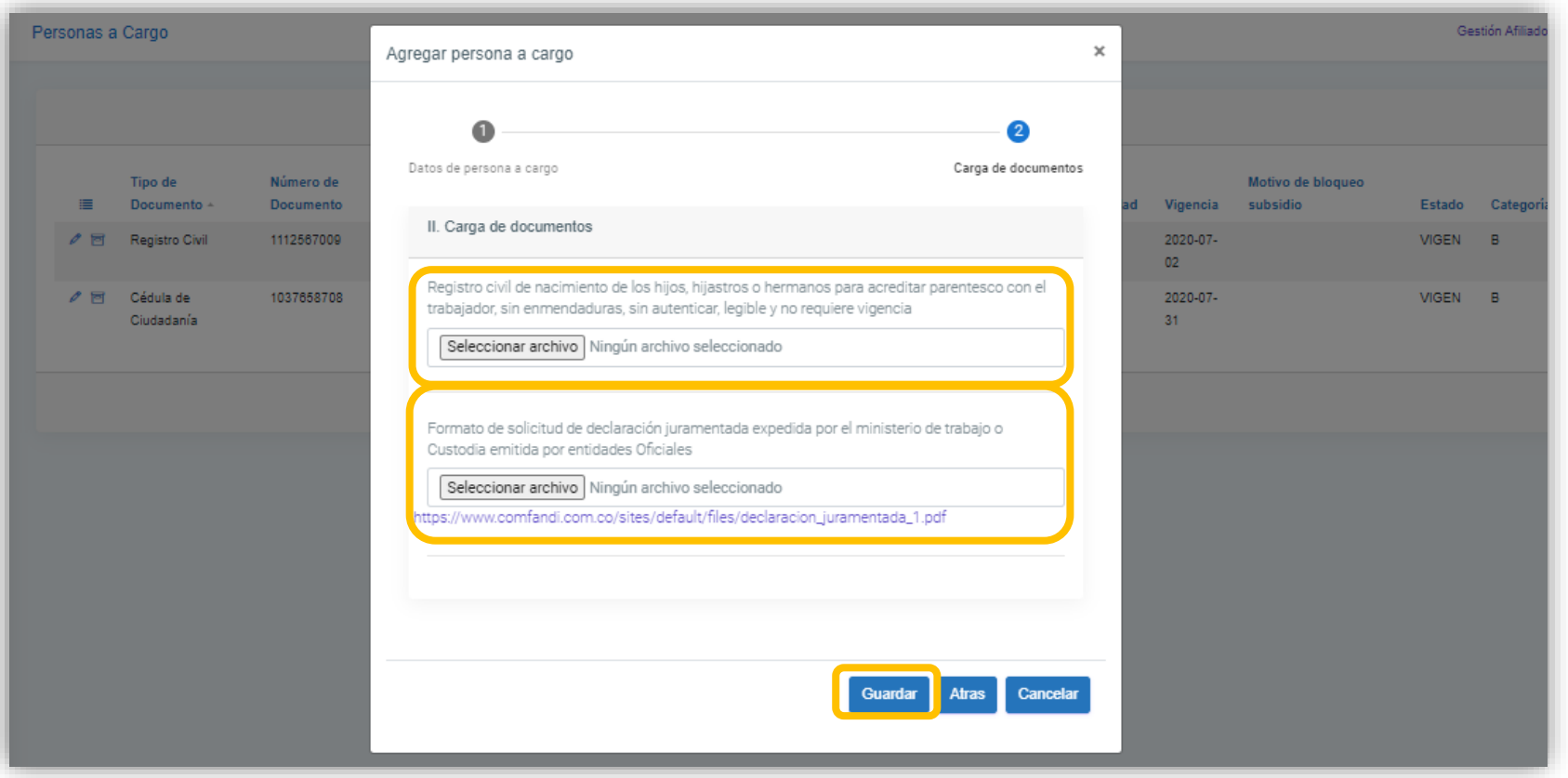
Paso 4:

En esta ventana diligencia todos los campos del formulario y luego da clic en "Siguiente".



Paso 5:

Adjunta los documentos de acuerdo al parentesco solicitado, da clic en "Seleccione archivo" para cargarlos al portal y finalmente da clic en "Guardar".

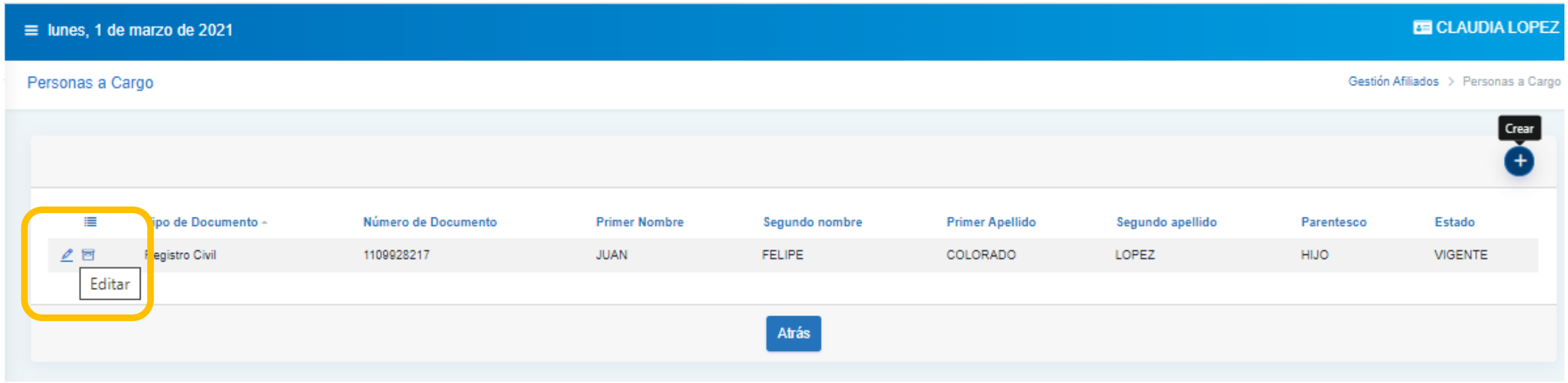


Paso 6:

Una vez finalices la afiliación del beneficiario, el portal genera un número de radicado para que realices el seguimiento. Para salir da clic en "Aceptar".

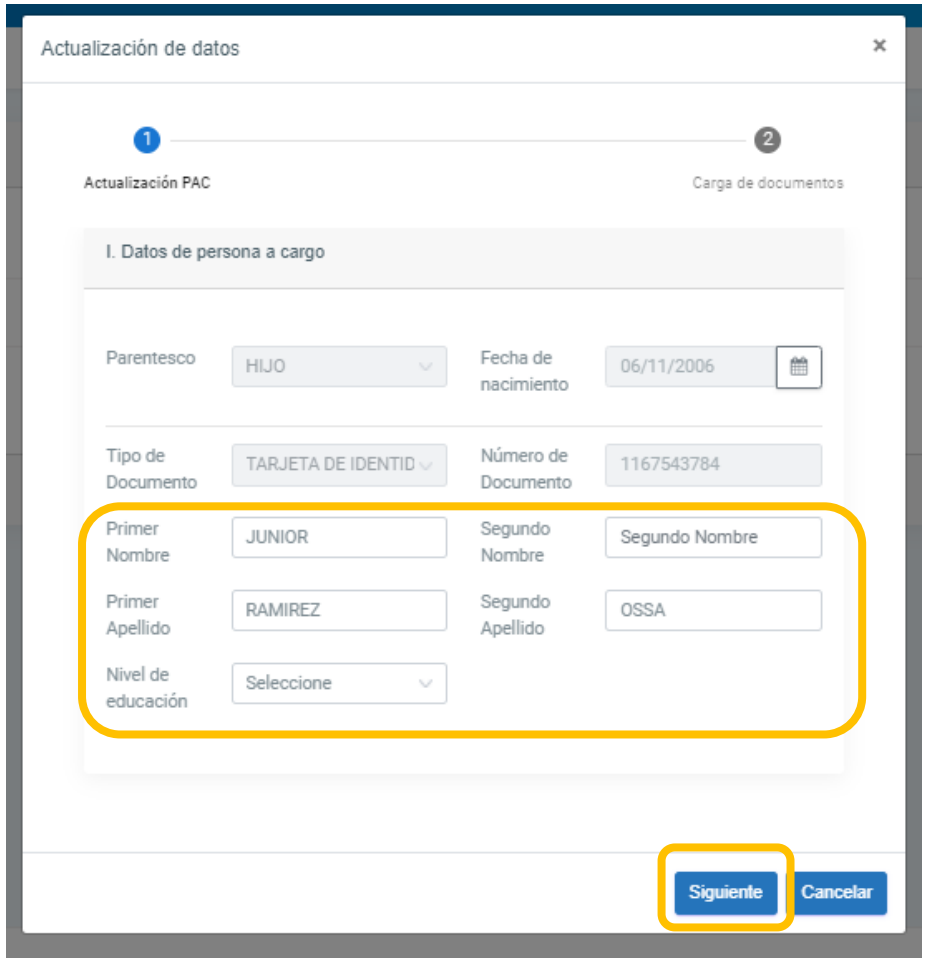
Paso 7:

Si necesitas editar la información del beneficiario del trabajador, da clic en "Editar".



