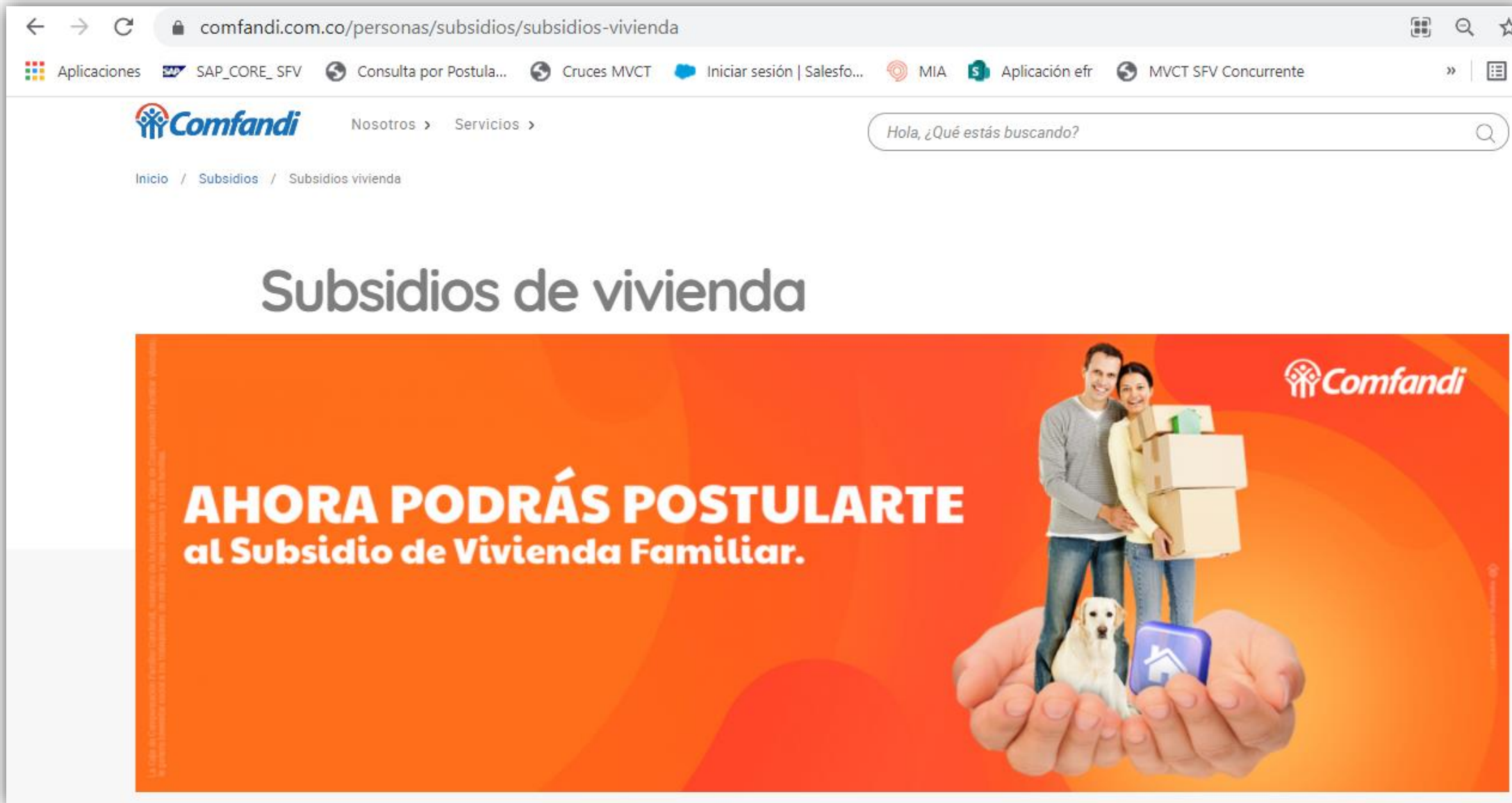


*Paso a paso para registrarte o
actualizar tus datos,
Y para iniciar la postulación al
Subsidio Familiar de Vivienda.*

Ingresa a <https://www.comfandi.com.co/personas/subsidios/subsidios-vivienda>



The screenshot shows a web browser window with the URL [comfandi.com.co/personas/subsidios/subsidios-vivienda](https://www.comfandi.com.co/personas/subsidios/subsidios-vivienda). The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website header includes the Comfandi logo, navigation links for "Nosotros" and "Servicios", and a search bar with the placeholder text "Hola, ¿Qué estás buscando?". Below the header, a breadcrumb trail reads "Inicio / Subsidios / Subsidios vivienda". The main content area features a large orange banner with the text "Subsidios de vivienda" at the top. The banner's central message is "AHORA PODRÁS POSTULARTE al Subsidio de Vivienda Familiar." in white text. To the right of the text is an image of a smiling man and woman standing next to a stack of cardboard boxes, with a dog and a blue house icon icon in the foreground. The Comfandi logo is in the top right corner of the banner. Vertical text on the left side of the banner reads "La oferta de subsidios de vivienda familiar de Comfandi es una iniciativa de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico de Bogotá D.C. y se encuentra sujeta a la disponibilidad de recursos." Vertical text on the right side of the banner reads "© 2023 Comfandi".

Lee toda la página de **Requisitos básicos y documentos a presentar según la modalidad del subsidio a la que aspira.**

[Conoce el paso a paso aquí >](#)

[Postúlate >](#)

Requisitos básicos para el subsidio familiar de vivienda

1. Ser trabajador afiliado a Comfandi.

* Empleado Aportante.

* Pensionado aportante del 2% sobre su mesada pensional. (Se exige 3 meses de antigüedad de afiliación a Comfandi)

* Trabajador independiente aportante del 2% sobre sus ingresos, debe coincidir con lo aportado a seguridad social. (Se exige antigüedad de 1 año de afiliación a Comfandi).

2. El grupo familiar debe tener ingresos iguales o inferior a 4 SMMLV

3. Tener un grupo familiar conformado por una o más personas.

4. Ninguno de los miembros del hogar postulante deben haber sido beneficiarios de subsidio familiar de vivienda.

5. Ninguno de los miembros del hogar postulante puede ser propietario de vivienda; sin embargo, para las modalidades de construcción en sitio propio y mejoramiento, la única vivienda que pueden tener es aquella donde se ejecutarán las obras y se aplicará el subsidio.

6. Acreditar en ahorro previo el valor que sumado a los recursos complementarios y al valor del subsidio sean suficientes para adquirir, construir o mejorar la solución de vivienda.

Para iniciar el proceso de dar clic en el botón “**Postúlate**”

Conoce el paso a paso aquí >



Postúlate >

Requisitos básicos para el subsidio familiar de vivienda

1. Ser trabajador afiliado a Comfandi.

* Empleado Aportante.

* Pensionado aportante del 2% sobre su mesada pensional. (Se exige 3 meses de antigüedad de afiliación a Comfandi)

* Trabajador independiente aportante del 2% sobre sus ingresos, debe coincidir con lo aportado a seguridad social. (Se exige antigüedad de 1 año de afiliación a Comfandi).

2. El grupo familiar debe tener ingresos iguales o inferior a 4 SMMLV

3. Tener un grupo familiar conformado por una o más personas.

4. Ninguno de los miembros del hogar postulante deben haber sido beneficiarios de subsidio familiar de vivienda.

5. Ninguno de los miembros del hogar postulante puede ser propietario de vivienda; sin embargo, para las modalidades de construcción en sitio propio y mejoramiento, la única vivienda que pueden tener es aquella donde se ejecutarán las obras y se aplicará el subsidio.

6. Acreditar en ahorro previo el valor que sumado a los recursos complementarios y al valor del subsidio sean suficientes para adquirir, construir o mejorar la solución de vivienda.

