

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA URBANO Y RURAL AFILIADO A CCF'S

VIVIENDA NUEVA, CONSTRUCCIÓN EN SITIO PROPIO, MEJORAMIENTO PARA ZONA URBANA Y RURAL
 Aprobado mediante Resolución No. 26 del 29 de enero de 2008 al Fondo Nacional de Vivienda



NIT. 890.303.208-5

No. de formulario

No. de postulación

1. CONFORMACIÓN Y CONDICIÓN SOCIOECONÓMICA DEL HOGAR

APELLIDOS Y NOMBRES (Como aparece en la Cédula o Registro Civil de Nacimiento)	FIRMA (Solo mayores de 18 años)	FECHA DE NACIMIENTO			DOCUMENTO DE IDENTIDAD		PARENTESCO	CONDICIÓN ESPECIAL	TIPO DE POSTULANTE	ESTADO CIVIL	SEXO	OCUPACIÓN	INGRESOS MENSUALES \$
		AÑO	MES	DÍA	TD	NÚMERO (Solo mayores de 18 años)							
1.1 CABEZA DE HOGAR													
1.2 MIEMBROS DEL HOGAR													
												TOTAL INGRESOS \$	

2. INFORMACIÓN DE LA POSTULACIÓN CONDICIÓN ESPECIAL ADICIONAL

CONDICIÓN ESPECIAL ADICIONAL:	<input type="checkbox"/> AFROCOLOMBIANO	<input type="checkbox"/> INDÍGENA	<input type="checkbox"/> MADRE COMUNITARIA ICBF	INGRESOS MENSUALES SMMLV	
NOMBRE DEL OFERENTE :				DESDE	HASTA
NOMBRE DEL PROYECTO:				INSCRIPCIÓN NUEVA <input type="checkbox"/>	
				O ACTUALIZACIÓN <input type="checkbox"/>	

3. DATOS DEL HOGAR POSTULANTE

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO ACTUAL:		NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:			
LOCALIDAD DEL DOMICILIO:	TELÉFONO 1:	DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:		DEPARTAMENTO:	
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO :	TELÉFONO 2:	MUNICIPIO:		DIRECCIÓN SITIO DE TRABAJO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	MUNICIPIO / DEPARTAMENTO:		TELÉFONO 3 Y 4:		

4. MODALIDAD DE LA SOLUCIÓN DE VIVIENDA A LA QUE ASPIRA

ADQUISICIÓN DE VIVIENDA NUEVA: <input type="checkbox"/>	FECHA DE REGISTRO DE ESCRITURAS:	DÍA	MES	AÑO
CONSTRUCCIÓN EN SITIO PROPIO: <input type="checkbox"/>	NÚMERO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA:			
MEJORAMIENTO DE VIVIENDA: <input type="checkbox"/>	NOMBRE EL PROPIETARIO DEL LOTE:			
	IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO DEL LOTE:			

5. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO DE VIVIENDA

DEPARTAMENTO DE APLICACIÓN DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA:	MUNICIPIO DE APLICACIÓN DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA:
LOCALIDAD DE APLICACIÓN:	

6. VALOR DE LA SOLUCIÓN

VALOR PARA CONSTRUCCIÓN EN SITIO PROPIO O MEJORAMIENTO:		VALOR PRESUPUESTO:	\$	□□□.□□□.□□□□
		VALOR LOTE (AVALÚO CATASTRAL):	\$	□□□.□□□□.□□□□
VALOR SUBSIDIO EN SMMLV Y EN PESOS		VALOR TOTAL:	\$	□□□.□□□□.□□□□
VALOR SFV (SMMLV):	VALOR SUBSIDIO SOLICITADO:	VALOR PARA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA NUEVA:	\$	□□□□.□□□□.□□□□

INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

NOMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE	ENTIDAD QUE RECIBE	MUNICIPIO	No. FOLIOS ANEXOS	FECHA DE RECIBIDO		
				DÍA	MES	AÑO

DESPRENDIBLE DE RECEPCIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

NOMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE	ENTIDAD QUE RECIBE	MUNICIPIO	No. FOLIOS ANEXOS	FECHA DE RECIBIDO		
NOMBRE DEL POSTULANTE	CÉDULA DEL POSTULANTE			DÍA	MES	AÑO

7. RECURSOS ECONÓMICOS PARA ACCEDER A LA VIVIENDA

7.1 AHORRO PREVIO

CUENTA DE AHORRO PROGRAMADO PARA LA VIVIENDA	\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AHORRO PROGRAMADO CONTRACTUAL CON EVALUACIÓN CREDITICIA FAVORABLE PREVIA	\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APORTES PERIÓDICOS DE AHORRO	\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CESANTÍAS	\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APORTE LOTE O TERRENO	\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APORTE MANO DE OBRA	\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CUOTA INICIAL	\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL AHORRO PREVIO		\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7.2 RECURSOS COMPLEMENTARIOS

