CONOCE CÓMO INGRESAR A NUESTRO PORTAL PERSONAS

VIGILADO SuperSubsidio

Registro

Paso 1

Ingresa a ***https://afiliaciones.comfandi.com.co/*** y selecciona la opción ***"Autogestión de personas"***

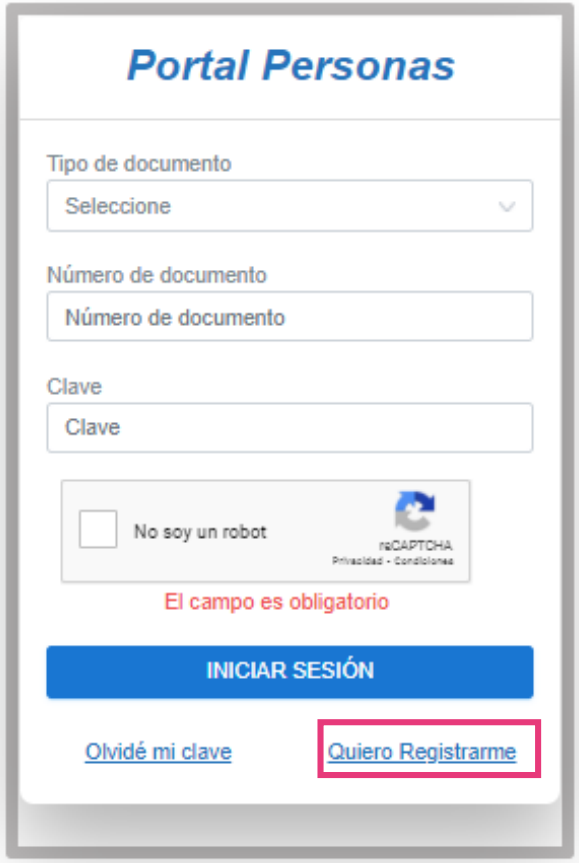
Estamos Comfandi

Registro

Paso 2

Una vez ingreses , selecciona la opción “**Quiero registrarme**”

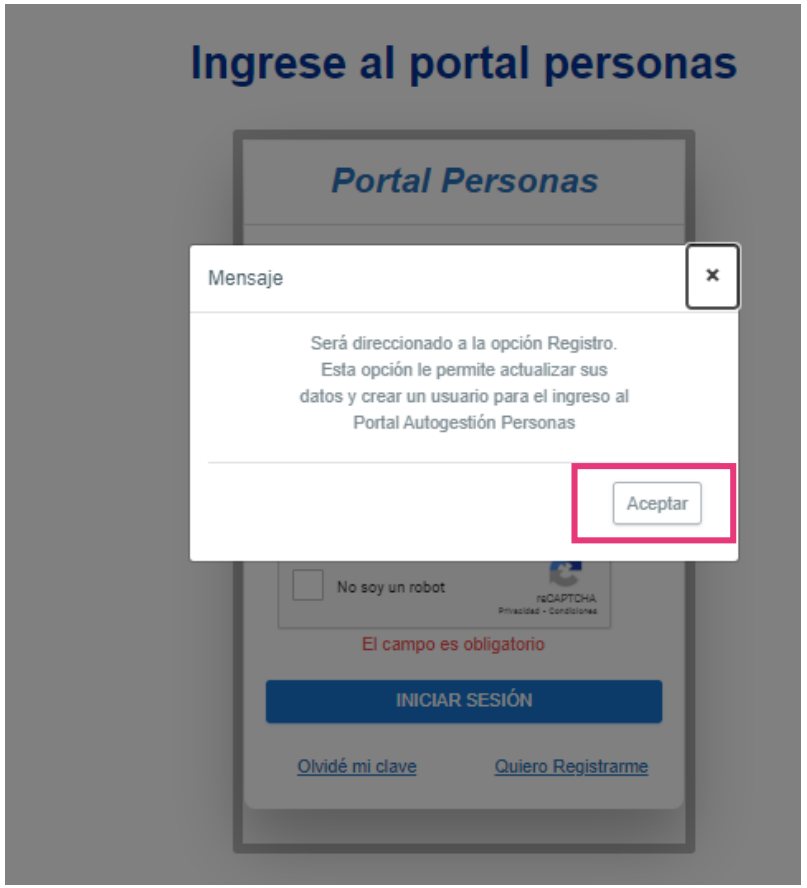
Ingrese al portal personas



Registro

Paso 3

Serás direccionado al auto registro. Da clic en la palabra “**Aceptar**”



Registro

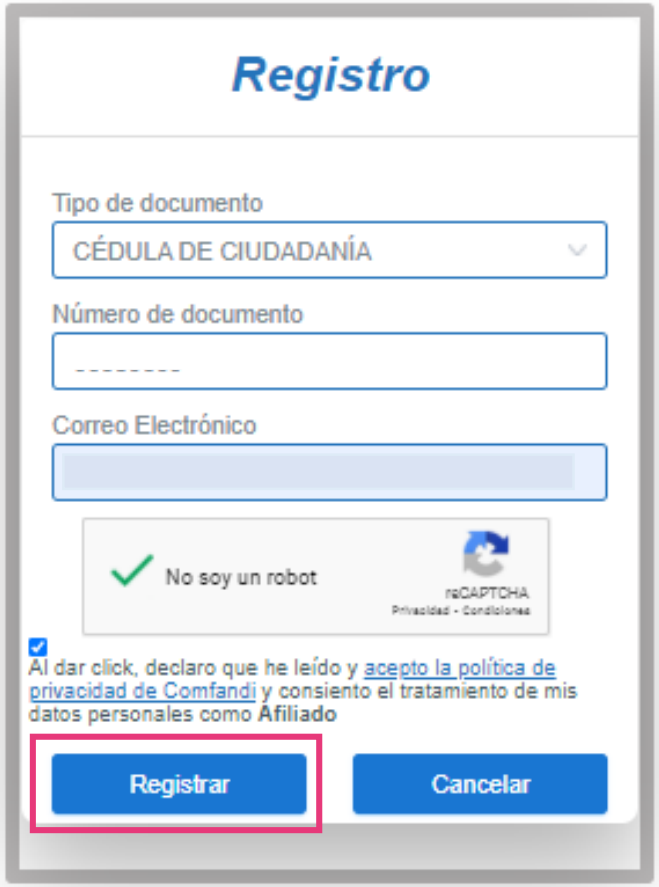
Registro

Paso 4

Ingresa los datos solicitados:

- ✓ Tipo de documento
- ✓ Número de documento
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Lea y acepte la política de privacidad de Comfandi