Registro de Usuario Nuevo

REGISTRO DE UN USUARIO NUEVO

Si aún no te encuentras registrado en la plataforma digital de subsidio familiar de vivienda de Comfandi, por favor sigue estas indicaciones.

Paso 1. Dar clic en Iniciar sesión con Comfandi

← → ↻ autogestionsubsidio.comfandi.com.co 🔍 📄 ☆ ⚙️ ⬇️ 📱 👤 ⋮

SAP_CORE_SFV Consulta por Postula... Iniciar sesión | Salesfo... MIA Aplicación efr MVCT SFV Concurrente Consulta Mi Casa Ya correo gmail Superintendencia de...

Comfandi

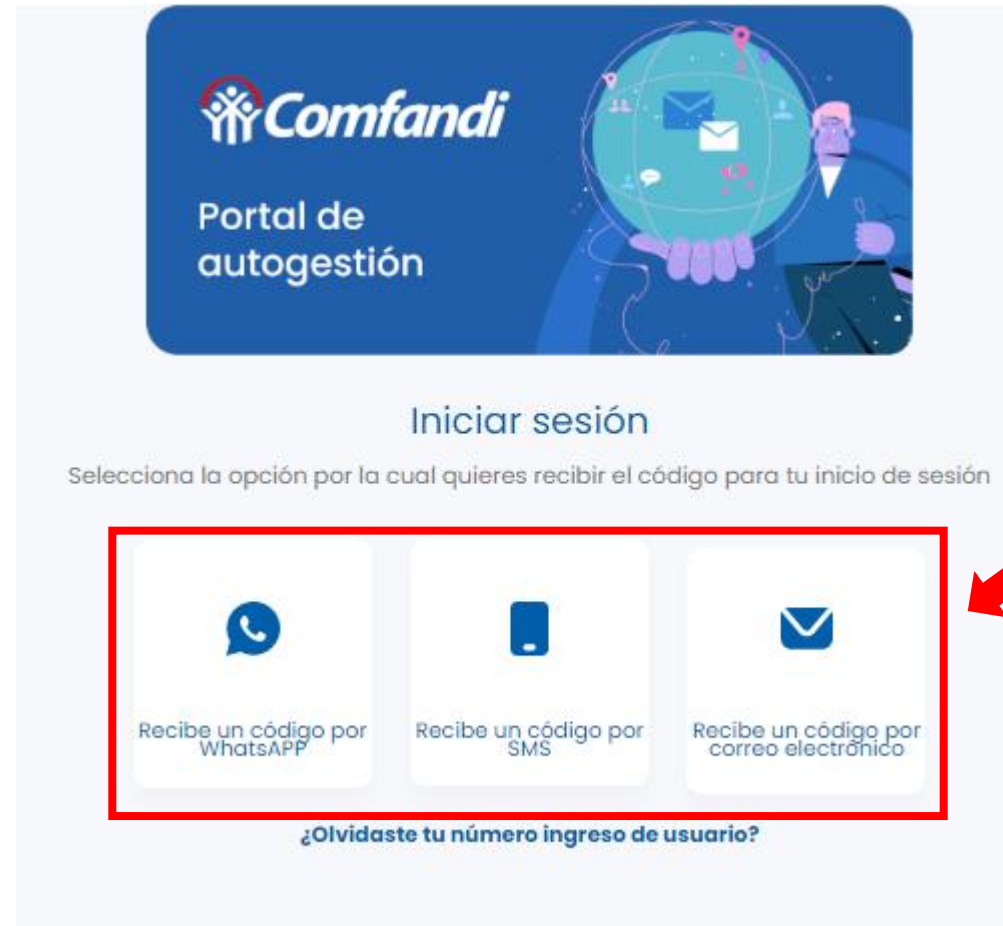
Bienvenid@ al Portal Comfandi

¡Bienvenidos!

Regístrate o accede a tu cuenta para iniciar sesión y gestionar tus solicitudes

INICIAR SESIÓN

Paso 2.



Dar clic en algunas de las opciones para recibir el código

- Recibe un código **por WhatsApp**
 - Recibe un código **por SMS**
- Recibe un código **por correo electrónico**

Paso 3.

Comfandi
Portal de autogestión

Iniciar sesión

Digita tu número de teléfono celular (Número ingreso de usuario)

Celular

Iniciar sesión

« Regresar al inicio de sesión

[¿Aún no te has registrado? Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu número ingreso de usuario?](#)

Dar clic en **Regístrate aquí**

Paso 4.

Comfandi
Portal de autogestión

Regístrate para iniciar

Nombre

Apellidos

Tipo de identificación y número

Siguiete

« Regresar al inicio de sesión

Diligencia todos los campos de datos personales, así:

- **Nombre(s)**
- **Apellido(s)**
- **Tipo de documento**
- **Número de documento**

Recuerda:

- Al registrar tus datos, estos se deben diligenciar como figuran en tu documento de identidad.
- Para continuar dar clic en el botón “**Siguiete**”

Paso 5.

Comfandi

Portal de autogestión

Regístrate para iniciar

Correo

Celular

Recibir código de confirmación vía:

Whatsapp

SMS

Correo electrónico

Al dar clic, declaro que he leído y acepto la [Política de privacidad de Comfandi](#) y permito el tratamiento de mis datos personales como usuario de los servicios virtuales.

Siguiete

[« Regresar al inicio de sesión](#)

Diligencia todos los campos de datos personales, así:

- Correo
- Celular
- Recibir código de confirmación vía:
 - Whatsapp,
 - SMS
 - Correo electrónico.

Acepta los términos y condiciones, acepta el tratamiento de datos personales

Recuerda:

- Asegúrate que tus datos de contacto, Correo electrónico y numero de Celular, se encuentren activos y actualizados, ya que por estos medios te enviaremos información sobre tu postulación.
- Para continuar dar clic en el botón “**Siguiete**”c

Paso 6.

Comfandi
Portal de autogestión

Verificación

Te enviamos el código de verificación a tu
WhatsApp 31 4755555555

Digita tu código de verificación

Siguiente
Enviar un nuevo código
[« Regresar al inicio de sesión](#)
[¿Aún no te has registrado? Regístrate aquí](#)
[¿Olvidaste tu número ingreso de usuario?](#)

La plataforma digital enviará un código de seguridad de 6 dígitos por el medio solicitado en el paso anterior; así:

- **Whatsapp**
- **MSM**
- **Correo electrónico**

Paso 7.

Comfandi
Portal de autogestión

Verificación

Te enviamos el código de verificación a tu
WhatsApp 31 [redacted]

Digita tu código de verificación

7 • 2 • 9 • 7 • 2 • 1

Siguiente

Enviar un nuevo código

[« Regresar al inicio de sesión](#)

[¿Aún no te has registrado? Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu número ingreso de usuario?](#)

Ingresa el código de seguridad de 6 dígitos y dar clic en el botón Verificar.

Recuerda:

- El código de acceso es personal e intransferible.
- El código tiene una vigencia de 10 minutos.
- Si, el código no llega, puede dar clic en el botón “Enviar un nuevo código”
- Asegúrese de estar en un lugar con buena señal de línea telefónica y de internet o datos móviles.
- Para continuar dar clic en el botón “**Siguiente**”

Olvidaste Tu Usuario Registrado

Paso 1. Dar clic en Iniciar sesión con Comfandi

← → ↻ autogestionsubsidio.comfandi.com.co 🔍 📄 ☆ ⚙️ ⬇️ 🖥️ 👤 ⋮

SAP_CORE_SFV Consulta por Postula... Iniciar sesión | Salesfo... MIA Aplicación efr MVCT SFV Concurrente Consulta Mi Casa Ya correo gmail Superintendencia de...