CRÉDITO APROBADO O PREAPROBADO	\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APORTES SOLIDARIOS	\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APORTES ENTE TERRITORIAL	\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DONACIÓN OTRAS ENTIDADES	\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OTROS RECURSOS	\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL RECURSOS COMPLEMENTARIOS		\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7.3 FINANCIACIÓN TOTAL DE LA VIVIENDA

TOTAL AHORRO PREVIO	\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL RECURSOS COMPLEMENTARIOS	\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBSIDIO SOLICITADO	\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL VALOR DE LA VIVIENDA (Para adquisición de vivienda nueva)		\$	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENTIDAD DE CRÉDITO APROBADO O PREAPROBADO:							DÍA	MES	AÑO

8. INFORMACIÓN CUENTAS DE AHORRO PREVIO

CUENTAS AHORRO PROGRAMADO PARA VIVIENDA			
Entidad Captadora:	No. de Cuenta:	Fecha Certificación: (DD/MM/AA)	Fecha Apertura: (DD/MM/AA)
AHORRO CONTRACTUAL CON EVALUACIÓN CREDITICIA			
Entidad Captadora:	No. de Cuenta:	Fecha Certificación: (DD/MM/AA)	Fecha Apertura: (DD/MM/AA)
APORTES PERIÓDICOS DE AHORRO			
Entidad Captadora:		Fecha Certificación: (DD/MM/AA)	Fecha de Primer Pago (DD/MM/AA)
CESANTÍAS			
Entidad Captadora:		Fecha Certificación: (DD/MM/AA)	Fecha de Inmovilización (DD/MM/AA)
CUOTA INICIAL			
Entidad Captadora:		Fecha Certificación: (DD/MM/AA)	Fecha de Primer Pago: (DD/MM/AA)

9. DECLARACIÓN JURAMENTADA JURAMENTO:

- Toda la información aquí suministrada es verídica y se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento con su suscripción..
- Cumplimos con la condiciones para ser beneficiarios del subsidio familiar de vivienda y no estamos incurso en las posibilidades para solicitarlo.
- Nuestros ingresos familiares no son superiores al equivalente de (4) cuatro salarios mínimos mensuales (SMMLV).
- Autorizamos para que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, se apliquen las sanciones contempladas en la ley 3 de 1991: "La persona que presente documentos falsos o información falsa, con el objeto de que le sea adjudicado un subsidio familiar de vivienda, quedará inhabilitada por término de (10) años para volver a solicitarlo".

10. AUTORIZACIÓN DE USO DE DATOS PERSONALES

Se debe diligenciar el formato adjunto de autorización para tratamiento de datos personales por el trabajador afiliado.

_____	_____	_____	_____
NOMBRE JEFE DEL HOGAR	FIRMA Y CÉDULA JEFE DEL HOGAR	NOMBRE CÓNYUGUE O COMPAÑERO(A)	FIRMA Y CÉDULA CÓNYUGUE O COMPAÑERO(A)
_____	_____	_____	_____
NOMBRE MIEMBRO DEL HOGAR	FIRMA Y CÉDULA MIEMBRO DEL HOGAR	NOMBRE MIEMBRO DEL HOGAR	FIRMA Y CÉDULA MIEMBRO DEL HOGAR

Como titular de los datos personales, identificado como aparece en el presente formulario, autorizo de forma libre, previa, expresa e informada a la Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca Comfamiliar Andi –Comfandi–, identificada con NIT: 890.303.208-5, con domicilio en la Carrera 23 No. 26B - 46, Edificio El Prado, en la ciudad de Cali, Valle del Cauca, Colombia, PBX: +57(2) 6841000, página web www.comfandi.com.co, en calidad de RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos Personales, para que capture, almacene, organice, use, procese, suprima, anonimice, disocie, transmita y transfiera a terceros dentro y fuera del territorio nacional y en general realice tratamiento sobre mis datos personales, para llevar a cabo las finalidades que se mencionan a continuación:

- Cumplir con las solicitudes que haya realizado sobre los servicios ofrecidos en los programas de vivienda de Comfandi.
- Adelantar un diagnóstico personalizado con el fin de determinar si es beneficiario de los subsidios de vivienda aplicables.
- Invitarlo a participar en los programas y eventos que adelante Comfandi que tengan como finalidad facilitar el acceso a la vivienda y promocionar nuevos proyectos inmobiliarios. Estas actividades podrán desarrollarse mediante el envío de correos electrónicos, SMS, MMS, mensajes a través de redes sociales (RRSS) y aplicaciones, como también por medio de llamadas telefónicas.
- Adelantar un diagnóstico de la viabilidad de aprobación del crédito hipotecario.
- Distribuir y responder encuestas para que califique su experiencia con la asesoría brindada.
- Llevar a cabo análisis de datos con el fin de comprender mejor sus preferencias, de modo que podamos asegurarnos de poder brindarle productos y servicios personalizados.
- Llevar a cabo nuestro programa de organización comunitaria.
- Generar un plan financiero con el fin de que pueda obtener su vivienda.
- Transferir sus datos personales a terceras entidades aliadas que puedan brindarle información y beneficios de su interés.
- Transmitir y transferir sus datos personales a cualquier país que proporcione o no niveles adecuados de protección de datos con el fin aplicar procesos de computación en la nube y big data.
- Brindar marketing relevante como ofertas personalizadas, ideas de compra, bonos regalo, invitaciones especiales para ferias y eventos que puedan ser de su interés, participar y administrar promociones, sorteos, concursos, invitaciones y otros beneficios y en general enviarle publicidad digital mediante el envío de correos electrónicos, SMS, MMS, mensajes a través de redes sociales (RRSS), mensajería instantánea y aplicaciones, como también por medio de llamadas telefónicas.