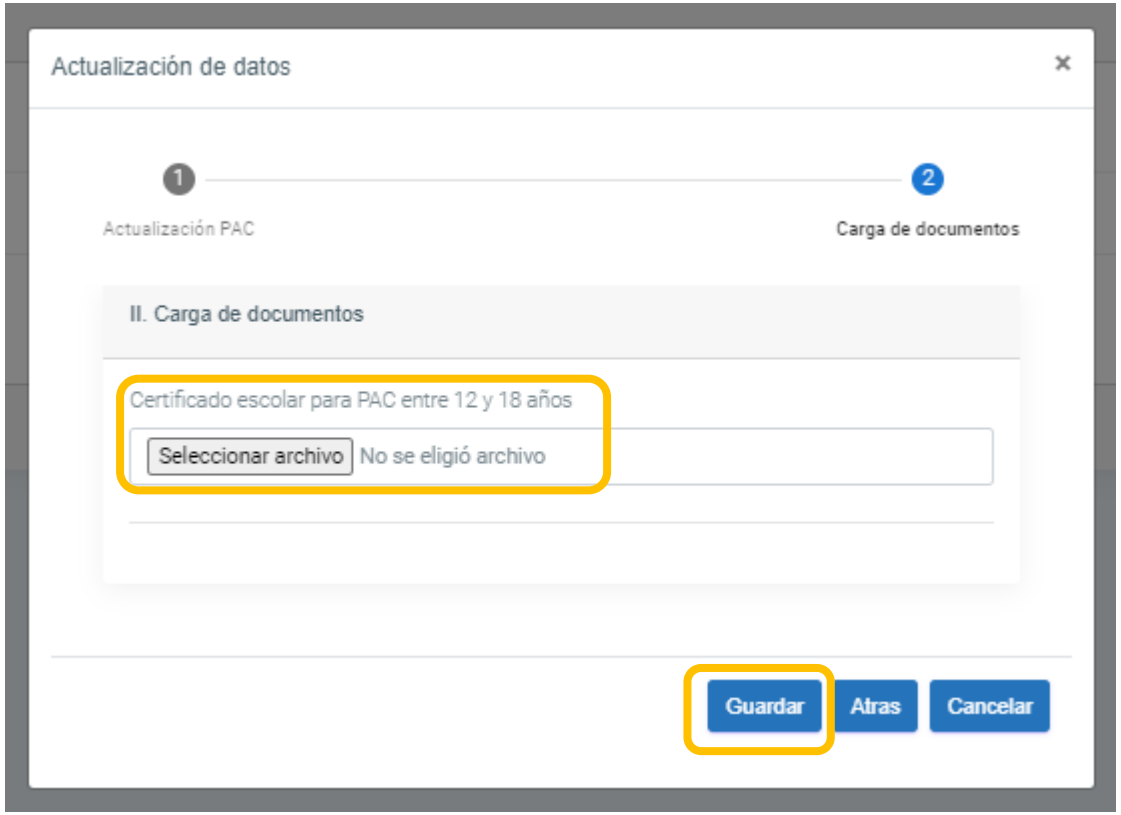
Paso 8:

Ahora te aparecerá esta ventana, donde puedes digitar la información "Nombres/apellidos" y "Nivel de escolaridad" y da clic en "Siguiente".



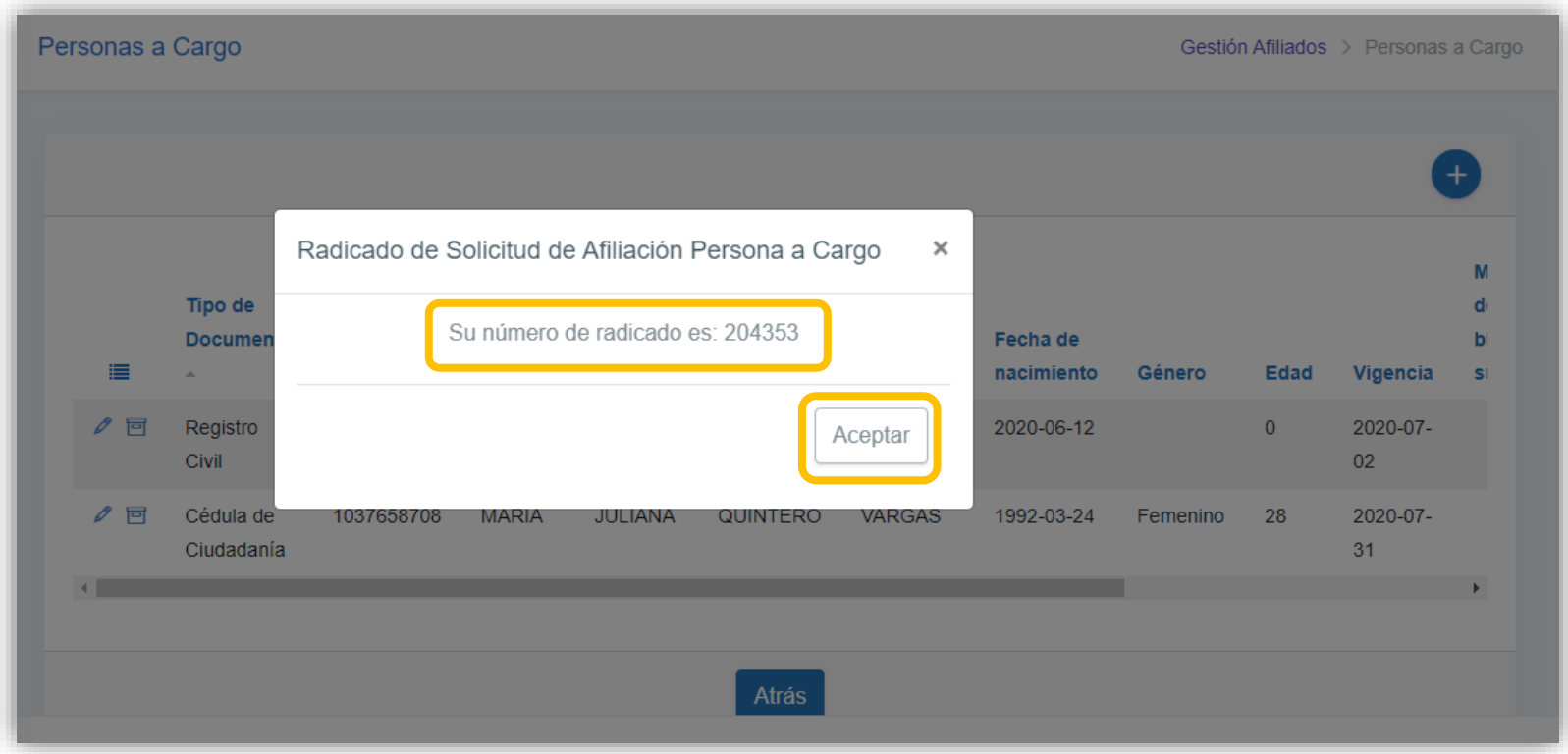
Paso 9:

En esta ventana carga el documento indicado en "Seleccionar archivo" y da clic en "Guardar".



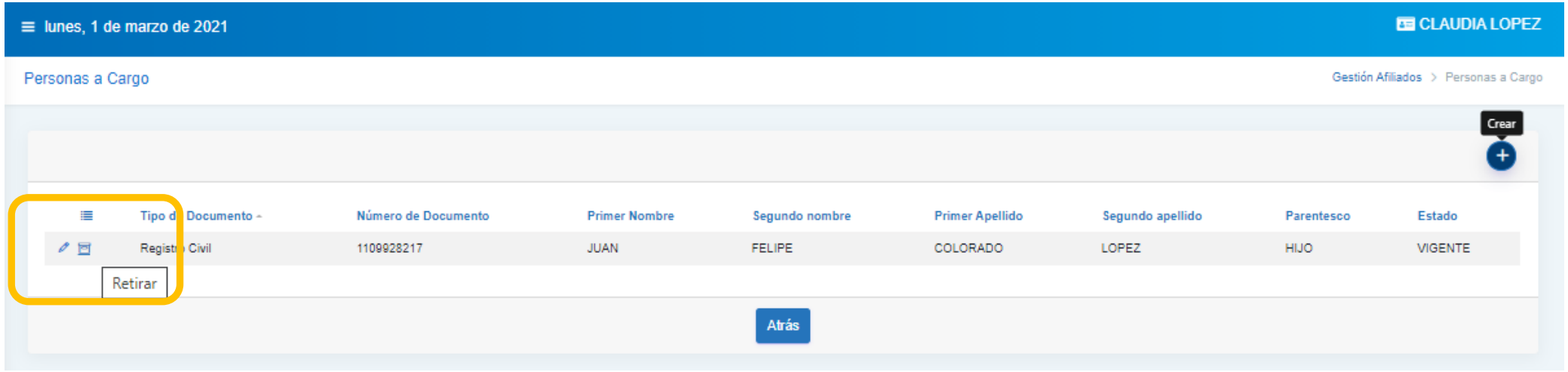
Paso 10:

Una vez finalices la actualización de información del beneficiario del trabajador, el portal genera un número de radicado para el seguimiento. Para salir da clic en "Aceptar".



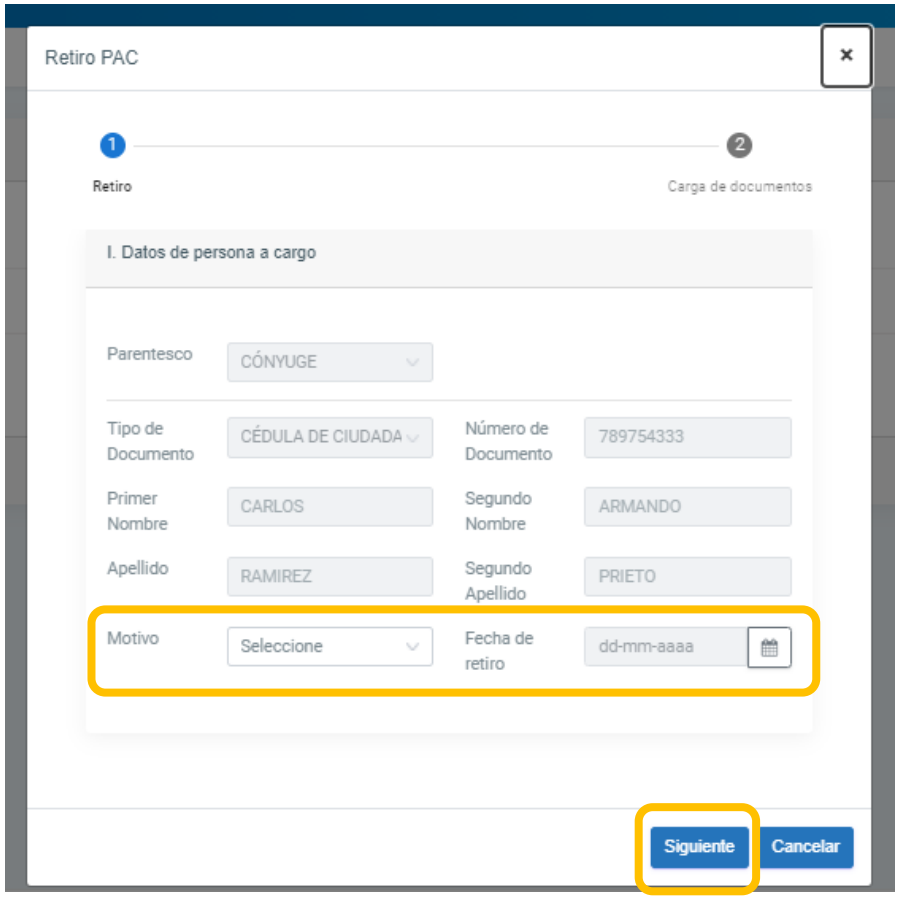
Paso 11:

Si necesitas retirar un beneficiario del grupo familiar del trabajador, da clic en "Retirar".