Comfandi

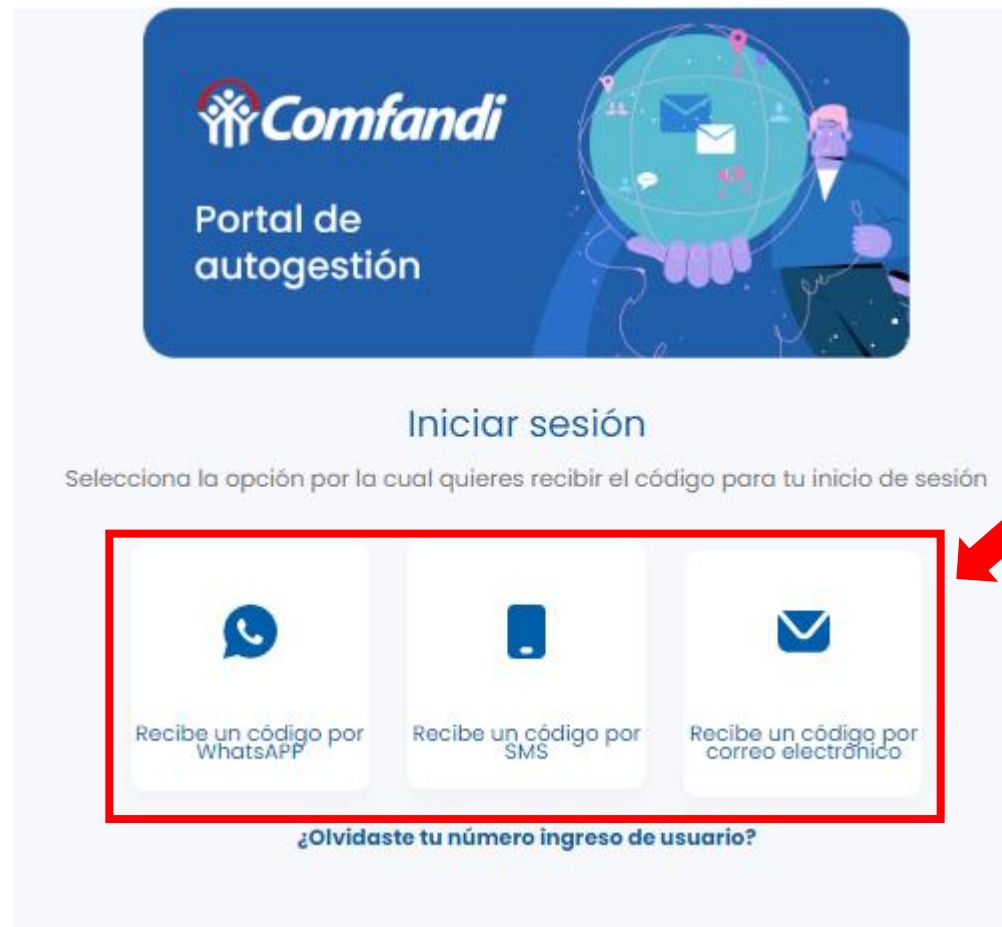
Bienvenid@ al Portal Comfandi

¡Bienvenidos!

Regístrate o accede a tu cuenta para iniciar sesión y gestionar tus solicitudes

INICIAR SESIÓN

Paso 2.



Dar clic en algunas de las opciones para recibir el código

- Recibe un código **por WhatsApp**
 - Recibe un código **por SMS**
- Recibe un código **por correo electrónico**

Paso 3.

Comfandi
Portal de autogestión

Iniciar sesión

Digita tu número de teléfono celular (Número ingreso de usuario)

Celular

Iniciar sesión

« Regresar al inicio de sesión

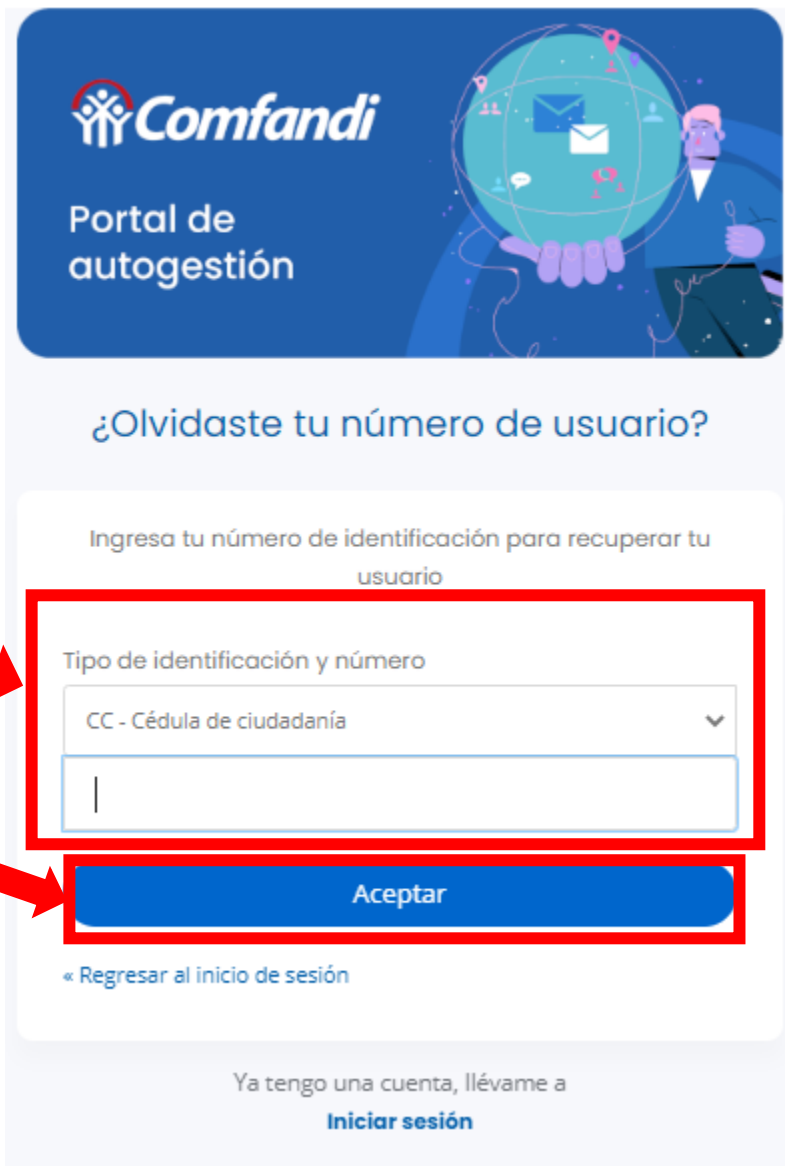
¿Aún no te has registrado? Regístrate aquí

¿Olvidaste tu número ingreso de usuario?

Si ya estas registrado, y, no recuerdas el número de usuario, deber dar Clic en la opción

¿Olvidaste tu número de ingreso de usuario?

Paso 4.



Comfandi
Portal de autogestión

¿Olvidaste tu número de usuario?