Manifiesto que se me ha informado que la política de tratamiento de datos personales se encuentra disponible para ser consultada en www.comfandi.com.co/legal y que, con respecto a mis datos personales podré ejercer en cualquier momento mis derechos de acceso, rectificación, supresión y prueba de autorización ante COMFANDI, mediante los canales habilitados como: Contacto electrónico www.comfandi.com.co/datos-personales; envío de una comunicación escrita dirigida a nuestro Oficial de Protección de Datos Personales a la Carrera 23 No. 26B - 46, primer piso, Sede Administrativa COMFANDI El Prado, Cali, Colombia; o al correo electrónico protecciondatos@comfandi.com.co indicando en el asunto: “Consulta o Reclamo Ley Estatutaria 1581 de 2012”.

También manifiesto que previamente me han informado que no es obligatorio responder a las eventuales preguntas que realicen sobre datos sensibles o menores de 18 años a mi cargo.

Firma del prospecto

Nombre y Apellidos No. documento de Identidad

No. documento de Identidad

Versión: 1

14/08/2019

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR AL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

El formulario debe presentarse debidamente diligenciado y suscrito por los miembros que conforman el hogar.

1. Anexar fotocopia de cédula de ciudadanía legible de todos los mayores de edad al 150%.
2. Formato de autorización de tratamiento de datos, debidamente firmado por el trabajador afiliado.
3. Cuando se postulan padres con hijos mayores, hermanos mayores, un sobrino mayor con un tío o un nieto mayor con su abuelo debe presentar los registros civiles donde se compruebe el parentesco.
4. Certificado de la carta laboral con ingresos mensuales que contenga el ingreso básico mensual más bonificaciones, comisiones, horas extras, recargos de ley. Este documento no debe ser mayor a 30 días desde su fecha de expedición.
Nota: Todos los dineros que sean objeto de auxilios no suman al ingreso.
5. En caso de poseer cuenta de ahorro programado para vivienda o cuenta de ahorro programado contractual con evaluación crediticia favorable anexar certificado de los dineros inmovilizados, dicho certificado debe contener: número de cédula y nombre del titular de la cuenta, número de la cuenta, fecha de apertura, fecha de inmovilización y valor a la actualizado; su fecha de expedición no debe ser mayor a 30 días.
6. Si el ahorro previo está representado en Cesantías presentar certificación del fondo de cesantías donde se indique que los dineros están destinados para vivienda; dicho certificado debe contener: número de cédula y nombre del titular de la cuenta, fecha de inmovilización y valor actualizado, su fecha de expedición no debe ser mayor a 30 días.
7. Certificado de los fondos comunes especiales y/o fondos mutuos de inversión donde se encuentren los dineros depositados en fiducias con fecha del primer pago, ahorros para vivienda en fondos de empleados con fecha de apertura, adicional debe contener: nombre y numero de cedula del titular, saldo a la fecha y número de la cuenta; su fecha de expedición no debe ser mayor a 30 días (aportes periódicos de ahorro).
8. Si el ahorro previo está representado en cuota inicial presentar certificado expedido por la constructora privada u oferente, debidamente firmado por el representante legal y su revisor fiscal indicando: saldo actualizado, fecha del primer pago, nombre del proyecto, nombre y número de documento del titular ; su fecha de expedición no debe ser mayor a 30 días.
9. Carta de crédito pre-aprobado o aprobado vigente emitida por un establecimiento de crédito, una cooperativa de ahorro y crédito, las Cajas de Compensación Familiar, el Fondo Nacional del Ahorro, los Fondos de Empleados y demás entidades autorizadas para ello por la ley.
10. El ahorro periódico que está depositado en cooperativa de ahorro y crédito o fondos de empleados que sean diferentes a la entidad financiera, se deberá remitir la solicitud de superintendencia de economía solidaria, cámara de comercio, donde figure que puede captar ahorros para vivienda y fotocopia de la cedula del representante legal.
11. Certificación de los aportes económicos solidarios, expedida por la entidad competente (firmado por el representante legal y el revisor fiscal).
12. Certificado médico que acredite la condición de discapacidad física o mental de alguno de los miembros del hogar si lo hubiera.
Nota: No se admiten para este tipo de condición anexar historia clínica a la postulación.
13. Certificación de la entidad donante debidamente firmado por representante legal y el revisor fiscal si lo hubiera.
14. Certificado expedido por el ICBF que acredite la condición de madre comunitaria o madre sustituta si lo fuera.
15. Certificado del Ministerio del Interior en la que acredite la condición de Afro colombiano si lo fuera.
16. Certificado del cabildo en la que acreditó condición especial como indígena.