Haga clic en **Registrar**

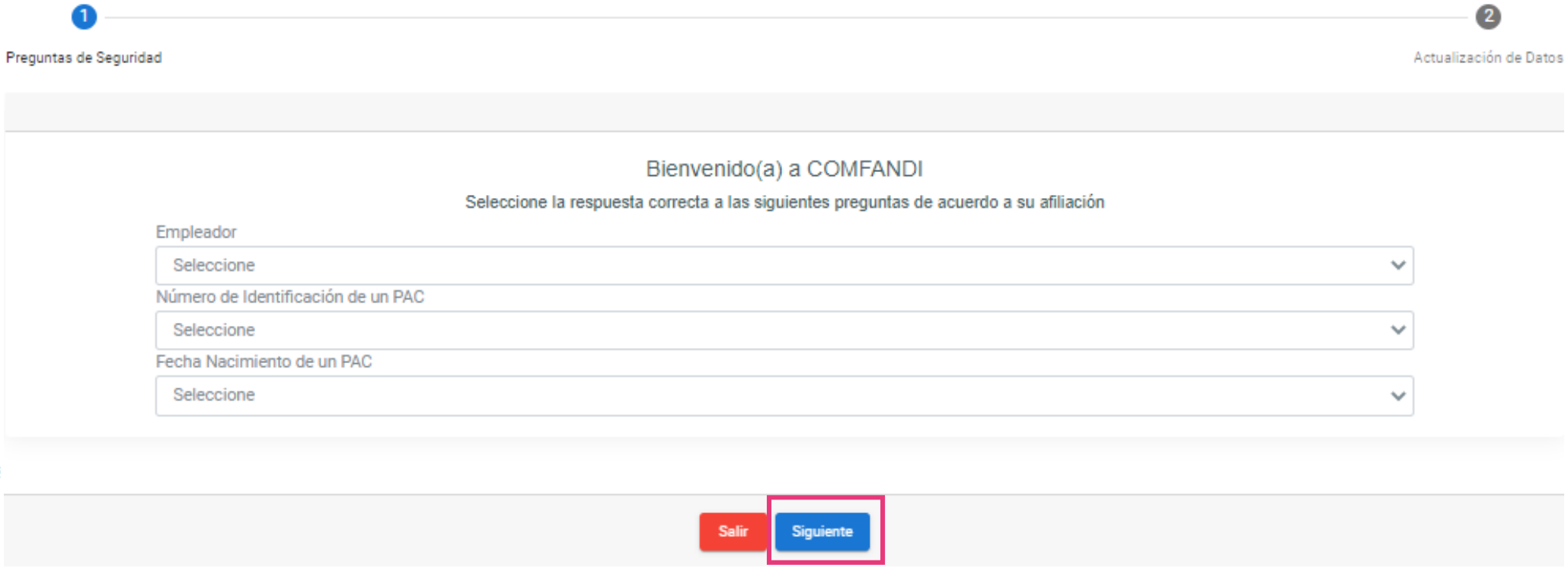


El correo electrónico registrado, será al cual se te notificará el usuario y contraseña de ingreso al portal personas.

Registro

Paso 5

Para continuar, selecciona la respuesta a las preguntas para validar tú identidad .
Da clic en “**siguiente**”.