Ingresa tu número de identificación para recuperar tu usuario

Tipo de identificación y número

CC - Cédula de ciudadanía

Aceptar

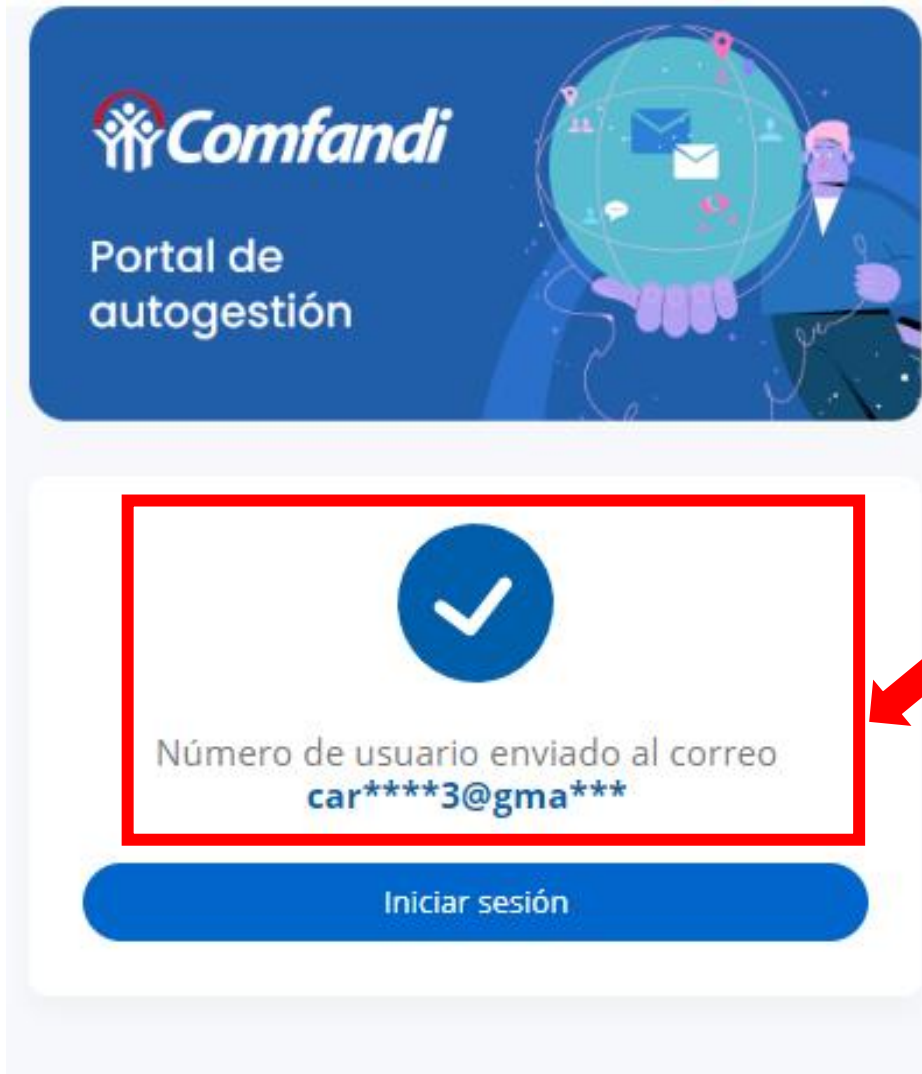
« Regresar al inicio de sesión

Ya tengo una cuenta, llévame a **Iniciar sesión**

The screenshot shows a user recovery form. A red box highlights the 'Tipo de identificación y número' section, which includes a dropdown menu currently set to 'CC - Cédula de ciudadanía' and an empty text input field. A second red box highlights the 'Aceptar' button. Two red arrows point from the left towards these elements.

- Seleccionar: Tipo de identificación
- Digitar: Número de identificación del usuario registrado.
- Luego dar clic en el botón **“Aceptar”**

Paso 5.

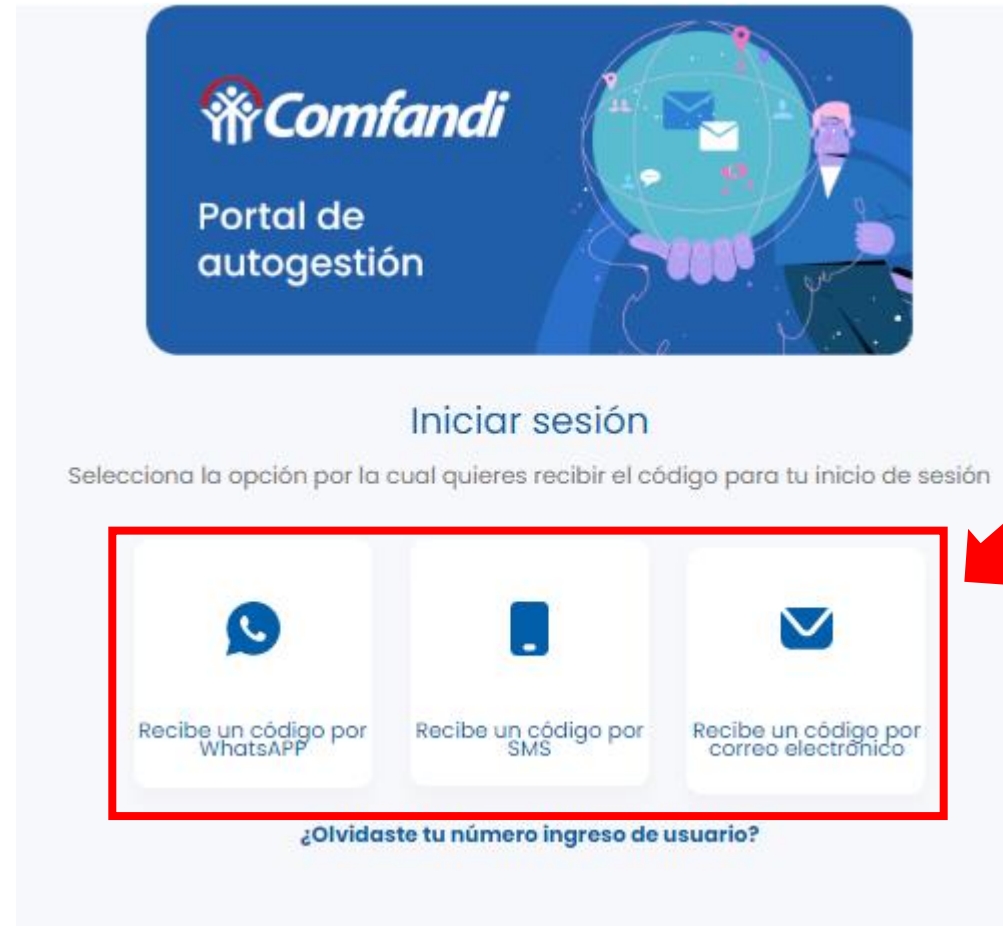


Se enviará al correo electrónico registrado el número de usuario con el cual podrá acceder.



Dar clic en el botón **"Iniciar sesión"**

Paso 6.



Dar clic en algunas de las opciones para recibir el código

- Recibe un código **por WhatsApp**
 - Recibe un código **por SMS**
- Recibe un código **por correo electrónico**

Paso 7

Comfandi
Portal de autogestión

Iniciar sesión

Digita tu número de teléfono celular (Número ingreso de usuario)

Celular

Iniciar sesión

« Regresar al inicio de sesión

¿Aún no te has registrado? Regístrate aquí

¿Olvidaste tu número ingreso de usuario?

- Digitar el número de celular reportado en el correo electrónico como usuario registrado.
- Dar clic en el botón **“Iniciar sesión”**

Paso 8.

Comfandi
Portal de autogestión

Verificación

Te enviamos el código de verificación a tu
WhatsApp 31 [redacted]

Digita tu código de verificación

7 · 2 · 9 · 7 · 2 · 1

Siguiente

Enviar un nuevo código

[Regresar al inicio de sesión](#)

[¿Aún no te has registrado? Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu número ingreso de usuario?](#)

Ingresa el código de seguridad de 6 dígitos y dar clic en el botón Verificar.