Requisitos Complementarios Para Subsidio de Mejoramiento o Construcción en Sitio Propio:

17. Certificado de tradición y libertad del lote o terreno propio para postulación en construcción en sitio propio o mejoramiento de vivienda debe figurar a nombre de algún miembro del hogar postulante certificación no mayor a 30 días.
18. Avalúo Catastral expedido por la entidad competente para los casos de construcción en sitio propio o mejoramiento de vivienda con fecha de expedición no mayor a 30 días.
19. Presupuesto de obra de la vivienda a mejorar o la vivienda a construir en sitio propio, junto con la fotocopia de la cedula y tarjeta profesional de quien realizará las obras.
20. Registro fotográfico de la vivienda a mejorar.
21. Licencias de Urbanismo y Construcción en los casos de postulación en sitio propio y mejoramiento de vivienda si son obras en la parte estructural, si es mejoramiento de saneamiento básico viabilidad técnica.

Nombre empleado que verifica:	No. de radicación:	No. Documentos adjuntos:
Nombre del postulante:	Fecha de radicación:	No. Formulario:

GUIA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCION PARA POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL EN VIVIENDA NUEVA, CONSTRUCCIÓN EN SITIO PROPIO Y MEJORAMIENTO.

NOTAS IMPORTANTES:

- Recuerde que el Formulario es GRATUITO y puede ser fotocopiado.
- Antes de diligenciar el Formulario, lea cuidadosamente esta guía.
- El formulario debe desarrollarse dentro de los términos de la postulación y los criterios de calificación son los previstos en las normas pertinentes.
- Se entiende por hogar el conformado por una o más personas que integren el mismo núcleo familiar, los cónyuges, las uniones maritales de hecho, incluyendo las parejas del mismo sexo, y/o el grupo de personas unidas por vínculos de parentesco hasta tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, que compartan un mismo espacio habitacional.
- Postulante: Es aquel hogar que desea solicitar el Subsidio Familiar de Vivienda de Interés Social y carece de recursos suficientes para adquirir, construir o mejorar una única solución de vivienda de interés social, que cumplan con los requisitos que señalan las leyes y normas vigentes.
- El Formulario debe ser diligenciado en su totalidad con letra clara y no se aceptan tachaduras, enmendaduras o correcciones; en caso de detectarse alguna de estas situaciones el formulario será rechazado.
- El hogar debe marcar una sola modalidad de aplicación del subsidio (adquisición, construcción o mejoramiento), en caso de detectarse doble casilla marcada el formulario será rechazado.
- El subsidio familiar de vivienda de interés social sólo se podrá aplicar para –VIS (Hasta 135 SMMLV y para los municipios relacionados en el Decreto 1467 de 2019 el tope VIS es hasta 150 SMLMV).

REQUISITOS:

- Ninguno de los miembros del hogar postulante puede ser propietario o poseedor de vivienda, excepto en casos de postulación para mejoramiento de vivienda y construcción en sitio propio.
- Los ingresos totales de los miembros del hogar, deben ser iguales o inferiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
- Ninguno de los miembros del hogar postulante puede haber sido beneficiarios de subsidio familiar de vivienda por ninguna de las entidades otorgantes.
- La vivienda en el caso de construcción en sitio propio o de mejoramiento de vivienda, debe localizarse en predios o desarrollos debidamente legalizados y exentos de alto riesgo no mitigable.
- No haber sido beneficiario del Instituto de Crédito Territorial en ninguna de sus modalidades aun cuando la vivienda haya sido transferida o hubiere sido uno de los cónyuges el titular de tales beneficios.
- No tener derecho, de acuerdo a las normas legales, a solicitar otros subsidios nacionales para vivienda diferentes de los que otorga la caja de compensación.
- No estar restringida la posibilidad del hogar postulante o cualquiera de sus miembros, de acceder al subsidio familiar de vivienda por haber presentado información falsa o fraudulenta en cualquiera de los procesos de acceso al subsidio, dentro del término y de conformidad con la restricción que estará vigente durante diez (10) años conforme a lo dispuesto en la 3ª de 1991.
- Cumplir con los documentos que se deben anexar al formulario de postulación.

A continuación encuentra la explicación del contenido de cada uno de los numerales del formulario.