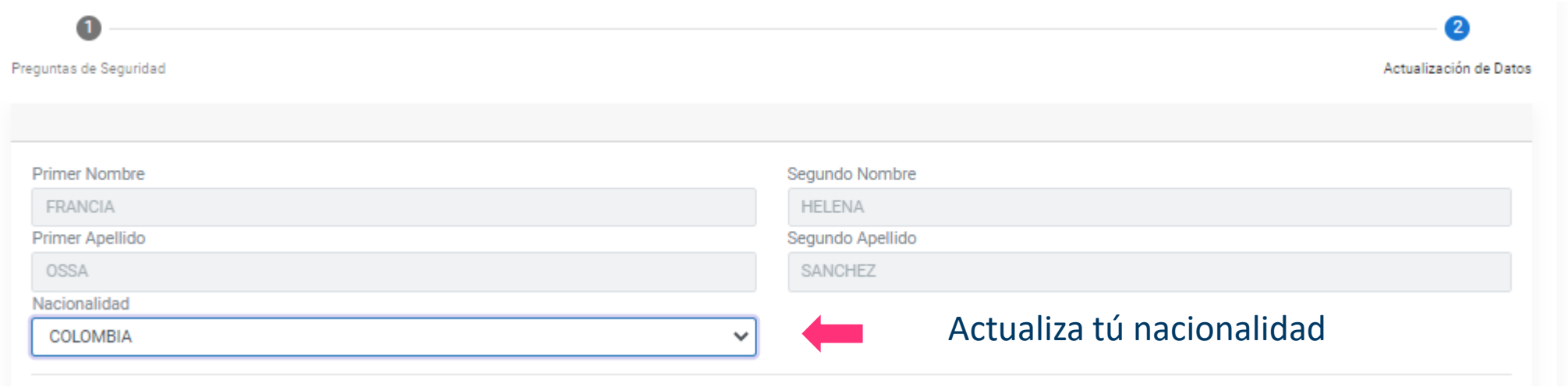


Registro

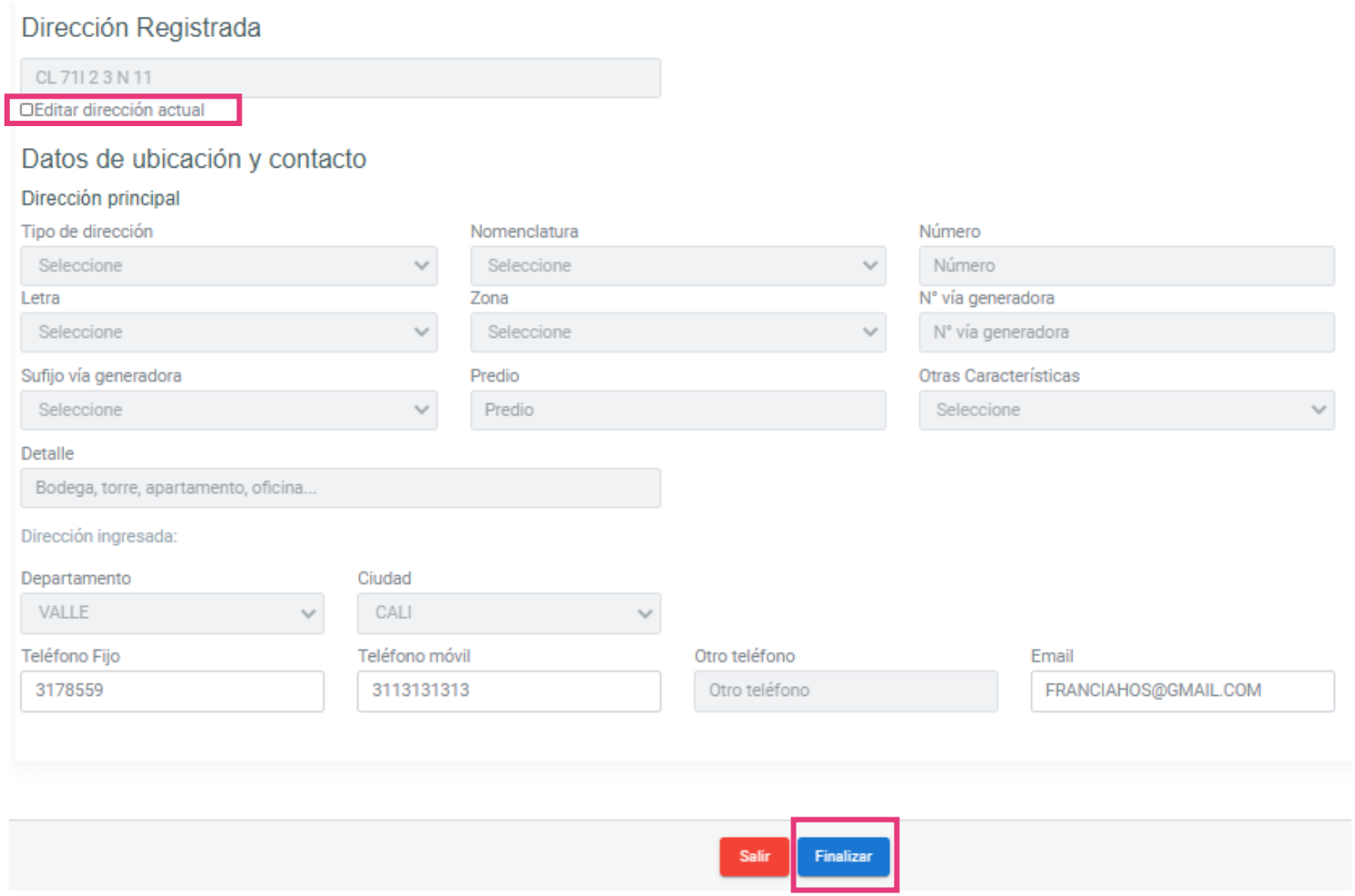
Paso 6

En esta pantalla encontraras los datos registrados en tú afiliación.

- ✓ Datos generales
- ✓ Datos de Ubicación y contacto



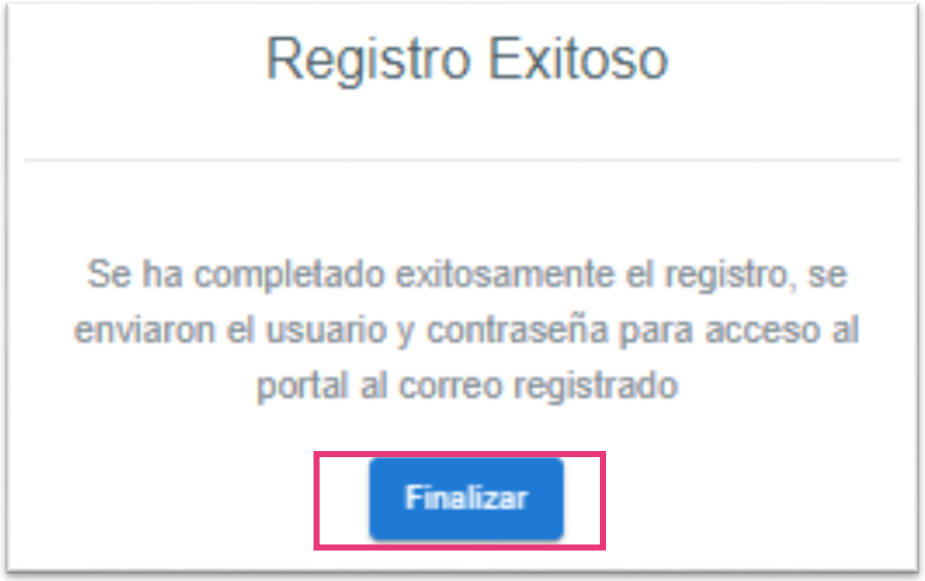
En caso de actualizar los datos de ubicación y contacto haga clic en “**Editar dirección actual**”.
Para terminar haga clic en “**Finalizar**”