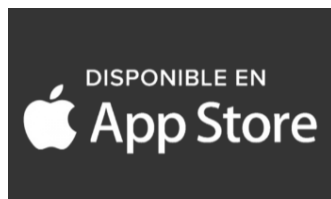
Recuerda:

- El código de acceso es personal e intransferible.
- El código tiene una vigencia de 10 minutos.
- Si, el código no llega, puede dar clic en el botón “Enviar un nuevo código”
- Asegúrese de estar en un lugar con buena señal de línea telefónica y de internet o datos móviles.
- Para continuar dar clic en el botón “**Siguiente**”

Modificación Usuario Registrado

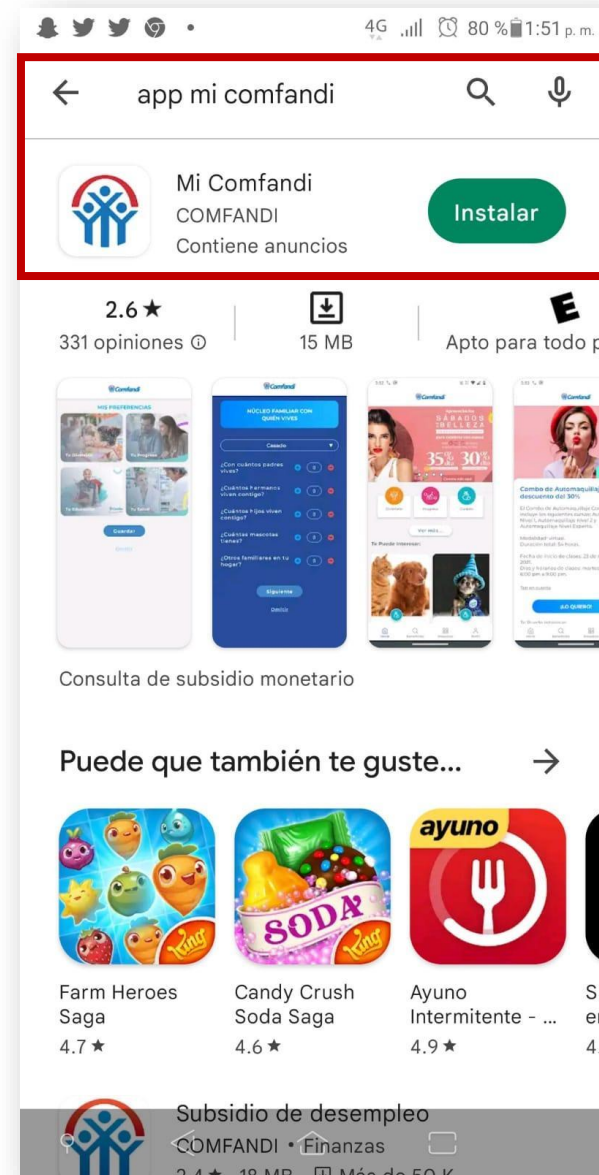
Paso 1

En tu teléfono móvil descarga desde la tienda de aplicaciones (Google Play o App Store) la aplicación de la App Mi Comfandi.



Recuerda:

1. Debes digitar la palabra “App mi Comfandi” y dar clic en la opción Buscar.
2. Una vez ubicada la aplicación se debe seleccionar.
3. Dar clic en la opción “Instalar”
4. Espera a que se descargue la App en tu teléfono móvil.



Paso 2

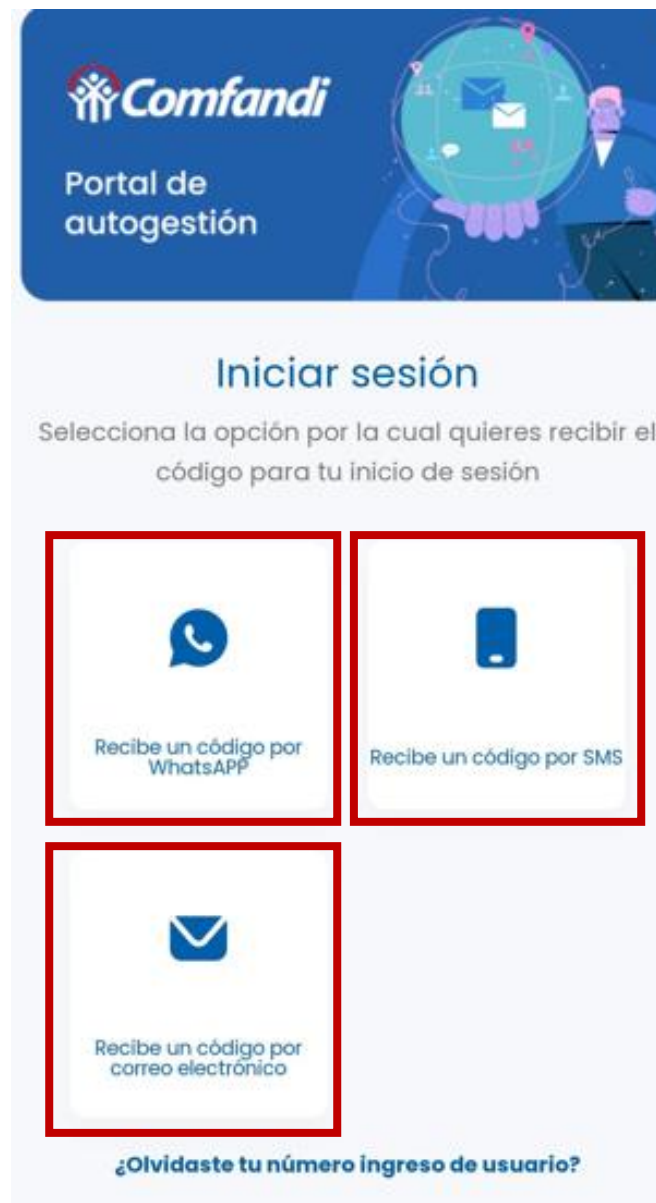
1. Una vez descargada la APP en su teléfono móvil, la App te mostrará la siguiente imagen, debes tocar sobre dicha pantalla para dar inicio.



Paso 3

La App “Mi Comfandi” le solicitará seleccionar el medio a través del cual desea recibir el código de seguridad de 6 dígitos.

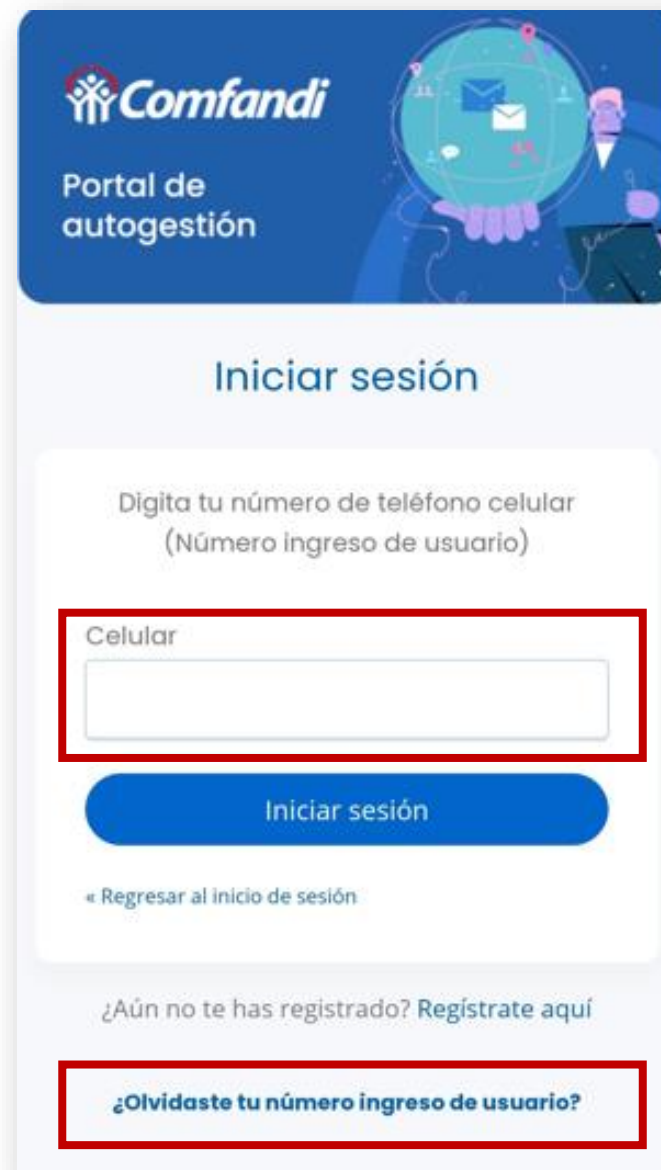
- a. Recibe un código por WhatsApp
- b. Recibe un código por SMS
- c. Recibe un código por correo electrónico



Paso 4

La App “Mi Comfandi” le solicitará ingresar el número de celular con el cual fue registrado.