1. CONFORMACIÓN Y CONDICIÓN SOCIOECONÓMICA DEL HOGAR

Escriba en primer lugar los datos del jefe de hogar, quien se constituye en el postulante principal, a continuación relacione los demás miembros del hogar como son: esposa(o) o compañera(o), seguido de los hijos de mayor a menor y demás familiares.

Las casillas a diligenciar para cada uno de los integrantes del hogar corresponden a:

Apellidos: Escriba los apellidos.

Nombres: Escriba el nombre o los nombres.

Firma: de todos los miembros de hogar mayores de edad

Fecha de Nacimiento: Año, mes y día.

Documento de Identidad:

TD: Corresponde al tipo de documento de identificación así:

CC: Cédula de ciudadanía.

CE: Cédula de extranjería.

ME: Menor de 18 años.

Escriba el Número de identificación solo si es mayor de 18 años.

PARENTESCO: Relacione el parentesco con el jefe del hogar de acuerdo con la siguiente numeración:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1: Jefe del hogar. | 7: Tío (a), Sobrino(a). |
| 2: Cónyuge o Compañera(o). | Bisabuelo(a), Bisnieta(a). |
| 3: Hijo(a). | 8: Suegro(a), Cuñado(a). |
| 4: Hermano(a). | 9: Padres Adoptantes, Hijos adoptivos. |
| 5: Padre o Madre | 10. Nuera, Yerno |
| 6: Abuelo(a). Nieto(a). | |

CONDICIÓN ESPECIAL: Escriba si alguno de los miembros del hogar tiene la respectiva condición:

J: Hombre o Mujer Cabeza de Familia

D: Discapacitado

M65: Mayor a 65 años.

N: Ninguna de las anteriores

TIPO DE POSTULACIÓN: Escriba en esta casilla el número que corresponda a la condición del hogar. Solamente se puede marcar una condición. Esta se tendrá en cuenta únicamente para fines estadísticos y no incide en la calificación del hogar, así:

- 1: Víctima de atentado terrorista
- 2: Damnificado Desastre Natural
- 3: Desplazado Inscrito en Acción Social
- 4: Hogar objeto de Programa de reubicación zona de alto riesgo no Mitigable.
- 5: Reubicado Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
6. Ninguna de las anteriores

Cualquiera de estas condiciones debe ser acreditada por el documento que la certifique de acuerdo con el listado de documentos que se deben anexar.

ESTADO CIVIL: Escriba el estado civil de cada miembro del hogar.

S: Soltero(a)

C: Casado(a) o unión marital de hecho.

SP: Separado, Viudo

SEXO: Escriba en esta casilla el sexo de cada uno de los integrantes del hogar:

F: Femenino

M: Masculino

OCUPACION: Escriba el tipo de actividad que desempeñe cada uno de los integrantes del hogar según las convenciones:

H: Hogar

ES: Estudiante.

EM: Empleado

I: Independiente.

P: Pensionado

D: Desempleado.

INGRESOS MENSUALES: Escriba en esta casilla los ingresos de cada integrante del hogar.

TOTAL INGRESOS: Se refiere a la sumatoria de ingresos de todos los miembros del hogar.

NOTA IMPORTANTE: Recuerde que en caso de resultar beneficiarios del subsidio familiar de vivienda, los nombres e identificación aquí registrados aparecerán en la respectiva carta de asignación.

2. INFORMACIÓN DE LA POSTULACIÓN CONDICIÓN ESPECIAL ADICIONAL: Marque con una X, una sola de las opciones determinadas.

Afro colombiano: Perteneciente a una comunidad afrocolombianas.

Indígena: Perteneciente a una comunidad Indígena.

Madre Comunitaria ICBF: Se encuentra vinculado como madre comunitaria, madre sustituta debidamente certificada por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF.

Nombre del Oferente: Escriba el nombre del oferente o constructor.

Nombre del Proyecto: Escriba el nombre del proyecto.

Inscripción Nueva o Actualización: Señale con una X si su postulación atiende a una inscripción nueva o actualización de datos de una postulación del año anterior al subsidio familiar de vivienda.

INGRESOS MENSUALES

Ingresos Mensuales: Registre el rango del ingreso del hogar postulante en SMMLV de acuerdo a la tabla que encontrará más adelante. Esta tabla le permitirá conocer el valor del subsidio que le puede ser asignado.

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	
INGRESOS (SMMLV)	
DESDE	HASTA
0	2
>2	4

3. DATOS DEL HOGAR POSTULANTE

Dirección del Domicilio Actual: Escriba la dirección en donde el hogar vive actualmente.

Localidad del Domicilio: Escriba el barrio donde se encuentra su domicilio.

Departamento/Municipio: Escriba el Departamento y Municipio en donde el hogar vive actualmente.

Teléfono 1 Y 2: Escriba los números de teléfono en donde se puede ubicar al hogar, Por lo menos un número de teléfono es Obligatorio.