Confirmación de registro

Paso 7

El sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

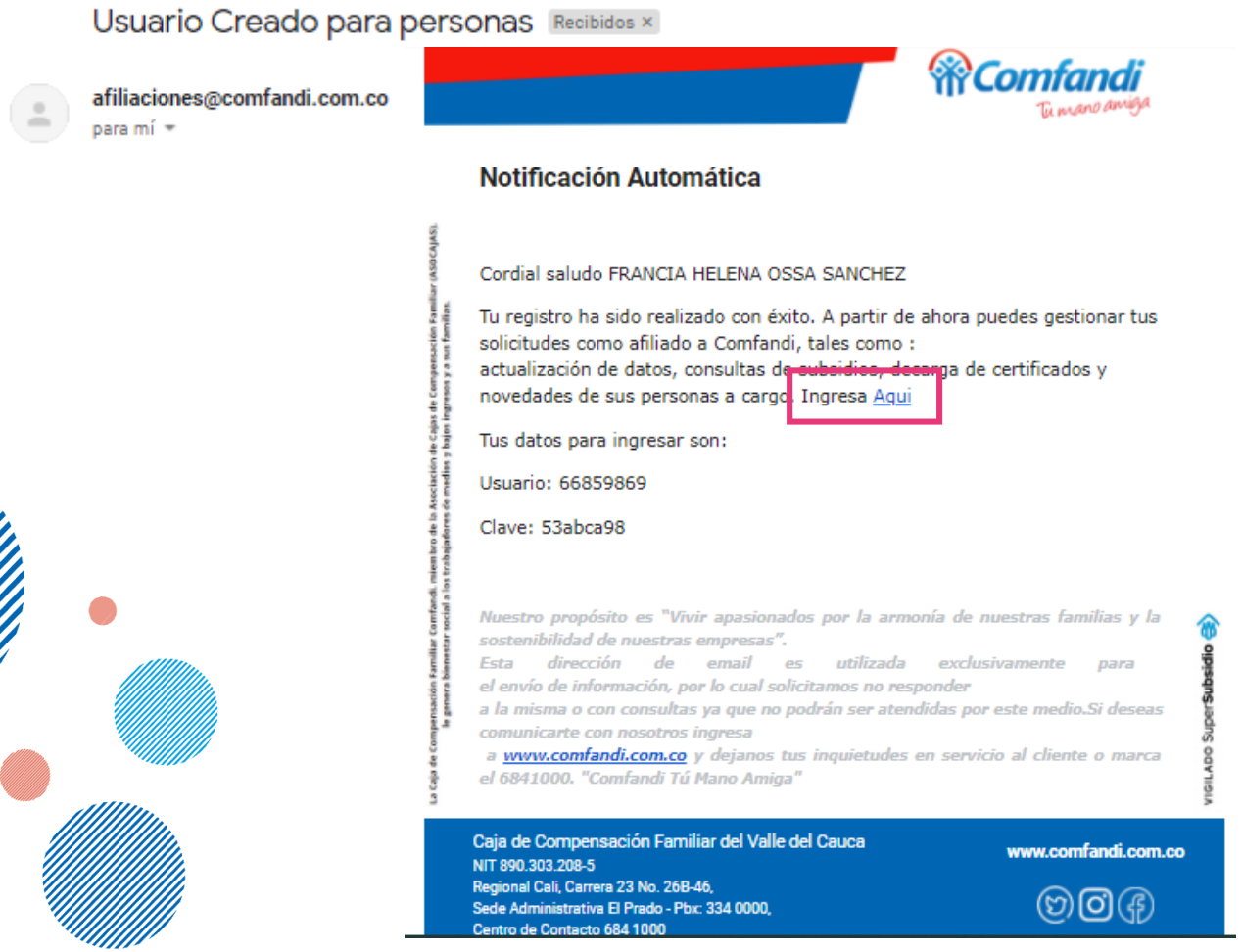


Se envía el link del portal personas al correo electrónico registrado con tú usuario y contraseña de primer ingreso.

Cambio de contraseña

Paso 8

Revisa la bandeja de entrada de tu correo electrónico con el asunto
“Usuario creado para personas”



Usuario Creado para personas Recibidos ×

afiliaciones@comfandi.com.co
para mí

Comfandi
Tu mano amiga

Notificación Automática

Cordial saludo FRANCIA HELENA OSSA SANCHEZ

Tu registro ha sido realizado con éxito. A partir de ahora puedes gestionar tus solicitudes como afiliado a Comfandi, tales como :
actualización de datos, consultas de subsidios, descarga de certificados y novedades de sus personas a cargo. Ingresa Aqui

Tus datos para ingresar son:

Usuario: 66859869

Clave: 53abca98

Nuestro propósito es "Vivir apasionados por la armonía de nuestras familias y la sostenibilidad de nuestras empresas".
Esta dirección de email es utilizada exclusivamente para el envío de información, por lo cual solicitamos no responder a la misma o con consultas ya que no podrán ser atendidas por este medio.Si deseas comunicarte con nosotros ingresa a www.comfandi.com.co y dejanos tus inquietudes en servicio al cliente o marca el 6841000. "Comfandi Tú Mano Amiga"

La Caja de Compensación Familiar Comfandi, miembro de la Asociación de Cajas de Compensación Familiar (ASOCAJAS), le genera bienestar social a los trabajadores de medios y bajos ingresos y a sus familias.

VIGILADO SuperSubsidio

Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca
NIT 890.303.208-5
Regional Cali, Carrera 23 No. 26B-46,
Sede Administrativa El Prado - Pbx: 334 0000,
Centro de Contacto 684 1000

www.comfandi.com.co

En la notificación automática , encontraras el usuario y clave temporal para acceder a tu primer ingreso del portal autogestión personas

Paso 9

Da clic en la palabra “**Ingresa Aquí**”

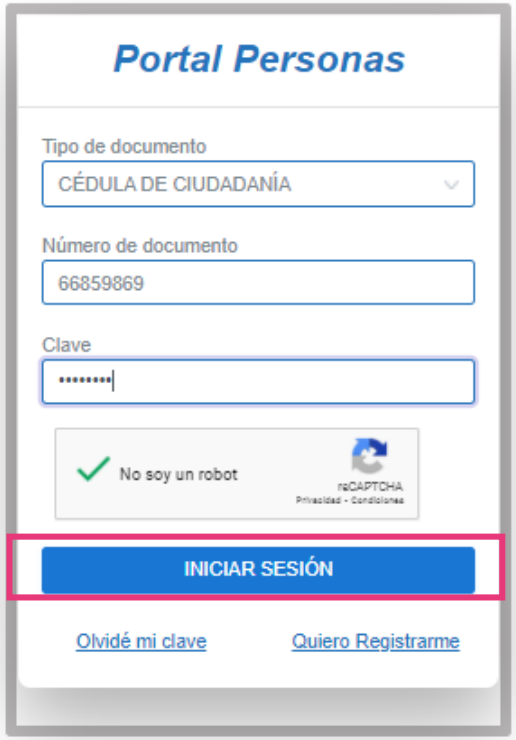
Estamos Comfandi

Cambio de contraseña

Paso 10

Ingresa al portal personas con la contraseña temporal enviada al correo electrónico registrado. Da clic en “**Iniciar sesión**” para continuar

Ingrese al portal personas



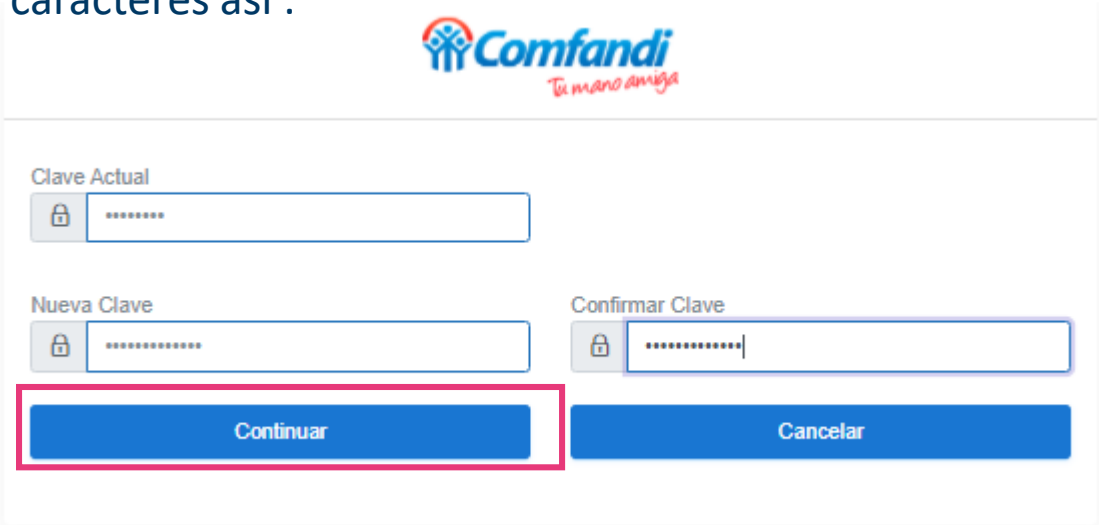
Cambio de contraseña

Paso 11

La nueva contraseña debe contener mínimo 8 caracteres así :

- ✓ Al menos una letra mayúscula
- ✓ Una letra minúscula
- ✓ Un Número
- ✓ Un carácter especial