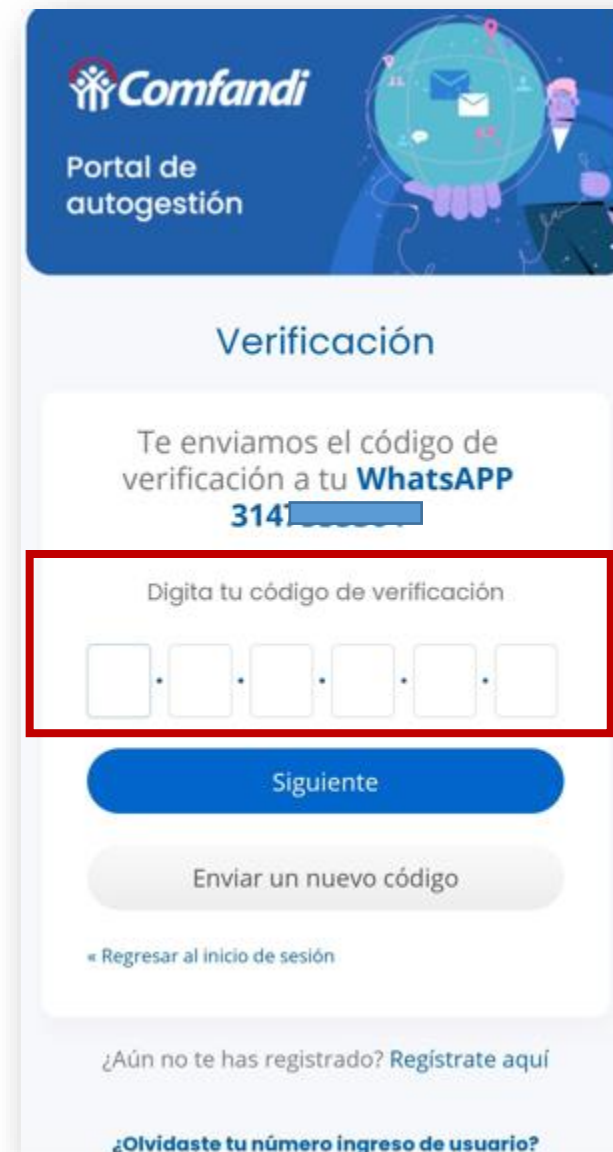
*** Si no recuerdas ese numero de usuario, puedes dar clic en la opción “[¿Olvidaste tu número ingreso de usuario?](#)”



The screenshot shows the login interface for the Comfandi self-management portal. At the top, the Comfandi logo and the text 'Portal de autogestión' are displayed. Below this is a header for 'Iniciar sesión'. The main form area contains the instruction 'Digita tu número de teléfono celular (Número ingreso de usuario)'. A text input field labeled 'Celular' is highlighted with a red border. Below the input field is a blue 'Iniciar sesión' button. A link '« Regresar al inicio de sesión' is located below the button. At the bottom of the form, there is a link '¿Aún no te has registrado? Regístrate aquí'. A second red-bordered box highlights the link '¿Olvidaste tu número ingreso de usuario?' at the very bottom of the form.

Paso 5

1. La App “Mi Comfandi” le solicitará ingresar el código de seguridad de seis (6) dígitos que le llegó a través del medio seleccionado anteriormente:
 - Mensaje de texto MSM
 - Whatsapp
 - Correo electrónico.
2. Una vez ingresado el código dar clic en el botón “**Siguiente**”



Comfandi
Portal de autogestión

Verificación

Te enviamos el código de verificación a tu **WhatsApp**
314 [redacted]

Digita tu código de verificación

[] • [] • [] • [] • [] • []

Siguiente

Enviar un nuevo código

« Regresar al inicio de sesión

¿Aún no te has registrado? Regístrate aquí


¿Olvidaste tu número ingreso de usuario?

Paso 6

1. La App “Mi Comfandi” te llevará a esta pantalla con información general.
2. Ir a la parte inferior derecha a la opción “**Perfil**” y dar clic, para remitirse a los datos de la cuenta registrada.



Paso 7

1. La App “Mi Comfandi” te llevará a esta pantalla con información registrada en la cuenta creada.
2. Para modificar debes dar clic en la opción que se muestra con el siguiente ícono  ubicado en la parte superior derecha.



Paso 8

1. La App “Mi Comfandi” te llevará a la siguiente información para iniciar con la modificación de tus datos.

Ten en cuenta que...:

- ❖ Si los campos de Nombre(s), Apellido(s), tipo y numero de documento están bloqueados debes enviar una solicitud para el ajuste de la información a través del siguiente enlace: <https://comfandi.my.site.com/CentrodePQRS/s/formulario-pqrs>, anexando copia del documento de identidad por ambos lados.
- ❖ Los campos de del correo electrónico y numero de celular podrán ser actualizados en cualquier momento por usted, si lo requiere.

2. Para finalizar debe dar clic en el botón “**Guardar**”

Comfandi
Portal de autogestión

Editar cuenta

Móvil
314 [redacted]

Email
card [redacted] 83@gmail.com

Nombre
CAROLINA

Apellidos
SUA [redacted] N

Tipo de identificación y número
CC - Cédula de ciudadanía

3 [redacted]

Guardar cambios

Ingreso de Usuario Registrado

Para iniciar el proceso debes ingresar al siguiente enlace <https://www.comfandi.com.co/personas/subsidios/subsidios-vivienda> de dar clic en el botón “**Postúlate**”

Conoce el paso a paso aquí >



Postúlate >

Requisitos básicos para el subsidio familiar de vivienda

1. Ser trabajador afiliado a Comfandi.

* Empleado Aportante.

* Pensionado aportante del 2% sobre su mesada pensional. (Se exige 3 meses de antigüedad de afiliación a Comfandi)

* Trabajador independiente aportante del 2% sobre sus ingresos, debe coincidir con lo aportado a seguridad social. (Se exige antigüedad de 1 año de afiliación a Comfandi).