Paso 12:

Selecciona el "Motivo" y digita la "Fecha de retiro" del beneficiario del trabajador y da clic en "Siguiente".

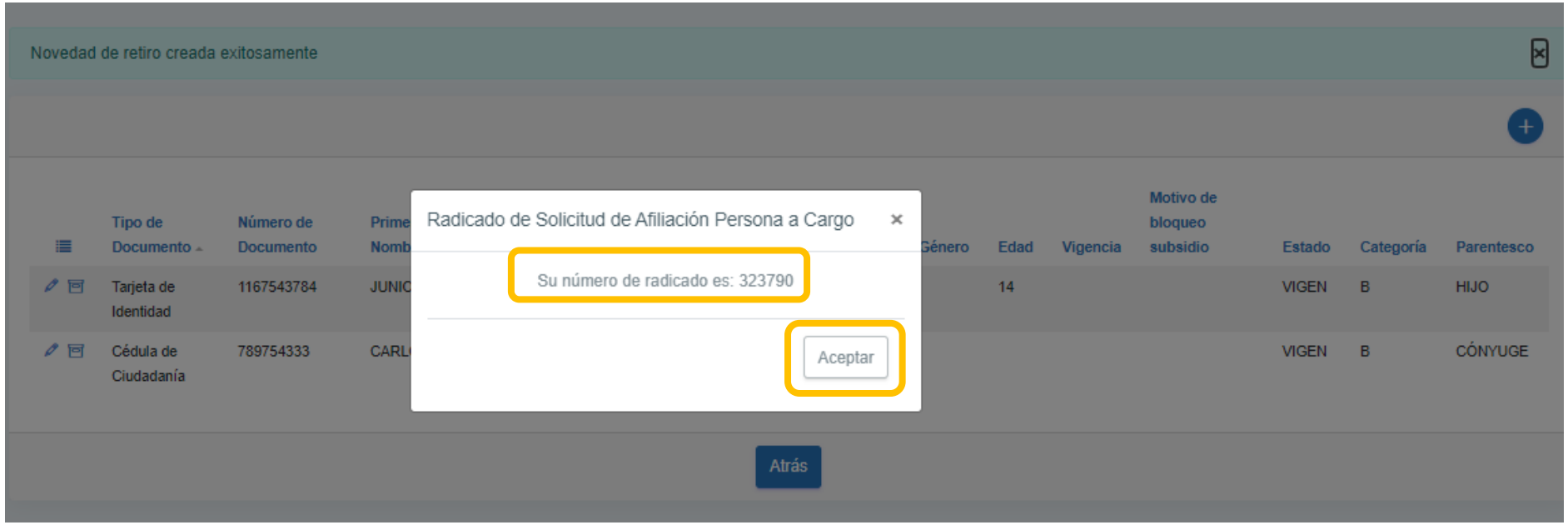


Para recordar:

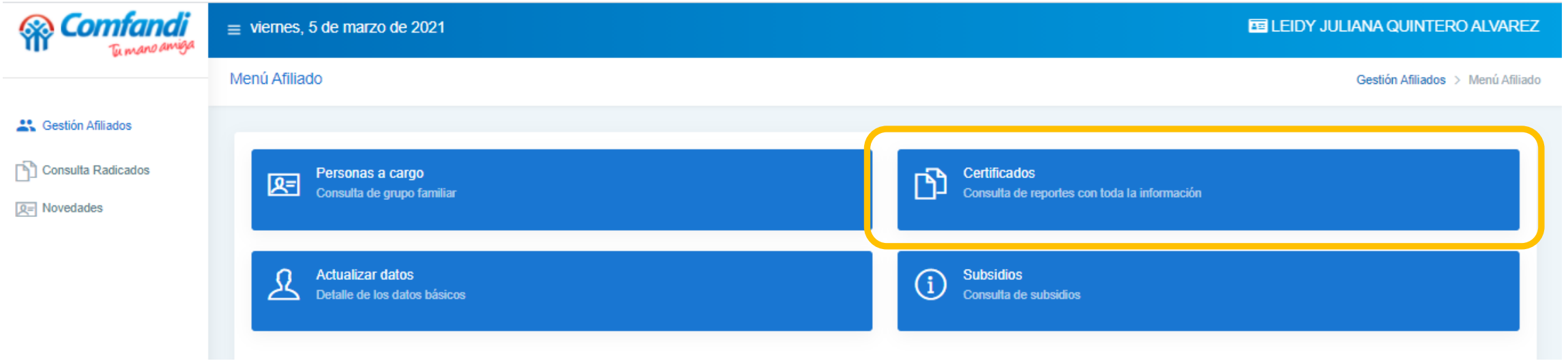
- Si el motivo de retiro es por fallecimiento del beneficiario, debes adjuntar el certificado de defunción.

Paso 13:

Una vez finalices el retiro del beneficiario del trabajador, el portal genera un número de radicado para el seguimiento. Para salir da clic en "**Aceptar**".



Paso 14:
Da clic en la opción "Certificados".



Para recordar:

Podrás descargar los certificados:

- Certificado de afiliación Titular
- Certificado de afiliación con beneficiarios
- Histórico de afiliaciones

Paso 15:
Da clic en "Certificado de afiliación titular".

Paso 16:

El certificado se descargará automáticamente en formato PDF, como se muestra en este ejemplo, para que lo puedas guardar.

Comfandi
Tu mano amiga

Santiago de Cali, marzo 5 de 2021

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE
DEL CAUCA

COMFAMILIAR ANDI - COMFANDI

HACE CONSTAR QUE:

LEIDY JULIANA QUINTERO ALVAREZ identificado con Cédula de Ciudadanía se encuentra afiliado en la Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca - Comfamiliar Andi - Comfandi, en calidad de Independiente desde el 30 de septiembre de 2020.

Cordialmente,

Julian Andres Hernandez Restrepo
Jefe canales de atención y experiencia al cliente

La Caja de Compensación Familiar Comfandi, miembro de la Asociación de Cajas de Compensación Familiar (ASOCAJAS), le genera bienestar social a los trabajadores de menores y bajos ingresos y a sus familias.

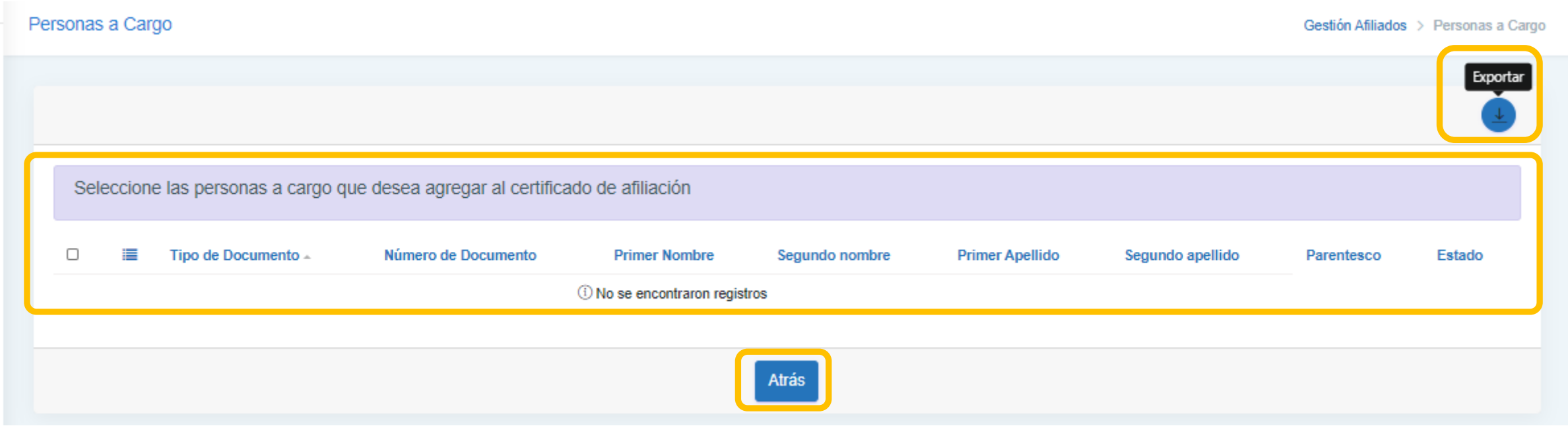
VIGILADO Supersalud

VIGILADO SuperSubsidio

Paso 17:
Da clic en "Certificado de afiliación".

Paso 17:

Selecciona el beneficiario que necesitas que arroje el certificado. Finalmente, da clic en "Exportar". Para salir da clic en "Atrás".



Paso 18:

El certificado se descargará automáticamente en formato PDF, como se muestra en este ejemplo, para que lo puedas guardar.

Comfandi
Tu mano amiga

Santiago de Cali, marzo 1 de 2021

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA

COMFAMILIAR ANDI - COMFANDI

HACE CONSTAR QUE:

CLAUDIA LUCIA LOPEZ identificado con Cédula de Ciudadanía . . . . . se encuentra afiliado (a) en la Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca - Comfamiliar Andi - Comfandi, por la empresa CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA - COMFAMILIAR ANDI - COMFANDI con NIT 8903032085, desde el 19 de septiembre de 2016 .

Nombre (s) y Apellido (s)	Tipo Documento	Número de Documento	Relación
JUAN FELIPE COLORADO LOPEZ	Registro Civil	1109928217	HIJO

Cordialmente,

Jefe canales de atención y experiencia al cliente

Caja de compensación del Valle del Cauca
NIT 890.303.208-5

La Caja de Compensación Familiar Comfandi, miembro de la Asociación de Cajas de Compensación Familiar (ASOCAJAS), le garantiza beneficiar social a los trabajadores de medios y bajos ingresos y a sus familias.