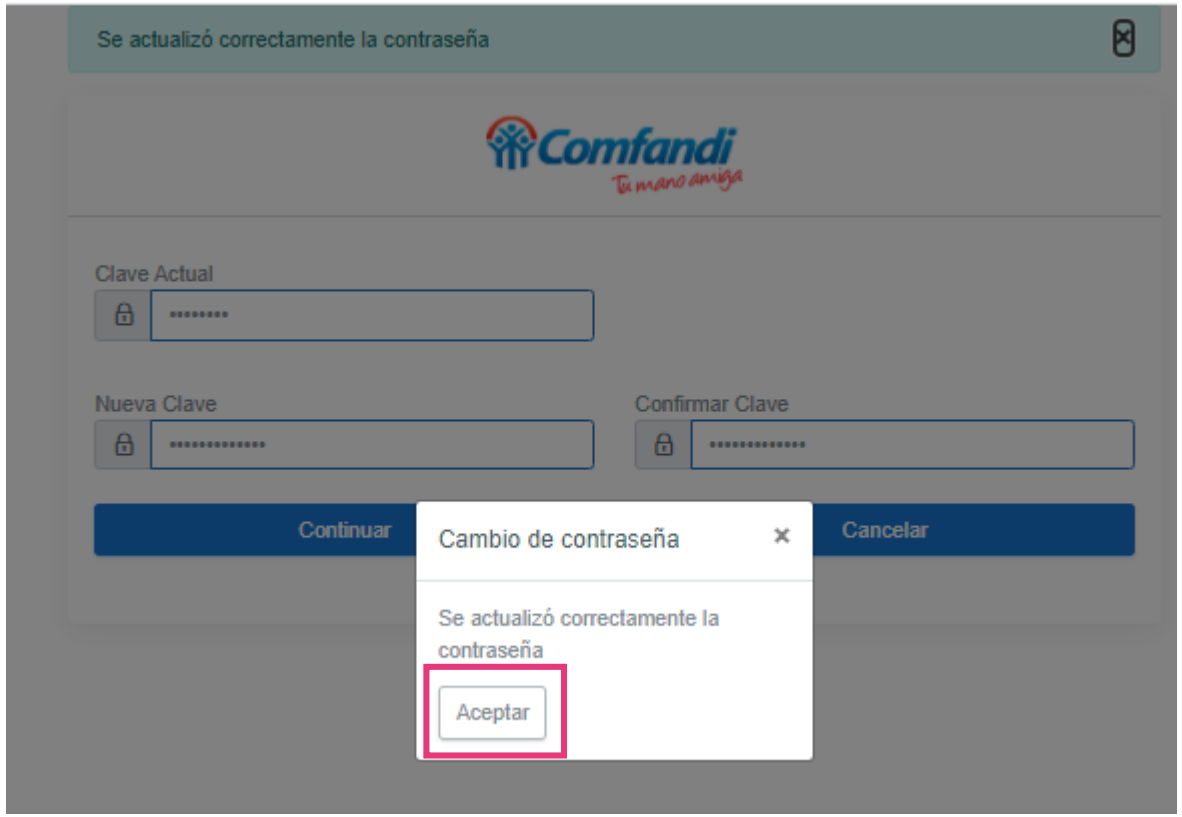
Da clic en **“Continuar”**



En “clave actual” deben colocar la clave enviada al correo electrónico. En “nueva clave” tu contraseña personal y repítela en “confirmar clave”

Cambio de contraseña

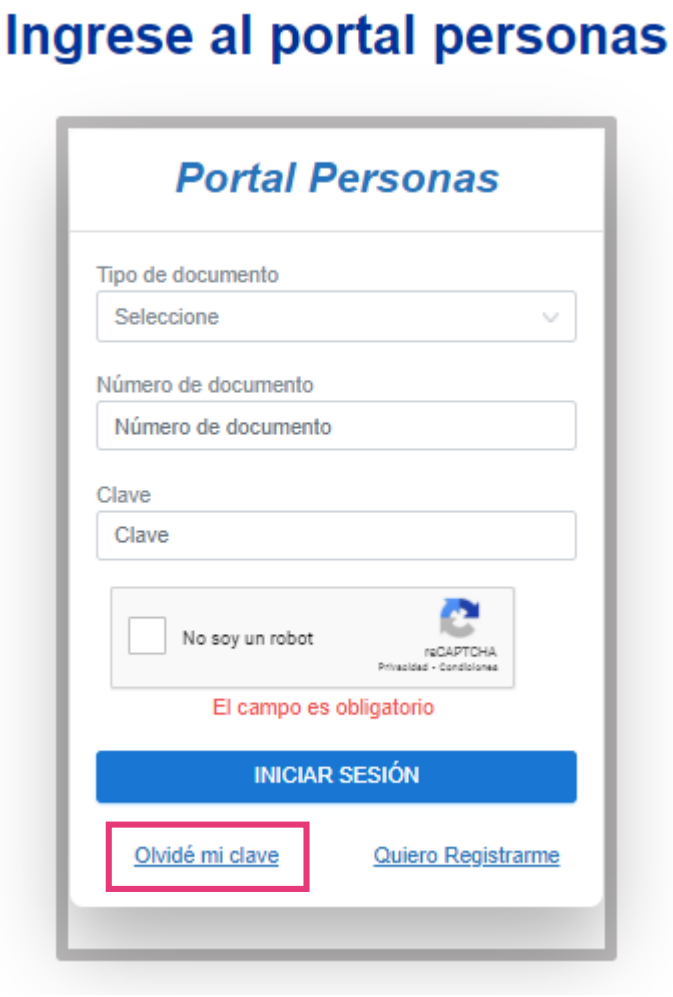
Cuando actualices la contraseña, se abrirá esta pantalla, da clic en “**Aceptar**”.



Serás direccionado a la pantalla principal del portal autogestión de personas para que accedas con tu usuario y nueva contraseña.

Olvido de contraseña

En caso que olvides de tú contraseña da clic en “**Olvide mi clave**” y recibirás un correo electrónico para reestablecerla



Canales de atención

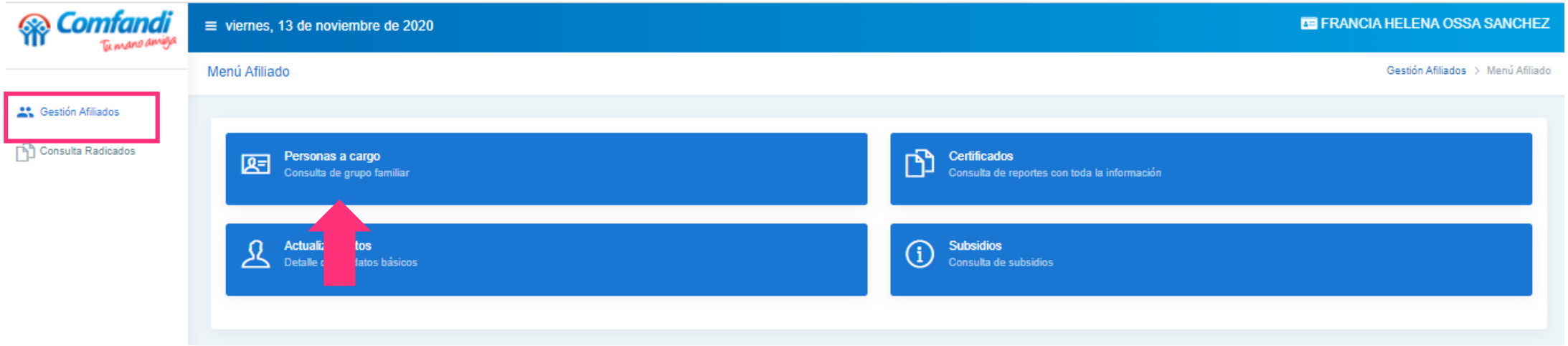
En caso de presentar inconsistencias con tú registro, habilitamos los siguientes canales de atención:

- ✓ Correo electrónico: *infoafiliaciones@comfandi.com.co*
- ✓ Servicio al cliente: *https://www.comfandi.com.co/persona/cali/home/servicio-al-cliente*

ACTUALIZACION CERTIFICADO ESCOLAR

Gestión de afiliados

En el modulo “**Gestión de afiliados**” da clic en la opción “**Personas a Cargo**”



Actualización datos persona a cargo

Paso 12

Para actualizar el certificado escolar de tú beneficiario, da clic en el botón de **“Editar”** identificado por un lápiz , ubicado en la parte izquierda del tipo de documento del beneficiario

ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO ESCOLAR

Actualización datos persona a cargo

Paso 13

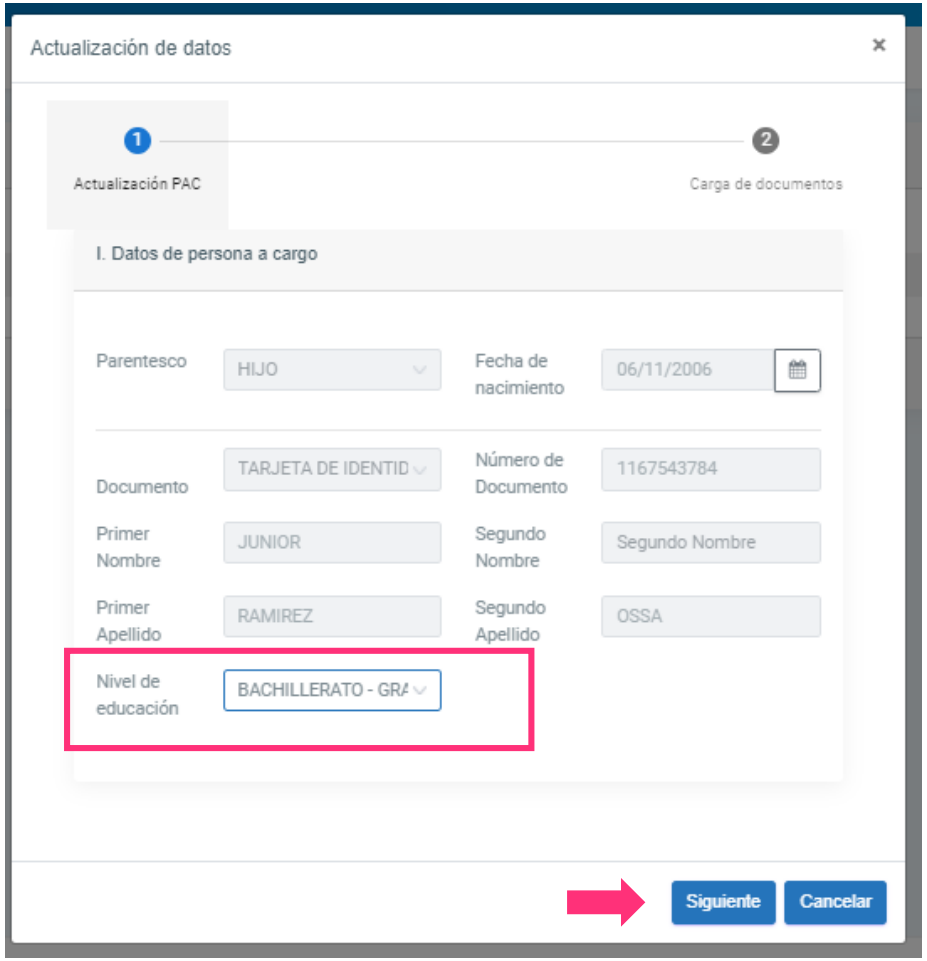
En esta pantalla se visualizará la ventana de edición. Si no desea continuar con la edición haga clic en “**Cancelar**”.

Si desea continuar con la edición, modifique el formulario.
Los campos editables son:

- Nivel de escolaridad

Allí tiene que seleccionar el año escolar que esta cursando el beneficiario.

Haga clic en “**Siguiente**”

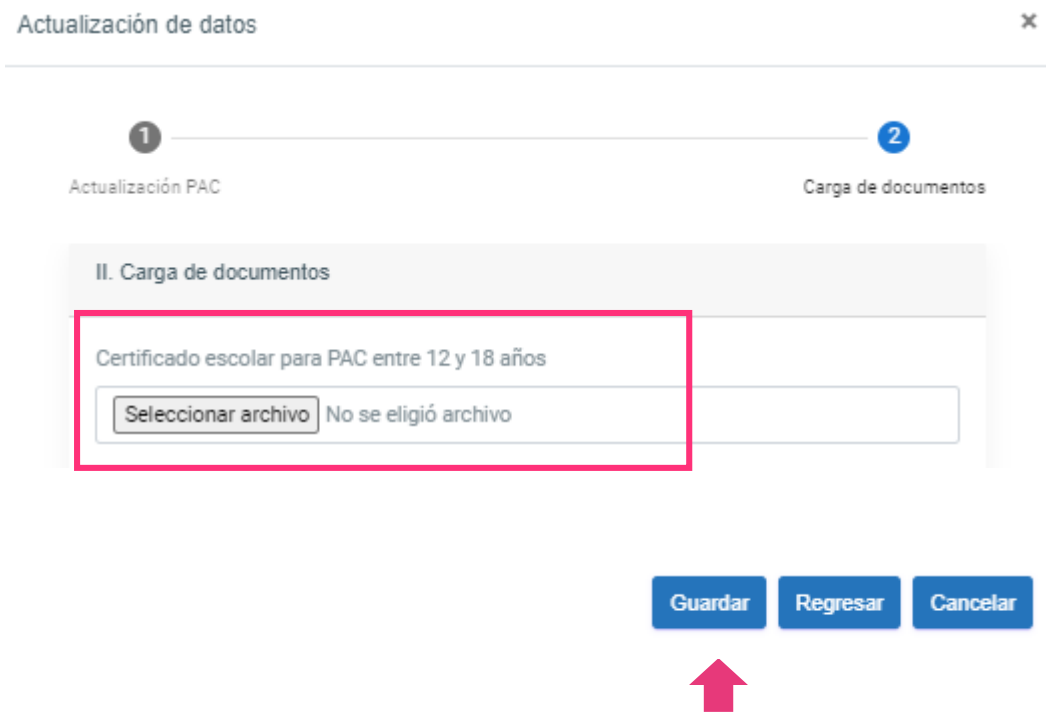


Actualización datos persona a cargo

Paso 14

En esta ventana debes adjuntar el certificado escolar.