Correo Electrónico: Escriba la dirección completa de su cuenta personal de correo electrónico.

Nombre / Razón Social de la Empresa: Escriba el nombre o razón social de la empresa en la cual se encuentra laborando.

Dirección de la Empresa: Escriba la dirección donde se ubica la empresa en la cual labora

Departamento: Escriba el Departamento en donde se localiza la empresa en la cual labora.

Municipio: Escriba el Municipio en donde se localiza la empresa en la cual labora.

Teléfono 3 Y 4: Escriba los teléfonos de la empresa para la cual labora

Dirección Sitio de Trabajo: Escriba la dirección donde se ubica su sitio de trabajo

Municipio y Departamento: Escriba la ubicación geográfica de su sitio de trabajo

Teléfono 5: Escriba los teléfonos de su sitio de trabajo

4. MODALIDAD DE LA SOLUCIÓN DE VIVIENDA A LA QUE ASPIRA:

Marque con X la modalidad a la que aspira: Adquisición de vivienda nueva o Usada, construcción en sitio propio o mejoramiento de vivienda. Si la modalidad escogida atiende a construcción en sitio propio o mejoramiento de vivienda, debe indicar en los espacios propuestos la fecha de registro de las escrituras, número de matrícula inmobiliaria, nombre e identificación del propietario del lote para constatación en sitio propio o la vivienda a mejorar.

Fecha de Registro de Escrituras: Escriba la fecha de registro de la escritura (día, mes y año) cuando la postulación corresponde a Construcción en Sitio Propio o Mejoramiento de Vivienda (para el caso de propietarios).

Número de Matrícula Inmobiliaria: Escriba el número de la Matrícula Inmobiliaria, cuando la postulación corresponde a Construcción en Sitio Propio o Mejoramiento de Vivienda (para el caso de propietarios).

Nombre e Identificación del propietario: registre el nombre y el número de documento del propietario del lote o la vivienda a mejorar.

5. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO DE VIVIENDA

Departamento de Aplicación del Subsidio Familiar de Vivienda: Escriba el nombre del departamento donde desea adquirir la vivienda o donde está localizado el lote, terraza o solución habitacional, donde va a construir o mejorar su vivienda.

Municipio de Aplicación del Subsidio Familiar de Vivienda: Escriba el nombre del municipio donde desea adquirir la vivienda o donde está localizado el lote, terraza o solución habitacional, donde va a construir o mejorar su vivienda.

Localidad de Aplicación: Escriba el nombre de la localidad donde le gustaría adquirir la vivienda o donde está localizado el lote, terraza o solución habitacional, donde va a construir o mejorar su vivienda.

Valor SFV (SMMLV): De acuerdo al rango del ingreso en SMMLV, escriba el número de SMMLV que corresponde al SFV

MODALIDAD	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR		VALOR SFV (SMLMV)
	INGRESOS (SMLMV)		
	DESDE	HASTA	
ADQUISICIÓN DE VIVIENDA NUEVA	0	2	30
	>2	4	20
CONSTRUCCIÓN EN SITIO PROPIO	0	4	18
MEJORAMIENTO DE VIVIENDA			

Valor Subsidio Solicitado: Escriba el valor de Subsidio Familiar de Vivienda solicitado, en pesos colombiano. Se sugiere consultar tabla con valores en pesos en pagina web.
<https://www.comfandi.com.co/persona/cal/subsidios/cuantia-del-subsidio-de-vivienda>

6. VALOR DE LA SOLUCIÓN

Para construcción en sitio propio o mejoramiento: Indique el valor del presupuesto de obra y el valor del lote de acuerdo al avalúo catastral del mismo; estas dos variables se suman y da como resultado el valor total de la solución indicándolo en la casilla designada.

Para Adquisición de Vivienda: Escriba el valor total de la vivienda que desea comprar.

En ningún momento el valor total de la solución superará los 135 salarios mínimos mensuales legales vigentes que corresponde a vivienda de interés social, excepto que, para los municipios relacionados en el Decreto 1467 de 2019 el tope VIS es hasta 150 SMLMV

7. RECURSOS ECONÓMICOS PARA ACCEDER A LA VIVIENDA

7.1 Ahorro Previo

Escriba en cada casilla el valor, de acuerdo con las modalidades propuestas así

Cuenta de ahorro programado: Escriba el saldo a la fecha certificado por la entidad financiera (Bancos).

Cuenta de ahorro programado contractual con evaluación crediticia: Escriba el saldo a la fecha certificado por la entidad respectiva que en la actualidad esta modalidad la maneja el Fondo Nacional del Ahorro.

Aportes periódicos de ahorro: Escriba el saldo de los aportes periódicos de ahorro en el momento de la postulación. Se realizará en Fondos Comunes Especiales administrados por Sociedades Fiduciarias, cuya finalidad específica sea que sus aportantes adquieran vivienda. En Fondos Mutuos de Inversión vigilados por la Superintendencia Financiera de Colombia. En las Cooperativas Financieras en los Fondos de Empleados vigilados por la Superintendencia de Economía Solidaria.