VIGILADO Supersolidaria

VIGILADO SuperSubsidio

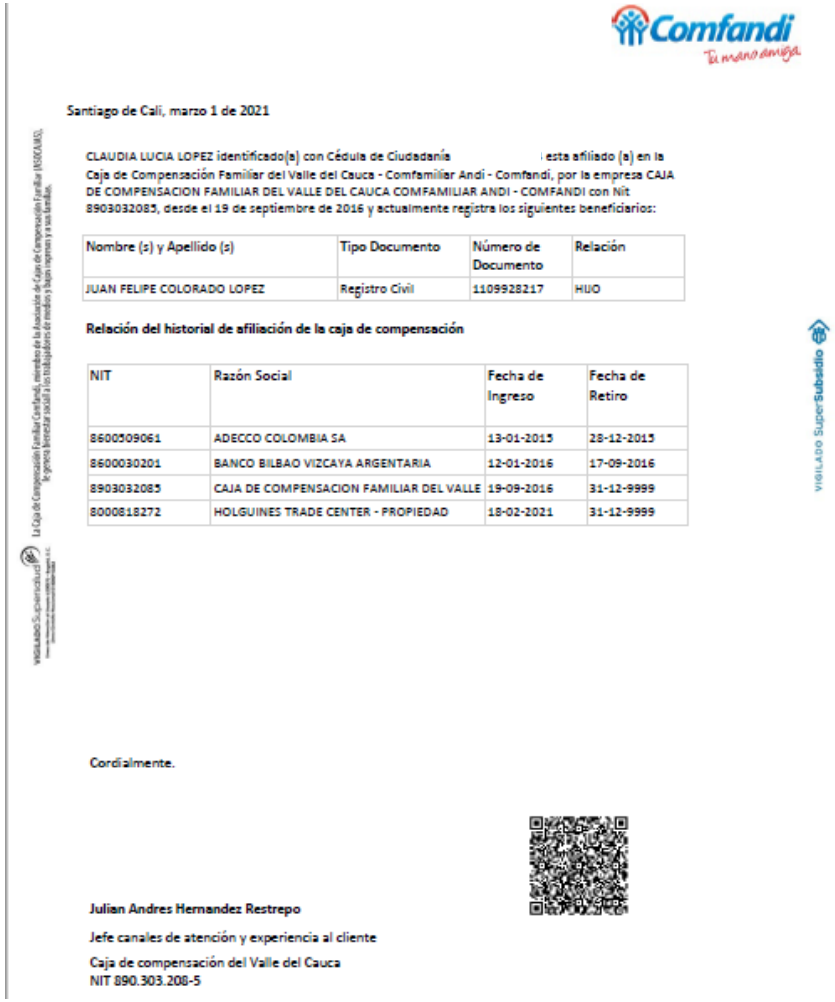
www.comfandi.com.co

Caja de compensación del Valle del Cauca NIT 890.303.208-5
Regional Cali, Carrera 23 No. 26D-46, El Prado - Pbx: 554 0606, Centro de Contacto: 664 1000 - A.A. 1991
Regional Buga, Calle 5 No. 16-78 - Pbx: 237 5858 - Regional Cartago, Carrera 4 No. 9-45 -Pbx: 211 0111
Regional Palmira, Calle 32A No. 28-03 - Tel: 270 5800 - Regional Tuluá, Calle 26No. 21-20 - Tel: 224 4004
Regional Buenaventura, Carrera 2 No. 2-39 Buenaventura - Tel: 242 5540

Paso 19:
Da clic en "Histórico de afiliaciones".

Paso 20:

El certificado se descargará automáticamente en formato PDF, como se muestra en este ejemplo, para que lo puedas guardar.



Comfandi
Tu mano amiga

Santiago de Cali, marzo 1 de 2021

CLAUDIA LUCIA LOPEZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía esta afiliado (a) en la Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca - Comfamiliar Andi - Comfandi, por la empresa CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA COMFAMILIAR ANDI - COMFANDI con Nit 8903032085, desde el 19 de septiembre de 2016 y actualmente registra los siguientes beneficiarios:

Nombre (s) y Apellido (s)	Tipo Documento	Número de Documento	Relación
JUAN FELIPE COLORADO LOPEZ	Registro Civil	1109928217	HIJO

Relación del historial de afiliación de la caja de compensación

NIT	Razón Social	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro
8600509061	ADECCO COLOMBIA SA	13-01-2015	28-12-2015
8600030201	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA	12-01-2016	17-09-2016
8903032085	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE	19-09-2016	31-12-9999
8000818272	HOLGUINES TRADE CENTER - PROPIEDAD	18-02-2021	31-12-9999

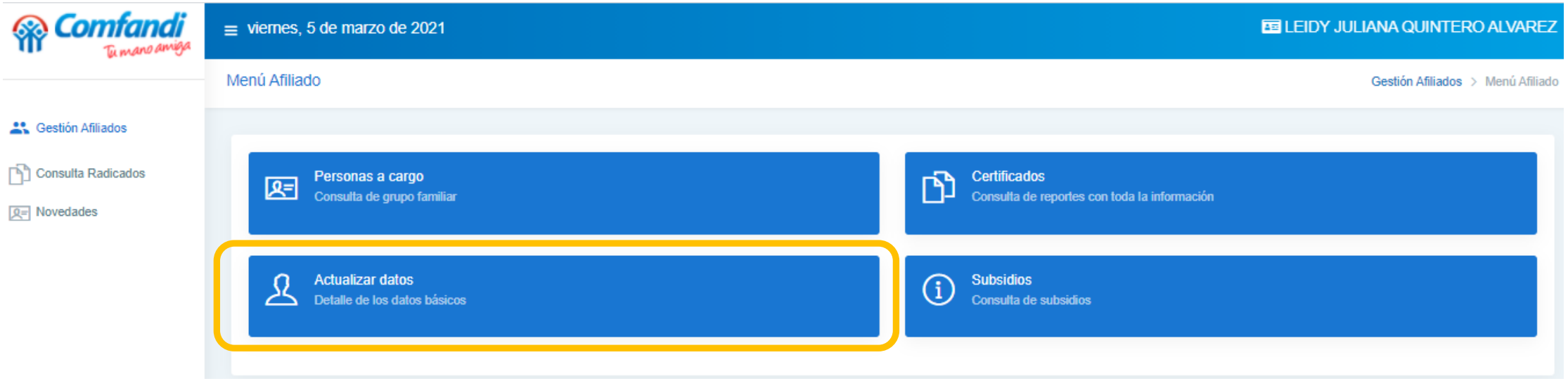
Cordialmente.

Julian Andres Hernandez Restrepo

Jefe canales de atención y experiencia al cliente

Caja de compensación del Valle del Cauca
NIT 890.303.208-5

Paso 21:
Da clic en la opción "Actualizar datos".



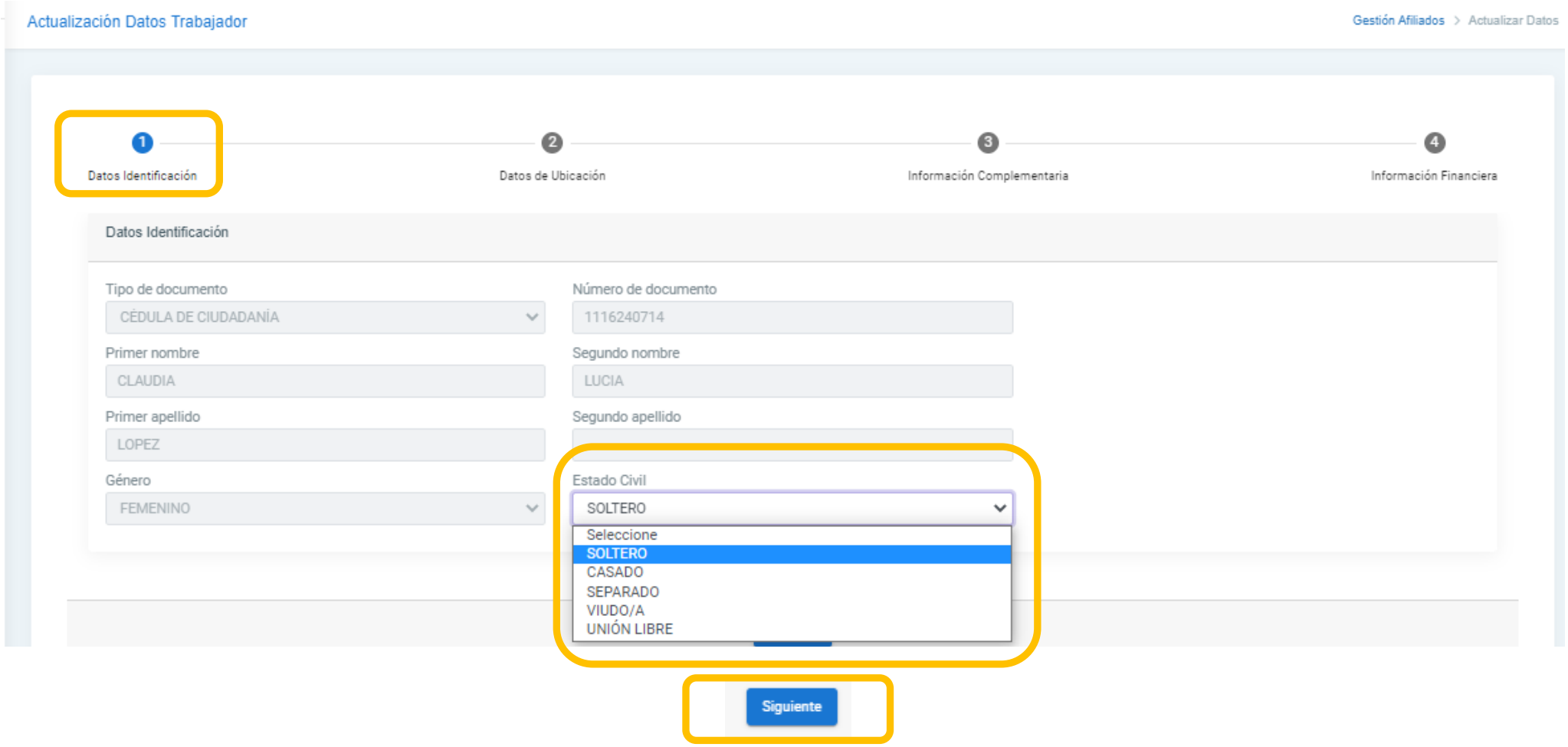
En este módulo podrás actualizar:

- Datos identificación.
- Datos de ubicación.
- Información complementaria.
- Información financiera

Para recordar:

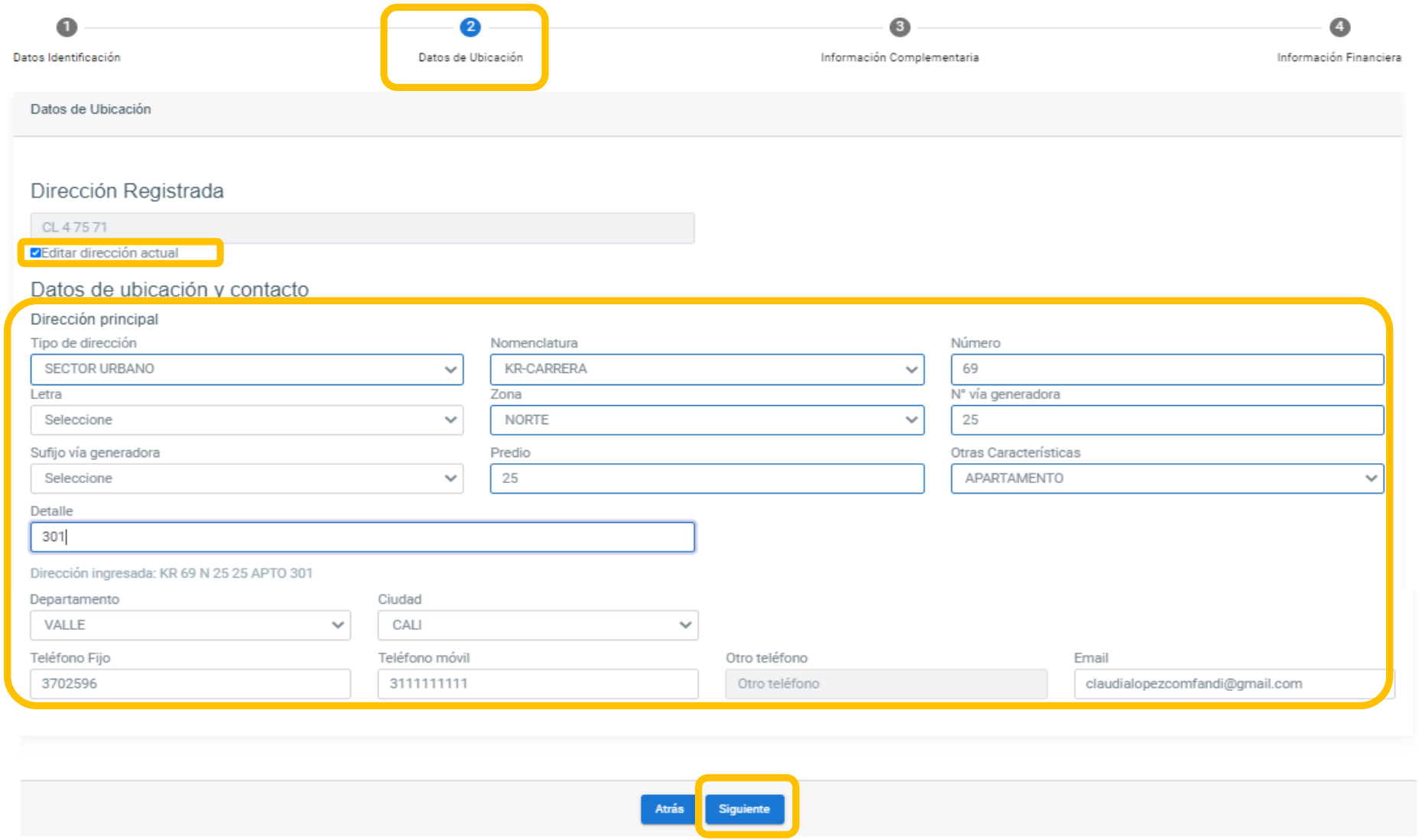
Paso 22:

En “Datos Identificación”, selecciona tu “Estado Civil”. Da clic en “Siguiente” para continuar.



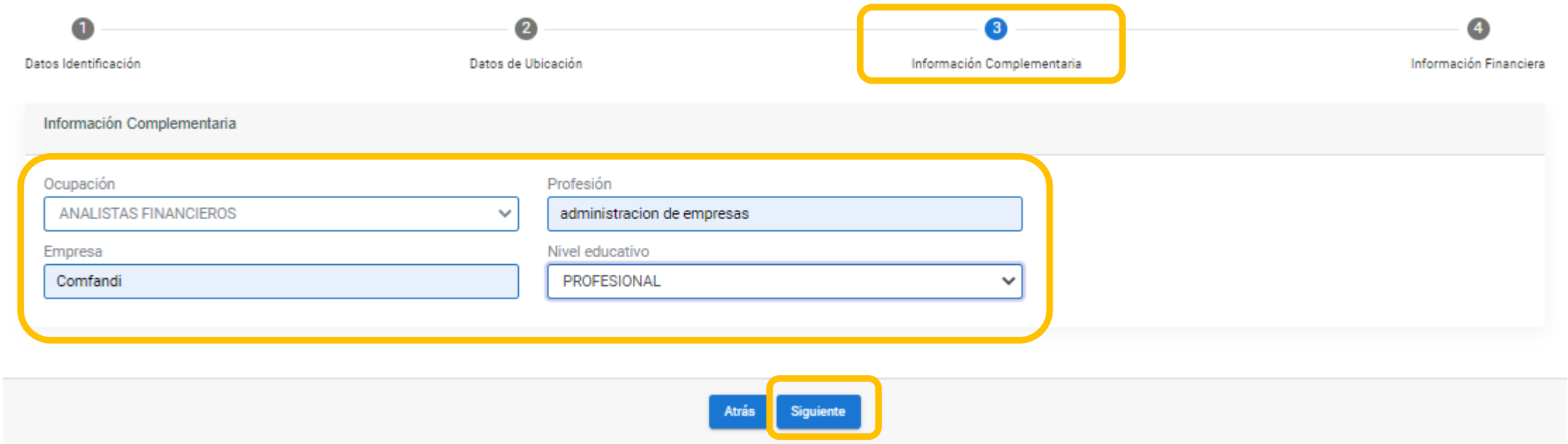
Paso 23:

En "Datos de Ubicación", da clic en "Editar dirección actual" y diligencia los campos solicitados. Da clic en "Siguiente" para continuar.



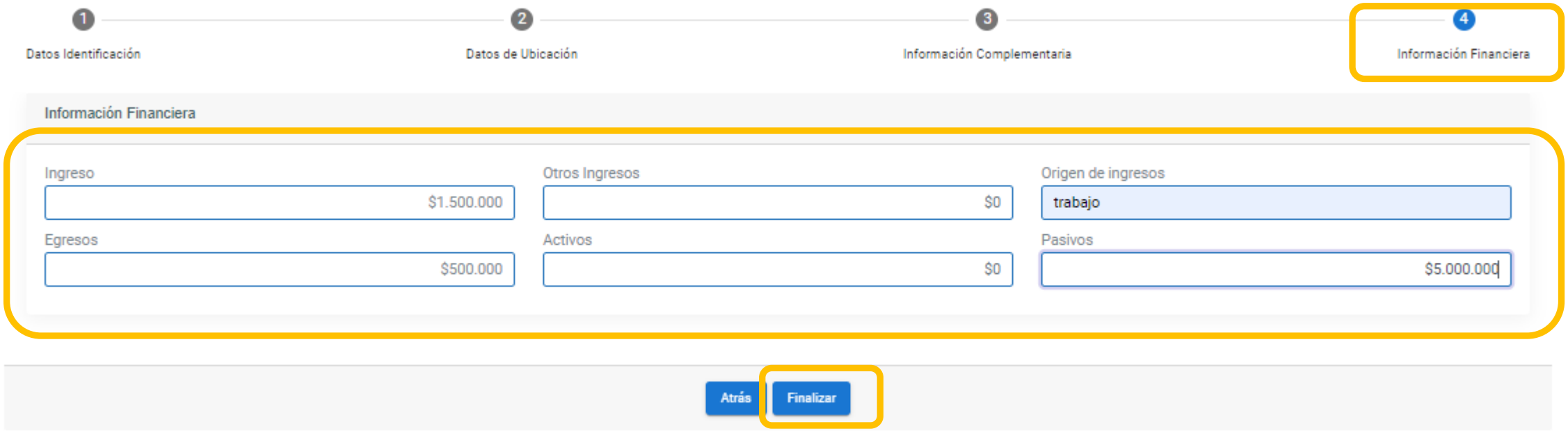
Paso 24:

En "**Información Complementaria**", selecciona la ocupación dentro de la lista desplegable, luego digita tu profesión y la empresa para la cual laboras, finalmente selecciona tu nivel educativo. Da clic en "**Siguiente**" para continuar.



Paso 25:

En "Información Financiera", digita la información solicitada. Da clic en "Finalizar" para continuar.



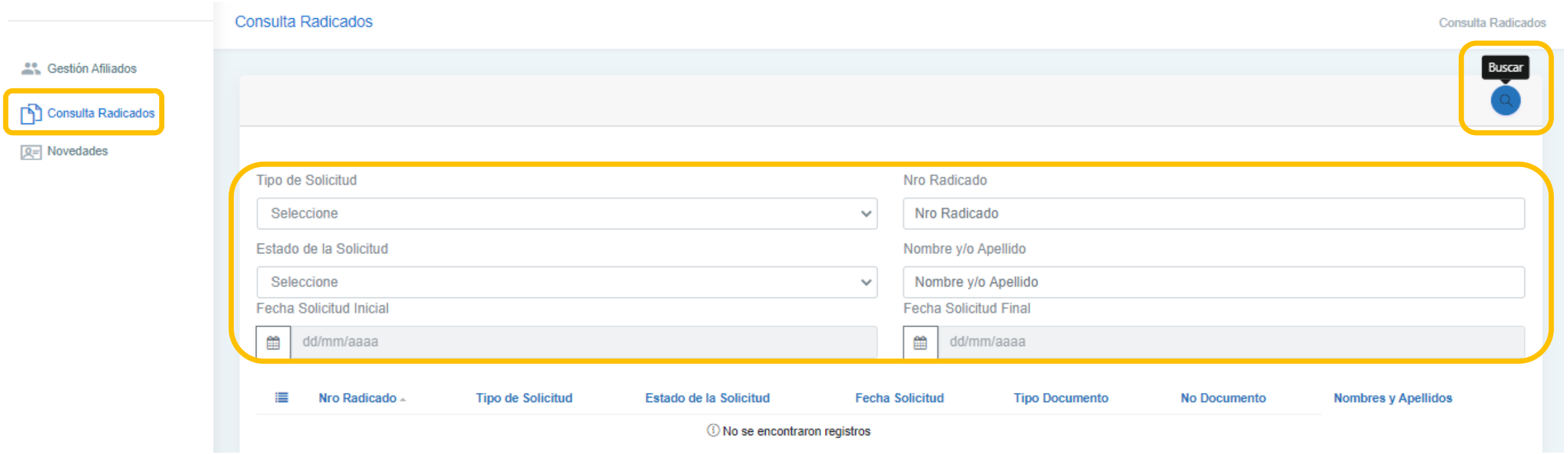
Paso 25:

Una vez finalices tu actualización de datos, el portal genera un mensaje indicándote que el proceso se realizó correctamente. Para salir da clic en "Aceptar".