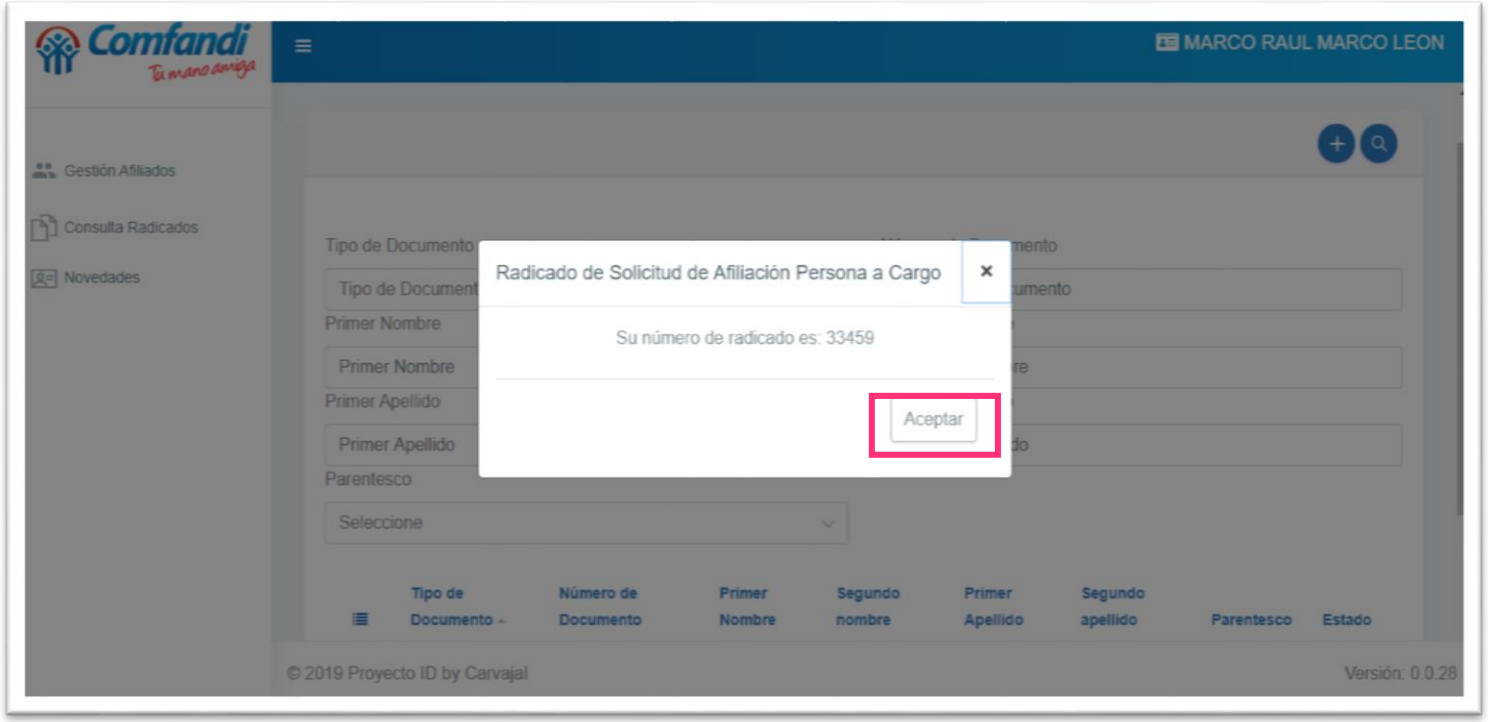
Haga clic en “**Guardar**”



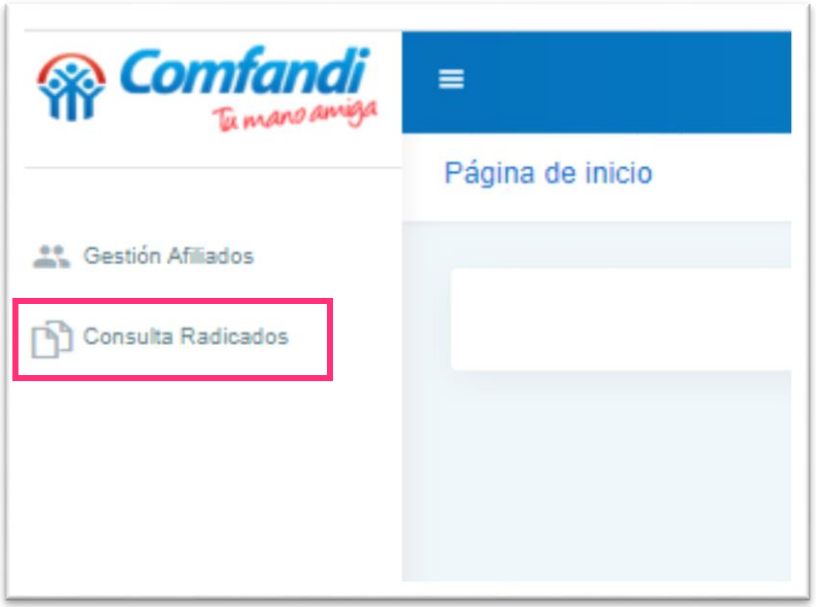
Recuerda que el certificado escolar debe tener el numero de identificación del beneficiario .

Radicado de actualización

El sistema mostrará un mensaje emergente con el numero del radicado, con el cual se le realiza seguimiento a tu solicitud. Da clic en **“Aceptar”** para salir.