Cesantías: Escriba el saldo de las cesantías acumuladas que certifique la entidad respectiva el cual está representado en los depósitos efectuados en fondos públicos o privados de cesantías o en el Fondo Nacional de Ahorro.

Aporte lote de terreno: Escriba el 10% del valor final de la vivienda nueva, de la construcción en sitio propio o de la autoconstrucción. En los planes de mejoramiento, el terreno no podrá considerarse como ahorro previo, aun cuando deba certificarse la propiedad del mismo en cabeza del hogar postulante (para el caso de propietarios) Cuando el ahorro previo esté representado en un lote de terreno, la propiedad de éste deberá estar en cabeza del postulante o del oferente del plan de vivienda y deberá estar libre de gravámenes o condiciones resolutorias, a excepción de la hipoteca a favor de la entidad que financia la ejecución de la vivienda.

Aporte de Mano de Obra: Escriba el valor al que corresponde el aporte en este tipo de ahorro, el cual debe estar soportado con la certificación expedida por la constructora u oferente debidamente firmada por el representante legal y revisor fiscal. Este tipo ahorro solo aplica para la modalidad de Construcción en Sitio Propio, es de anotar que, entre el valor del lote y la mano de obra no se puede superar el 10% del valor total de la vivienda.

Cuota Inicial: Escriba el saldo a la fecha, el cual debe estar soportado con la certificación expedida por la constructora u oferente debidamente firmada por el representante legal y revisor fiscal.

Total Ahorro Previo: Escriba la sumatoria de los ítems del punto 7.1.

7.2 Recursos Complementarios:

Crédito Aprobado o preaprobado: Indique en esta casilla el valor del crédito complementario para la adquisición de la vivienda. Si se trata de crédito vinculado al ahorro programado contractual con evaluación crediticia favorable en una misma entidad, debe presentar certificación expedida por la misma, en la que conste el cumplimiento del ahorro programado contractual y la aprobación del crédito con el cual se adquirirá la vivienda nueva. La carta de pre-aprobación de crédito podrá ser igual o superior al valor correspondiente a los recursos faltantes para acceder a la solución de vivienda y deberá ser emitida por un establecimiento de crédito, una cooperativa de ahorro y crédito, las Cajas de Compensación Familiar, el Fondo Nacional de Ahorro, los Fondos de Empleados y demás entidades autorizadas para ello por la ley.

Aportes Solidarios: Indique el valor del aporte otorgado por Organizaciones Populares de Vivienda, el cual debe estar certificado por el Representante Legal y Revisor Fiscal de la entidad respectiva.

Aportes Entidad Territorial: Indique el valor del aporte que otorgue el municipio o departamento. En el caso de subsidios o aportes municipales o departamentales acredite la certificación de su existencia expedida por la autoridad territorial competente en cada caso.

Donación Otras Entidades: Indique el valor de la donación otorgada por ONG, entidad nacional o internacional, certificados por la respectiva entidad. Cuando se trate de recursos complementarios originados en donaciones de Organizaciones No Gubernamentales y de entidades públicas o privadas nacionales o internacionales, la disponibilidad deberá ser certificada por el Representante Legal y el Revisor Fiscal de la respectiva entidad.

Otros Recursos: Escriba el valor de otra modalidad de recursos y especifique a qué corresponden.

7.3 Financiación Total de la Vivienda: Indique en cada espacio los valores correspondientes.

Total Ahorro Previo: Indique el valor total del ahorro previo, resultado de la suma de los ítems realizada en el numeral 7.1

Total recursos Complementarios: Indique el valor total de los recursos complementarios, resultado de la suma de los ítems realizada en el numeral 7.2

Subsidio Solicitado: Indique el monto del Subsidio solicitado, el cual debe coincidir con el valor en SMMLV marcado en el numeral 5 de este formulario.

Para Adquisición de Vivienda, la Financiación Total de la Vivienda se obtiene de sumar: el total del ahorro previo, recursos complementarios y subsidio solicitado; el valor obtenido debe ser igual al total registrado en el punto 6 "Valor Total de la Vivienda Para Adquisición de Vivienda Nueva".

Para Construcción en Sitio Propio la Financiación Total de la Vivienda se obtiene de sumar: el total del ahorro previo, los recursos complementarios y el valor del subsidio solicitado; el valor obtenido debe ser igual al valor total registrado en el punto número 6 "Valor Total".

Para Mejoramiento de vivienda, la Financiación Total de la Vivienda se obtiene de sumar: el total del ahorro previo, los recursos complementarios y el valor del subsidio solicitado; el valor obtenido debe ser igual al valor total registrado en el punto número 6 "Valor Presupuesto".

Nota: Entidad de crédito aprobado o pre-aprobado escriba el nombre de la entidad otorgante y la fecha de aprobado o pre-aprobado de crédito.