Consulta de radicados y reemplazo de documentos.

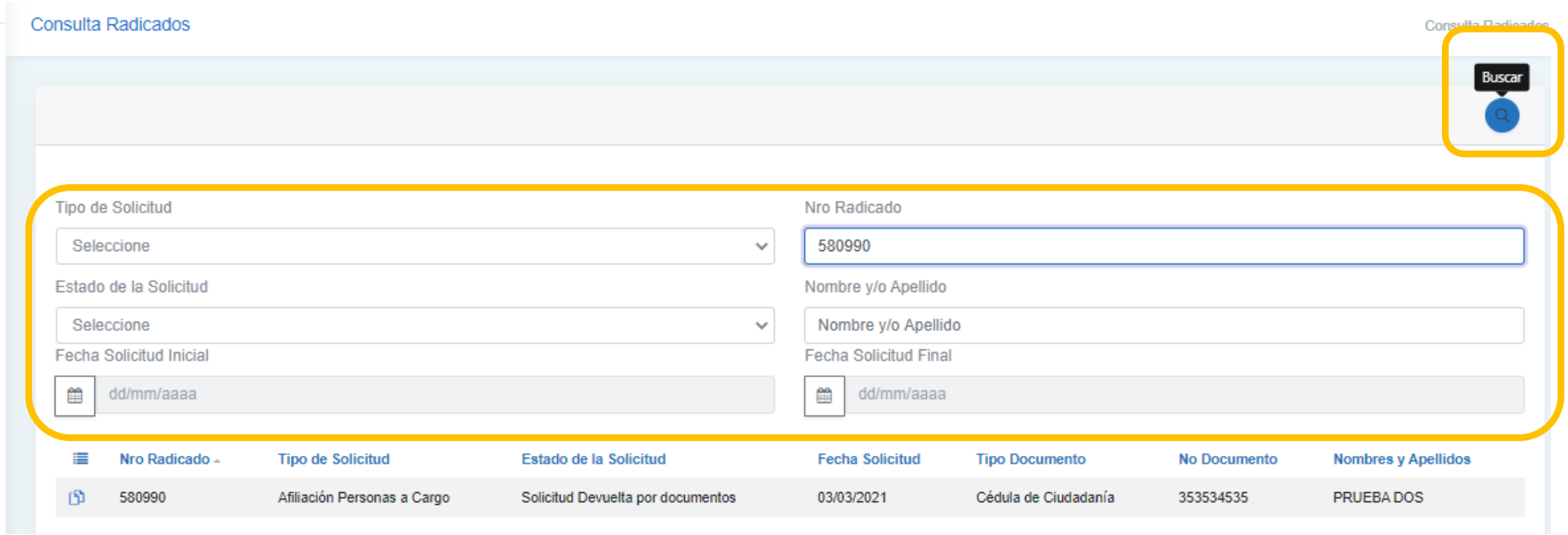
Paso 1:

Ve al menú de opciones y consulta tu radicado por las diferentes opciones de búsqueda. El portal arroja la información consultada.

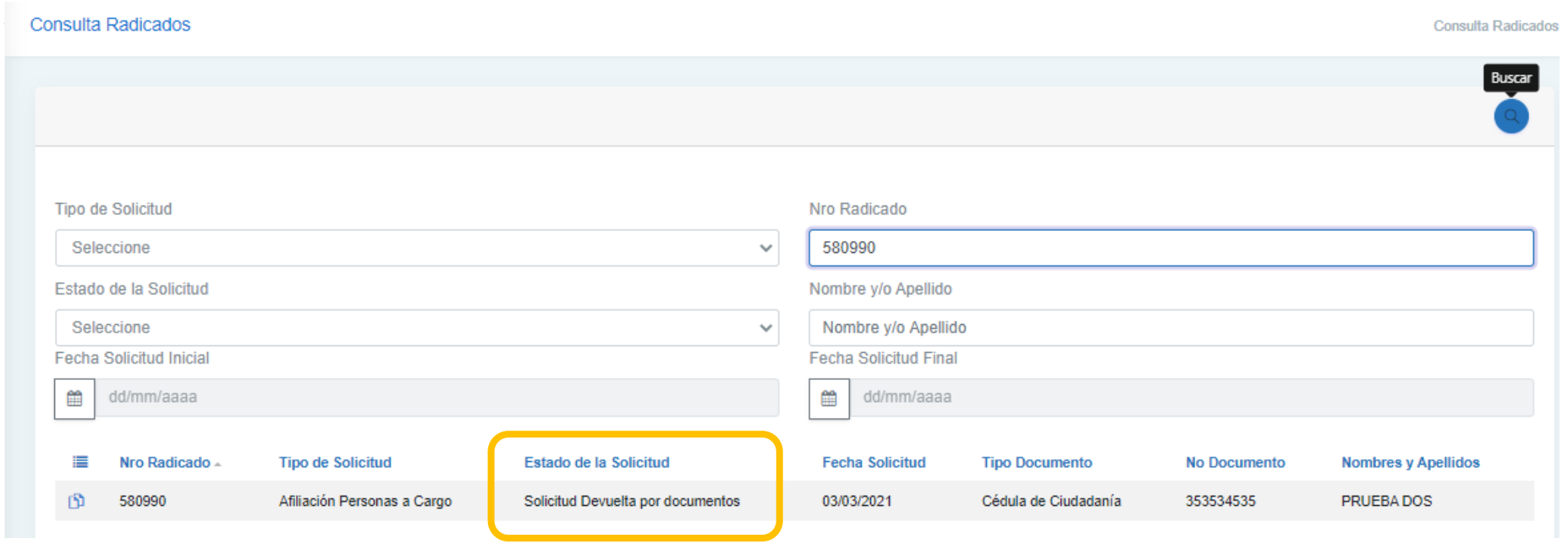


Paso 2:

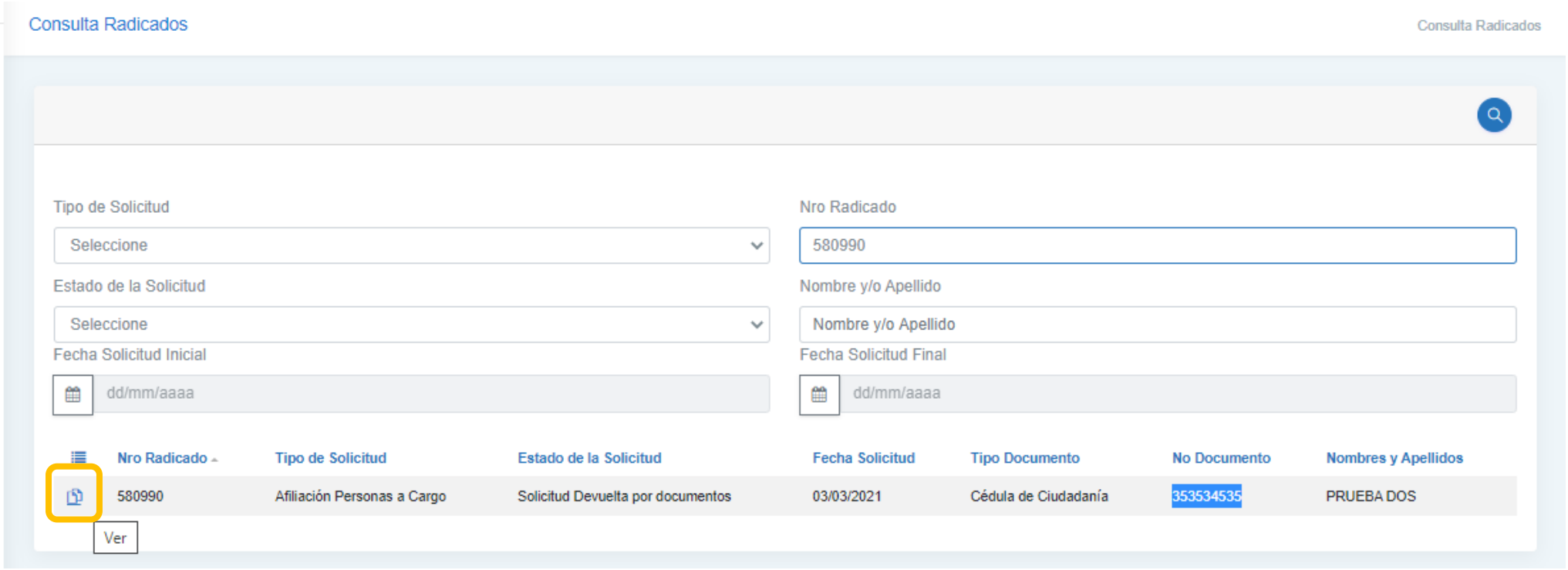
Para reemplazar una solicitud que se encuentre en devolución, ve al menú de opciones y consulta tu radicado por las diferentes opciones de búsqueda. Da clic en la opción "Buscar", el portal arroja la información consultada.