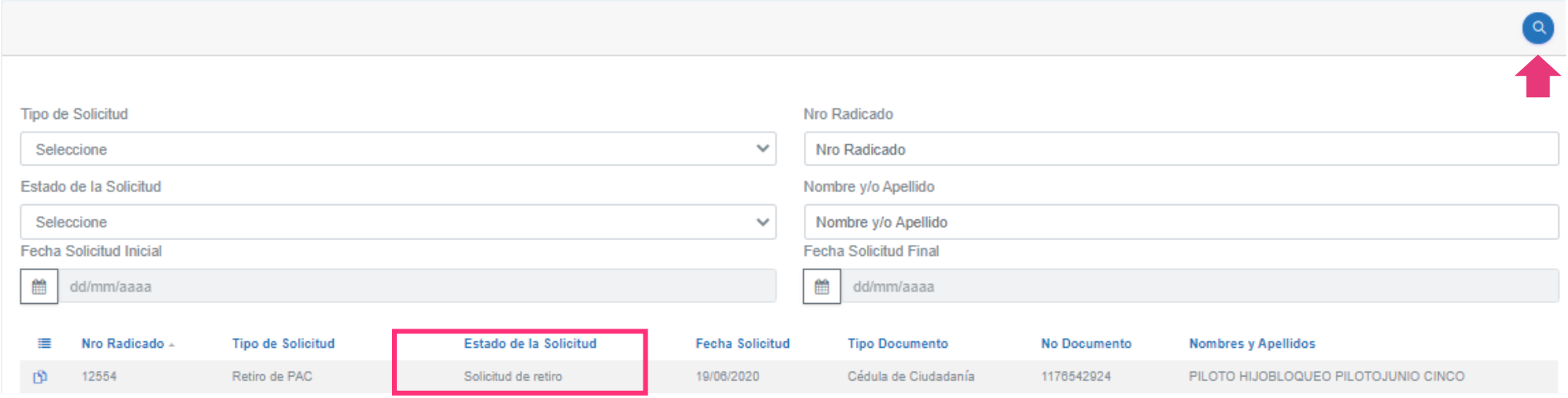
Consultas de radicado



En este módulo puede realizar seguimiento a las solicitudes hechas a través del portal personas

Consultas de radicado

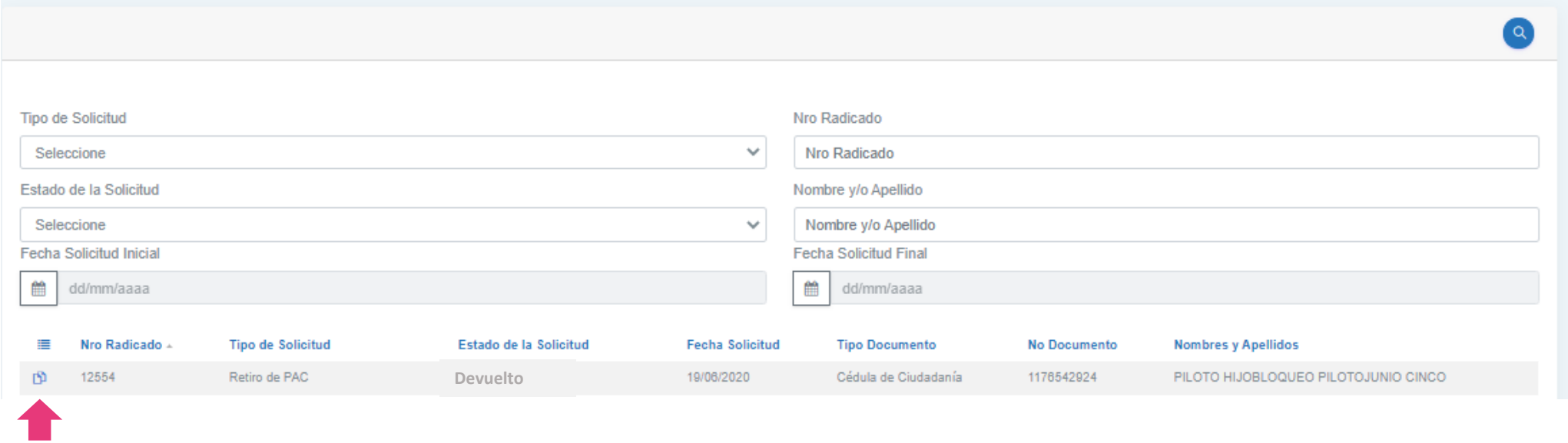
Para consultar los radicados puede navegar por cualquiera de los filtros , haciendo clic en el botón búsqueda



La columna “estado de la solicitud” le dará la información del estado de su tramite

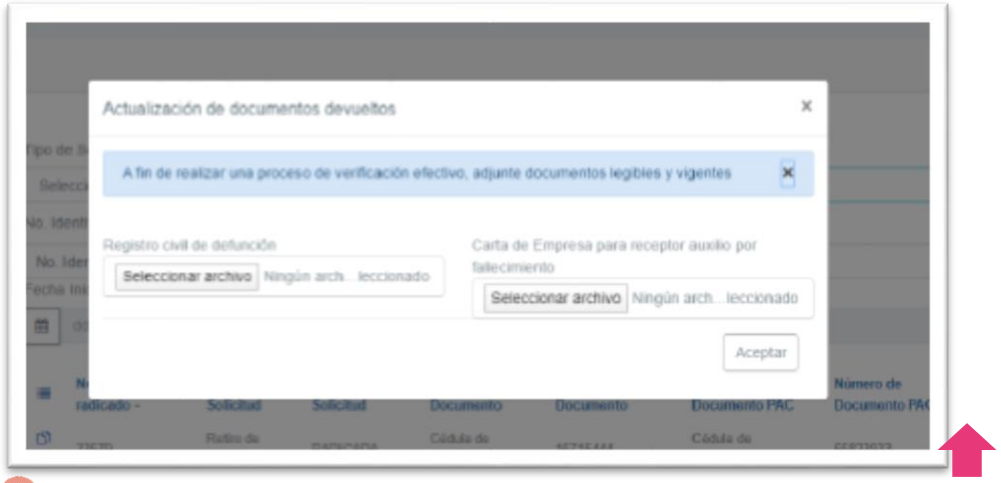
Reemplazo de documentos

Para realizar el reemplazo de documentos devueltos, en una solicitud de radicado, haga clic en **“Ver”.**

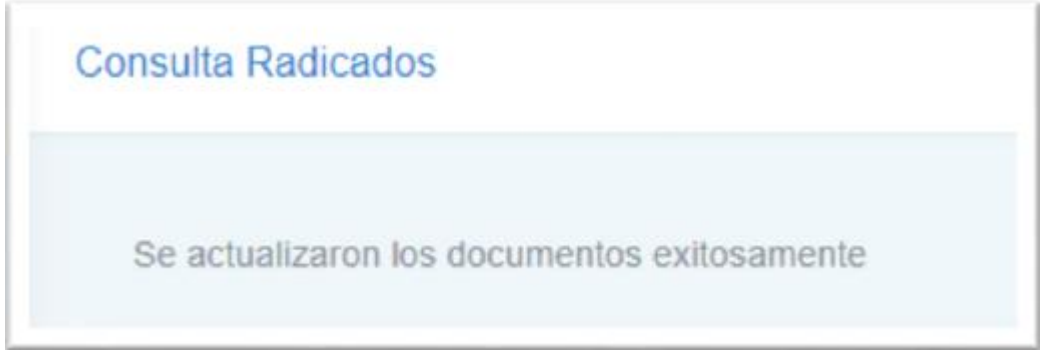


Reemplazo de documentos

Se visualizará la siguiente pantalla, adjunte los documentos a reemplazar y haga clic en **“Aceptar**”



El sistema mostrara el siguiente mensaje de confirmación.



Nuestro propósito es
“Vivir apasionados por la armonía de nuestras familias y la sostenibilidad de nuestras empresas”.