8. INFORMACIÓN CUENTAS DE AHORRO PREVIO

Cuenta de Ahorro Programado: Escriba entidad que certifica este tipo de ahorro, número de cuenta, fecha de certificación y su fecha de apertura.

Cuenta de Ahorro Programado Contractual con Evaluación Crediticia: Escriba entidad que certifica este tipo de ahorro, número de cuenta, fecha de certificación y su fecha de apertura.

Aportes Periódicos: Escriba entidad que certifica este tipo de ahorro, fecha de certificación y su fecha del primer pago de la cuota.

Cesantías: Escriba entidad que certifica este tipo de ahorro, fecha de certificación y su fecha de inmovilización.

Cuota Inicial: Escriba entidad que certifica este tipo de ahorro, fecha de certificación y su fecha del primer pago de la cuota.

9. DECLARACIÓN JURAMENTADA JURAMENTO

Deberá leer esta declaración que el hogar realiza BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO, constatando que todos los datos consignados en el formulario son ajustados a la verdad, a continuación firme con su cónyuge o compañero(a) anotando el número del documento de identificación de cada uno en la casilla correspondiente.

10. AUTORIZACIÓN DE USO DE DATOS PERSONALES

Con la presentación del formulario de postulación, usted, todos y cada uno de los miembros del hogar de manera previa, expresa e inequívoca autorizan a COMFANDI para que los datos personales sean tratados conforme a lo previsto en las normas colombianas que contemplan esta materia, por lo que COMFANDI queda plena y ampliamente facultada para recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos suministrados y que se incorporen en las bases o bancos de datos.

11. LIMITACIONES AL DOMINIO.

El hogar que llegare a ser beneficiario del subsidio de vivienda estará obligado a declarar, en el acto traslativo del dominio de la solución de vivienda que adquiriera con dichos subsidios, que este aporte en dinero será restituible a la entidad otorgante del subsidio cuando el beneficiario transfiera el dominio de la vivienda o deje de residir en ella antes de haber transcurrido diez (10) años desde la fecha de su asignación, sin mediar permiso específico dado por la entidad otorgante y fundamentado en razones de fuerza mayor. También será restituible si se comprueba que existió falsedad o imprecisión en los documentos presentados para acreditar la calidad de beneficiarios de subsidio con base en los artículos 8 y 30 de la ley 3ª de 1991. De igual manera será restituible en el caso en que la vivienda adquirida con aplicación del Subsidio Nacional de Vivienda fuera de objeto de remate judicial, dentro del plazo de diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición del documento que acredita la asignación del Subsidio Nacional de Vivienda de conformidad con el artículo 56 del acuerdo 21 de 2005. Una vez vencido el plazo establecido (10 años), la entidad otorgante del Subsidio Familiar de Vivienda tendrá un derecho de preferencia para la compra de los inmuebles en el evento en que el propietario decida vender su vivienda. En consecuencia, los propietarios deberán ofrecerlos en primer término a las entidades mencionadas, por una sola vez, cuyos representantes dispondrán de un plazo de tres (3) meses desde la fecha de recepción de la oferta para manifestar si deciden hacer efectivo este derecho, y un plazo adicional de seis (6) meses para perfeccionar la transacción. Las condiciones para la adquisición de la vivienda, la metodología para definir su valor de compra, y la definición de la entidad que podrá adquirir la vivienda en el caso en que concurren varios otorgantes del subsidio, serán definidas mediante reglamento por el Gobierno Nacional (Art.21 Ley 1537 de 2012). La prohibición de transferencia y el derecho de preferencia que deben ser inscritos en el respectivo Folio de matrícula inmobiliaria tal como lo ordena el Parágrafo 1° del Art 21 de la Ley 1537 de 2012.

INFORMACION DE RECEPCION DE FORMULARIO DE POSTULACION

Las casillas del nombre de quien recibe, entidad que recibe, fecha de recepción, número de folios, serán diligenciadas por el funcionario de la caja de compensación familiar donde usted se está postulando. En el momento de la entrega del formulario y los documentos anexos, deberá solicitar el desprendible, y verificar que el nombre del funcionario que recibe sea claro al igual que la entidad, que tenga la fecha de recepción y que esté debidamente firmado.

Conserve el desprendible del formulario para solicitar cualquier información en el futuro.

NOTA: *Para las postulaciones radicadas en formal digital, el desprendible se reemplaza por un correo electrónico de confirmación al postulante.*

LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA O FRAUDULENTO ACARREARÁ SANCIONES PENALES

INFORMACIÓN IMPORTANTE: *La normatividad vigente establece que los hogares beneficiarios del subsidio de vivienda que no puedan hacer uso de este recurso deberán renunciar al subsidio antes de su vencimiento, de no hacerlo el hogar deberá solicitar a la entidad otorgante, 3 meses después al vencimiento; la autorización para postularse nuevamente.*