Paso 3:
Valida que la solicitud se encuentre en estado "Solicitud devuelta por documentos"

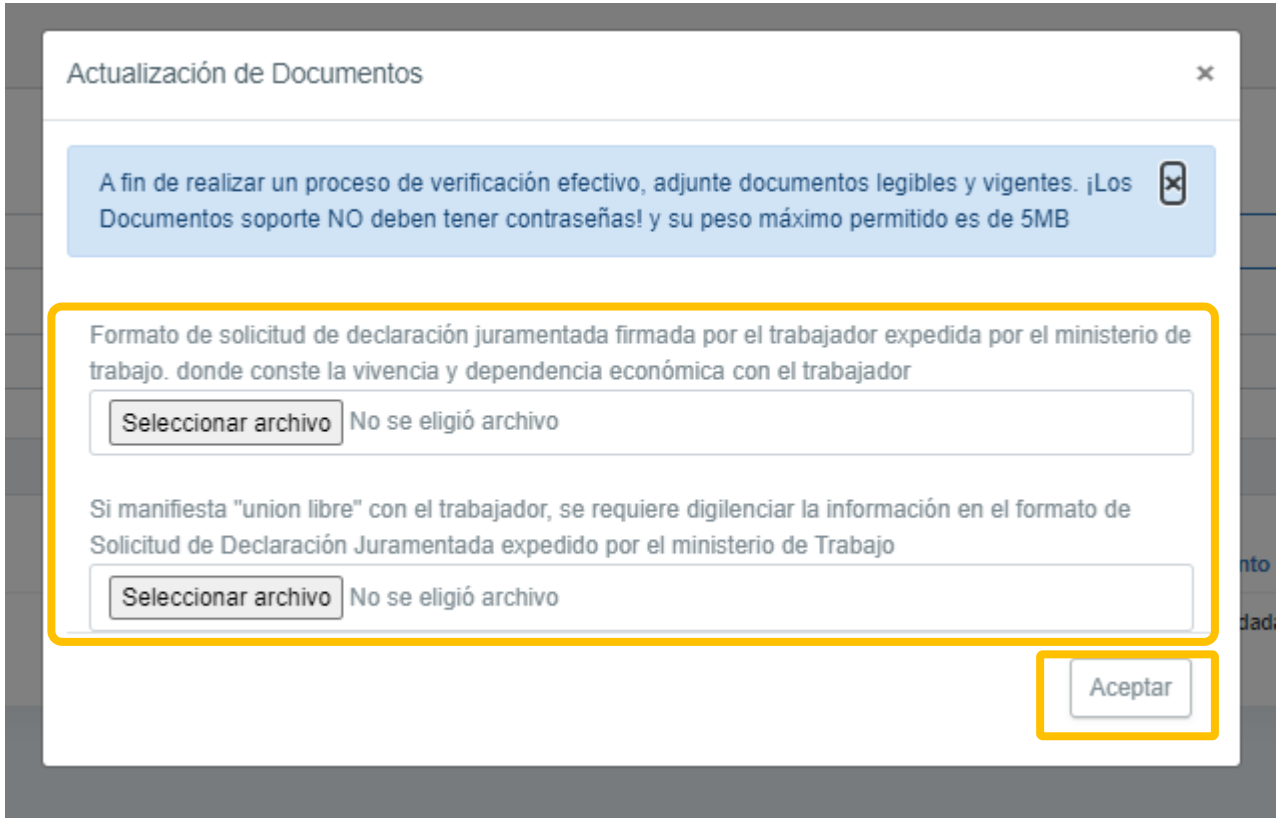


Paso 4:
Da clic en "Ver".



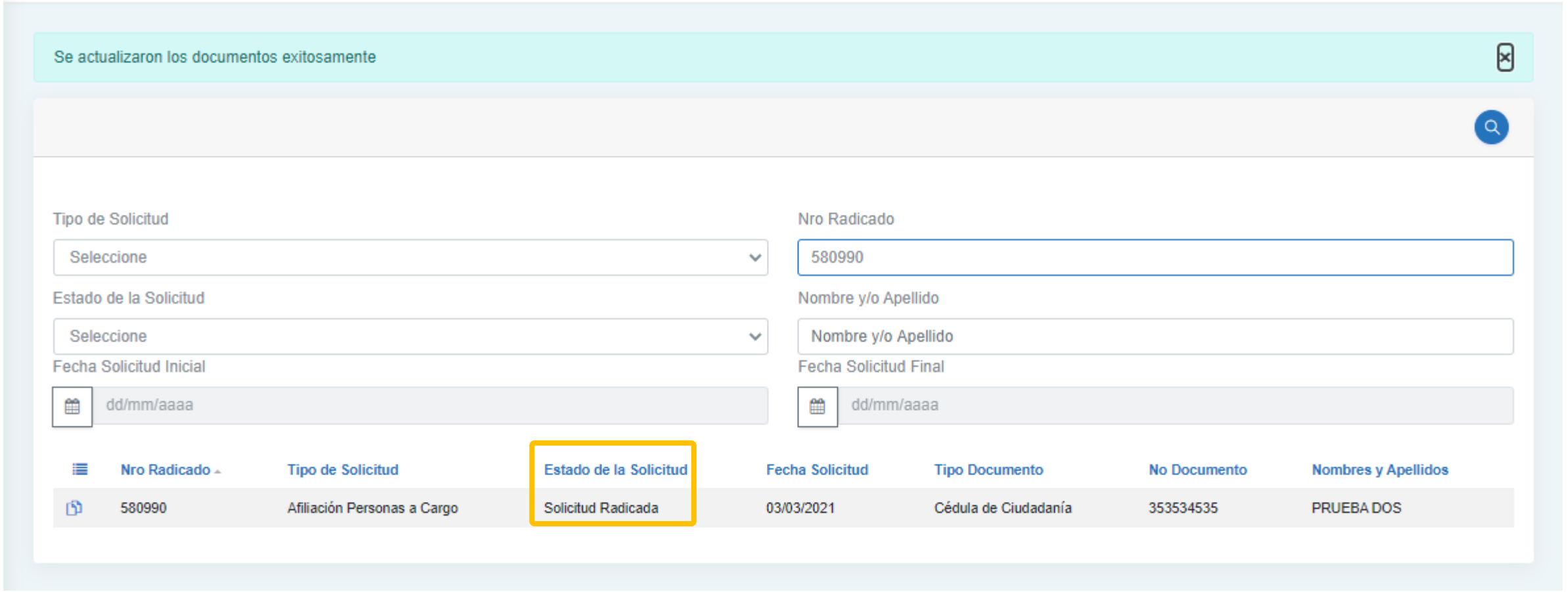
Paso 5:

El portal te mostrará los documentos que fueron devueltos. Da clic en "**Seleccionar archivo**" para que adjuntes nuevamente los documentos. Luego da clic en "**Aceptar**".



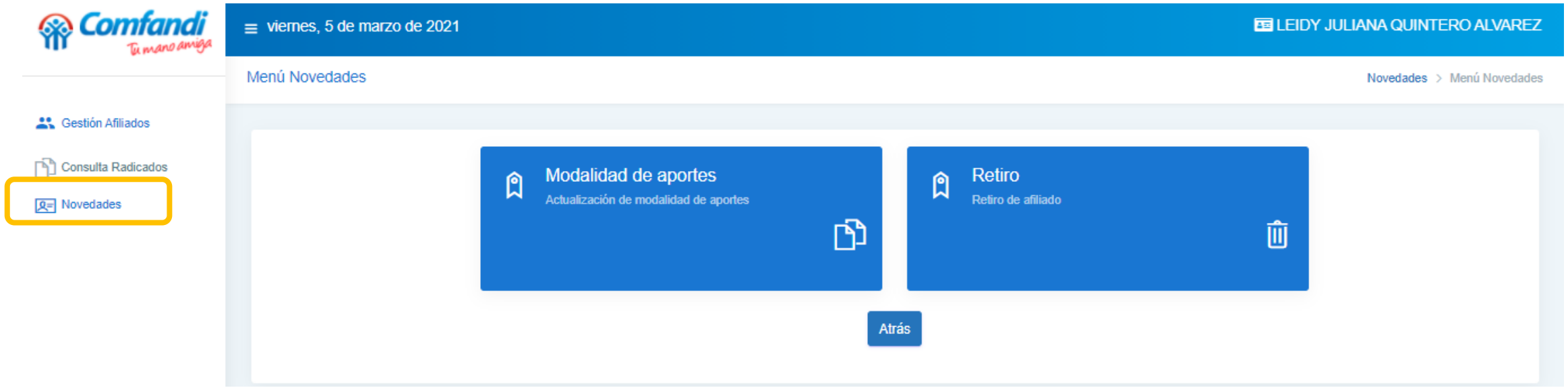
Paso 6:

Los documentos se actualizan, y el estado de la solicitud cambia nuevamente a "Solicitud Radicada".



Gestión de novedades.

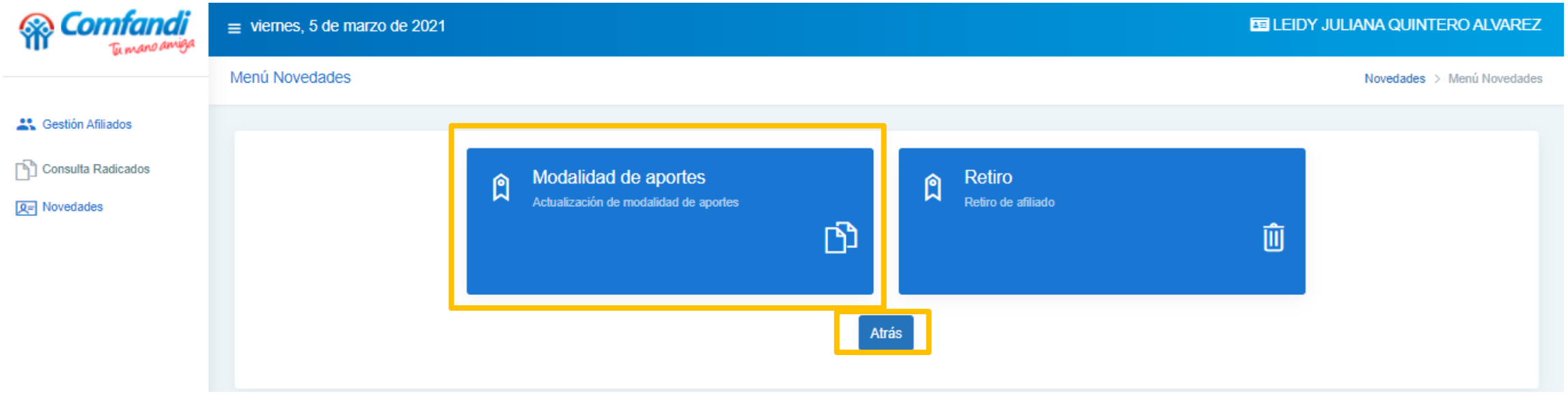
Paso 1:
Ve al menú de opciones y da clic en "Novedades".