2. El grupo familiar debe tener ingresos iguales o inferior a 4 SMMLV

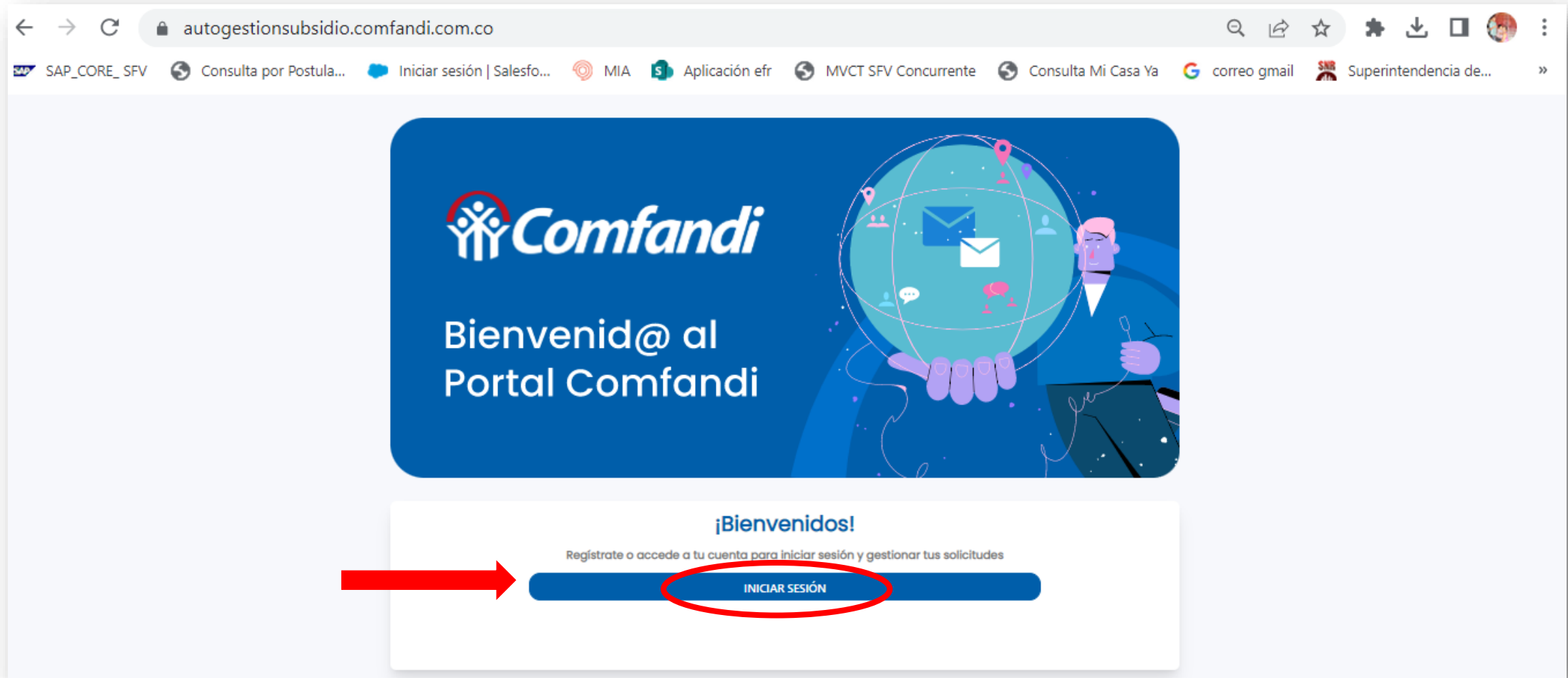
3. Tener un grupo familiar conformado por una o más personas.

4. Ninguno de los miembros del hogar postulante deben haber sido beneficiarios de subsidio familiar de vivienda.

5. Ninguno de los miembros del hogar postulante puede ser propietario de vivienda; sin embargo, para las modalidades de construcción en sitio propio y mejoramiento, la única vivienda que pueden tener es aquella donde se ejecutarán las obras y se aplicará el subsidio.


6. Acreditar en ahorro previo el valor que sumado a los recursos complementarios y al valor del subsidio sean suficientes para adquirir, construir o mejorar la solución de vivienda.

Paso 1. Dar clic en Iniciar sesión



← → ↻ autogestionsubsidio.comfandi.com.co 🔍 📄 ☆ ⚙️ ⬇️ 🖱️ 👤 ⋮

SAP_CORE_SFV Consulta por Postula... Iniciar sesión | Salesfo... MIA Aplicación efr MVCT SFV Concurrente Consulta Mi Casa Ya correo gmail Superintendencia de...

 **Comfandi**

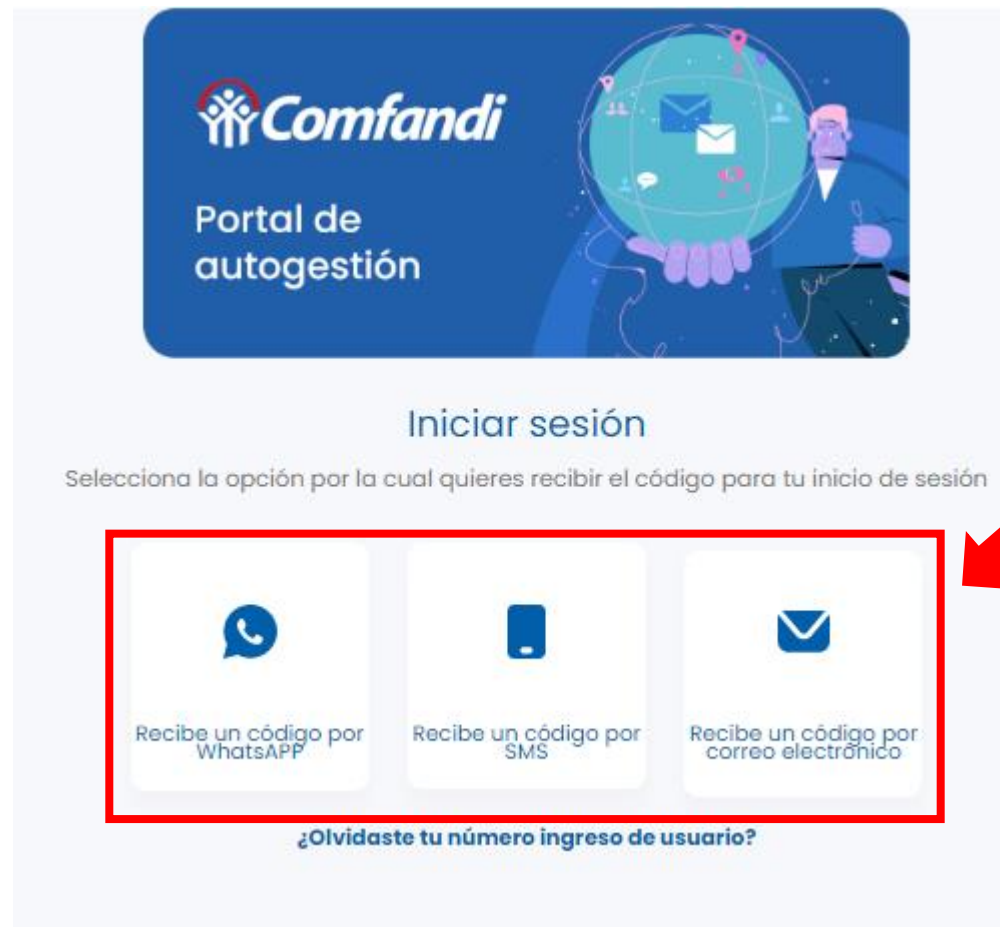
Bienvenid@ al Portal Comfandi

¡Bienvenidos!

Regístrate o accede a tu cuenta para iniciar sesión y gestionar tus solicitudes

INICIAR SESIÓN

Paso 2.



Dar clic en algunas de las opciones para recibir el código

- Recibe un código **por WhatsApp**
 - Recibe un código **por SMS**
- Recibe un código **por correo electrónico**

Paso 3.

Comfandi

Portal de autogestión

Iniciar sesión

Digita tu número de teléfono celular (Número ingreso de usuario)

Celular

Iniciar sesión

« Regresar al inicio de sesión

¿Aún no te has registrado? Regístrate aquí

¿Olvidaste tu número ingreso de usuario?

- Digitar el número de celular reportado en el correo electrónico como usuario registrado.
- Dar clic en el botón **“Iniciar sesión”**

Paso 4.