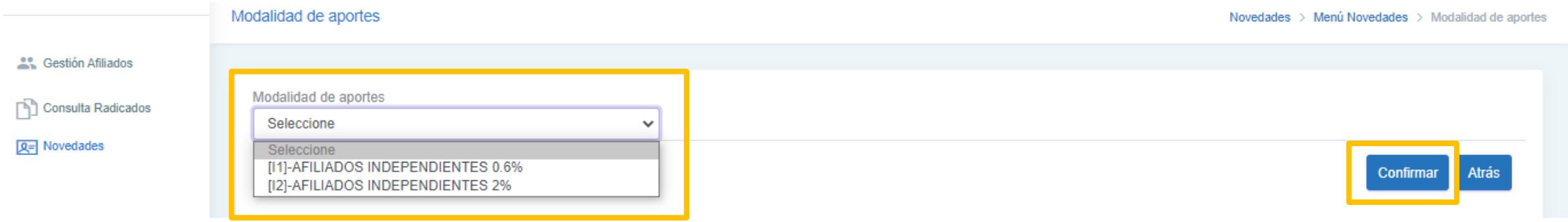
Para recordar:

En este modulo puedes actualizar tu modalidad de aportes y hacer la solicitud de retiro como no dependiente.

Paso 2:
Da clic en "Modalidad de aportes". Para salir, da clic en "Atrás".



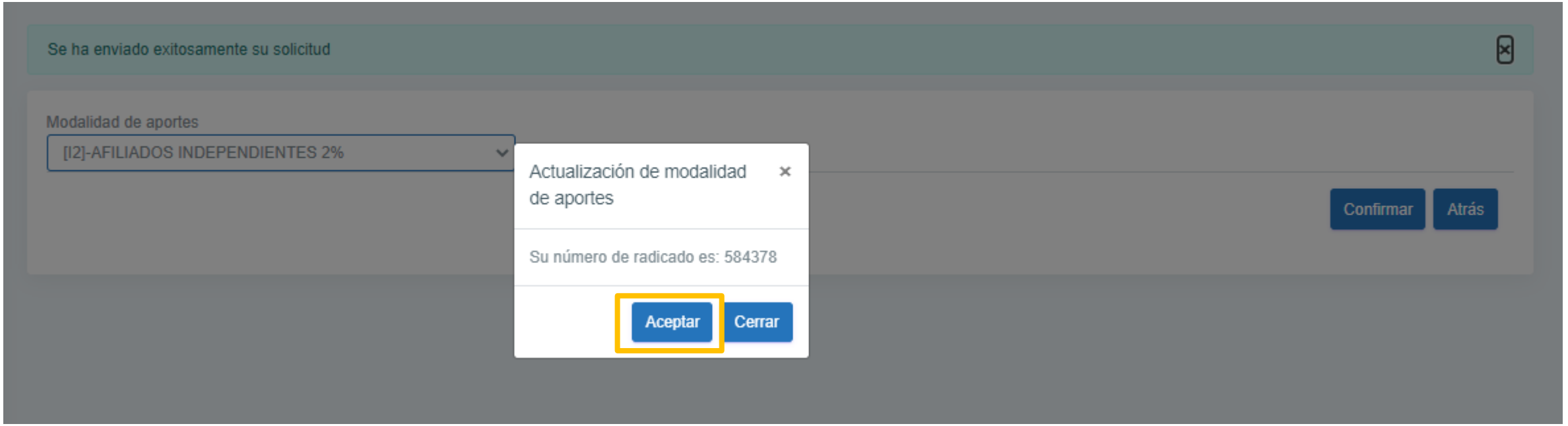
Paso 3:
Selecciona el porcentaje de tu modalidad de aportes. Da clic en "Confirmar".



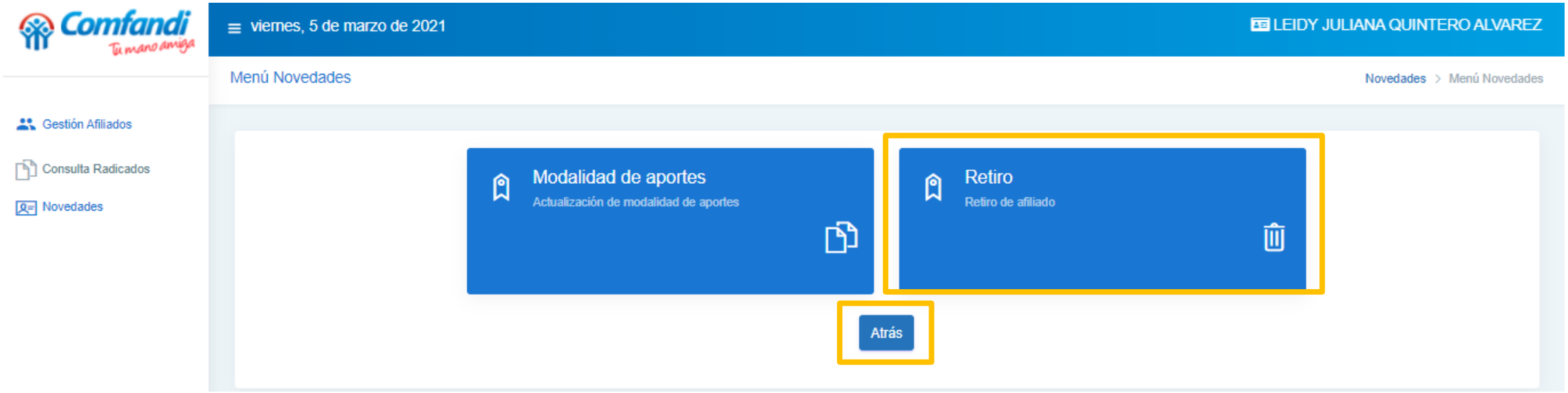
Paso 4:
Da clic en "Aceptar".

Paso 5:

Una vez finalices la solicitud, el portal genera un número de radicado para que realices el seguimiento. Para salir da clic en "Aceptar".

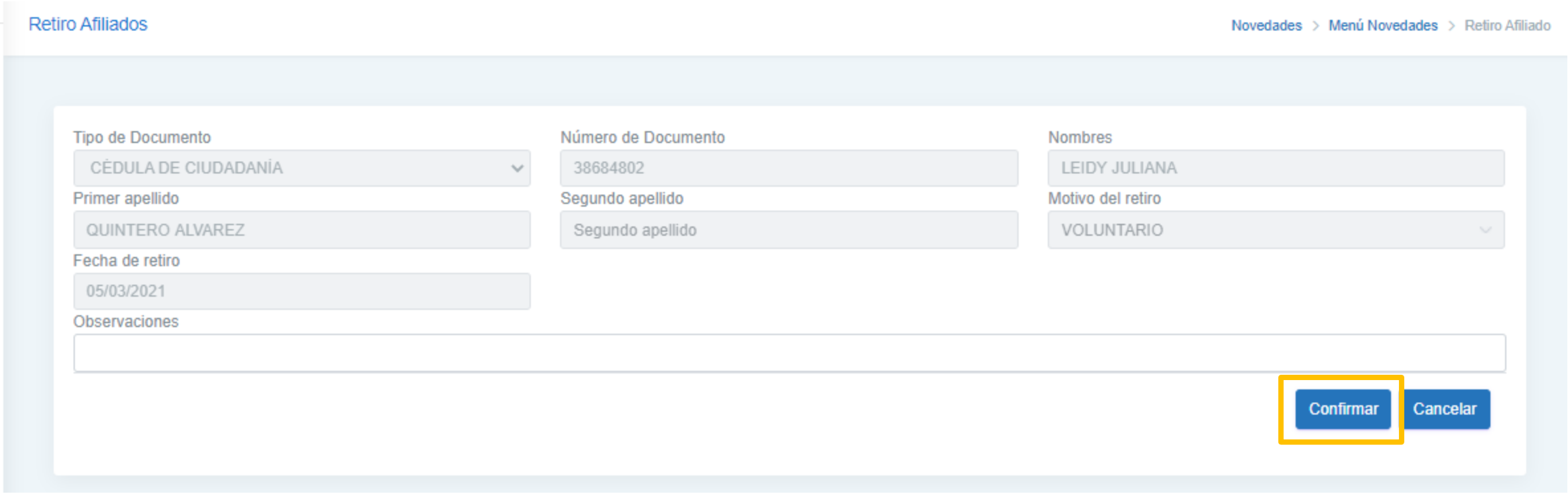


Paso 6:
Da clic en "Retiro". Para salir, da clic en "Atrás".



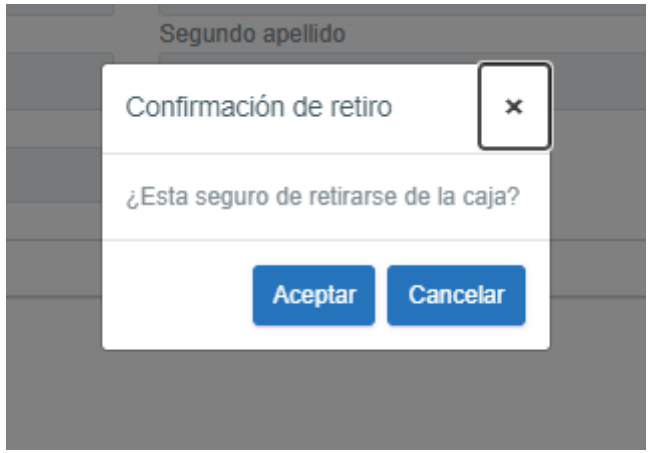
Paso 7:

En caso de solicitar el retiro voluntario como No dependiente de la Caja de compensación, da clic en "Confirmar".



Paso 8:

Da clic en "Aceptar". Si no desea continuar con la solicitud, da clic en "Cancelar".



Para recordar:

Cuando realizas la solicitud de retiro de la Caja de Compensación, el portal personas automáticamente quedara inhabilitado.