Comfandi
Portal de autogestión

Verificación

Te enviamos el código de verificación a tu WhatsApp 31 [redacted]

Digita tu código de verificación

7 2 9 7 2 1

Siguiente

Enviar un nuevo código

[Regresar al inicio de sesión](#)

[¿Aún no te has registrado? Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu número ingreso de usuario?](#)

Ingresa el código de seguridad de 6 dígitos y dar clic en el botón Verificar.

Recuerda:

- El código de acceso es personal e intransferible.
- El código tiene una vigencia de 10 minutos.
- Si, el código no llega, puede dar clic en el botón “Enviar un nuevo código”
- Asegúrese de estar en un lugar con buena señal de línea telefónica y de internet o datos móviles.
- Para continuar dar clic en el botón “**Siguiente**”

Diligenciamiento del Formulario de Postulación al Subsidio Familiar de Vivienda

Paso 1



Comfandi

Bienvenid@ al Portal Comfandi

¿A cuál subsidio quieres aplicar?

Selecciona el tipo de subsidio por el que vas a diligenciar tu formulario

Subsidio de vivienda

SIGUIENTE

- Se debe seleccionar el tipo de subsidio al que aspirará en este caso sería “Subsidio de Vivienda”
- Para continuar dar clic en el botón “**Siguiente**”

Paso 2



Comfandi

Estado de Solicitud

¡Hola! Carolina

Bienvenid@ a tu solicitud de subsidio de vivienda, el estado actual de tu solicitud es:

CREAR POSTULACIÓN

Para iniciar con la postulación al Subsidio Familiar de Vivienda, debes dar clic en el botón “**Crear postulación**”.

Paso 3



- Si, deseas continuar con la postulación debes seleccionar la opción “**Sí deseo continuar**”
- Luego dar clic en el botón “**Siguiente**”

Paso 4

Comfandi

1 Gestión de mi subsidio 2 Economía del hogar 3 Mis ahorros

Gestión de mi subsidio 0%

Tipo de solicitud

¿Para qué quieres gestionar tu subsidio?

Quiero adquirir mi casa nueva

Quiero remodelar mi vivienda

Quiero construir sobre mi propiedad

ATRÁS SIGUIENTE

- Se debe seleccionar la modalidad del subsidio al que aspira así:
 - ❖ “**Quiero adquirir mi casa nueva**”: Esta opción aplica para Adquisición Vivienda Nueva
 - ❖ “**Quiero remodelar mi vivienda**”: Esta opción aplica para Mejoramiento de Vivienda
 - ❖ “**Quiero construir sobre propiedad**”: Esta opción aplica para Construcción en Sitio Propio
- Luego dar clic en el botón “**Siguiente**”

¿Cómo diligenciar “Gestión de Mi Subsidio”?

Paso 1: Gestión de mi subsidio

Comfandi

1 Gestión de mi subsidio 2 Economía del hogar 3 Mis ahorros

Gestión de mi subsidio 0%

Tipo de solicitud
Proyecto
Selecciona el proyecto de vivienda al cual quieres aplicar el subsidio.

Proyecto
Seleccione un proyecto

Nombre de la constructora
E.J.

ATRÁS SIGUIENTE

Campo Proyecto:

Para esta opción de proyecto, tendrá una lista de nombres registrados por las constructoras ante Comfandi, debe validar que el proyecto corresponda a la constructora. Si el nombre de proyecto que busca no registra en la lista podrá seleccionar la opción “**Genérico**”.

Ejemplos de acuerdo a la modalidad:

- ✓ Para construcción en sitio propio **C.S.P Genérico**
- ✓ Para Mejoramiento de Vivienda **Mejoramiento Vivienda Genérico**
- ✓ Para Vivienda Nueva **Adquisición Vivienda Nueva-Genérico**

Luego dar clic en el botón “**Siguiente**”

Paso 2: Gestión de mi subsidio

1 Gestión de mi subsidio 2 Economía del hogar 3 Mis ahorros

Gestión de mi subsidio 0%

Información personal

Nombre
CAROLINA

Apellido
SUAREZ MARIN

Tipo documento
Cedula de ciudadanía

Número identificación
38603808

Fecha nacimiento
dd/mm/yyyy

Género
Seleccionar género

Estado civil
Estado civil

Celular
3147553364

ATRÁS SIGUIENTE

Campos a diligenciar

Campos Fijos: No podrán modificarse desde el formulario; esta información se carga desde lo que ingresaste en el registro de usuario.

- Nombre
- Apellidos
- Tipo documento
- Numero de documento
- Celular

Campos Para Diligenciar:

- **Fecha de nacimiento:** diligenciar el dato como se encuentra en el documento de identidad.
- **Genero:** seleccionar de acuerdo a su condición y las opciones habilitadas en la lista.
- **Estado Civil:** seleccionar de acuerdo a la condición actual y las opciones habilitadas en la lista.

Luego dar clic en el botón “**Siguiente**”

(**Ver opciones de lista**).

Paso 3: Gestión de mi subsidio

1 Gestión de mi subsidio 2 Economía del hogar 3 Mis ahorros

Gestión de mi subsidio 0%

Información personal

Empresa

Dirección
DIRECCIÓN

Ciudad
CIUDAD

Ocupación
Seleccionar ocupación

Tipo postulante
Seleccionar tipo

Condición especial
Seleccionar condición

Ingresos
\$ 0

Campos que no puedes modificar

Campos Para Diligenciar:

- **Empresa:** Buscar por nombre o por el NIT de la empresa, Fondo de Pensiones, o si es trabajador independiente busca tu nombre o por tu numero de documento. ([*Ver búsqueda empresa](#)).
- **Dirección y Ciudad** los datos se cargan cuando se seleccione la empresa. No puedes modificarlos.
- **Ocupación:** seleccionar de acuerdo a la condición actual y las opciones habilitadas en la lista. ([**Ver opciones de lista](#)).
- **Tipo de Postulante:** seleccionar de acuerdo a la condición actual y las opciones habilitadas en la lista. ([**Ver opciones de lista](#)).
- **Condición especial:** seleccionar de acuerdo a la condición actual y las opciones habilitadas en la lista. ([**Ver opciones de lista](#)).
- **Ingresos:** aquí se registra el valor correspondiente a salario básico y debes sumarle las comisiones, bonificaciones, horas extras y todo lo que sea de carácter salarial. **NO SUMAR AUXILIOS**

Luego dar clic en el botón “**Siguiente**”

* Búsqueda empresa

Opción 1 de Búsqueda (Por Nombre)

empresa del postulante

Empresa

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA - COMFAMILIAR ANDI - COM

COMFANDI

KUKY COMFANDI SAS

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA - COMFAMILIAR ANDI - COMFANDI

CONJUNTO RESIDENCIAL TORRES DE COMFANDI I ETAPA CONJUNTO B PROPIEDAD HORIZONTAL

CONJUNTO RESIDENCIAL TORRES DE COMFANDI CONJUNTO E - P. HORIZONTAL

UNIDAD RESIDENCIAL TORRES DE COMFANDI II ETAPA CONJUNTO I PROPIEDAD HORIZONTAL

CONJUNTO RESIDENCIAL TORRES DE COMFANDI III ETAPA CONJUNTO L - PROPIEDAD HORIZONTAL

Opción 2 de Búsqueda (Por NIT)

empresa del postulante

Empresa

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA - COMFAMILIAR ANDI - COM

890303208

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA - COMFAMILIAR ANDI - COMFANDI

Guardar y continuar

Campos Empresa:

- ✓ Para el campo **Empresa** debe desplegar la opción de *Buscar* y allí registrar el nombre o Nit de la empresa para la cual labora, si eres trabajador independiente busca en este campo tu nombre, y, si eres pensionado busca el nombre del Fondo de Pensiones por el cual esta afiliado.

** Opciones de Lista

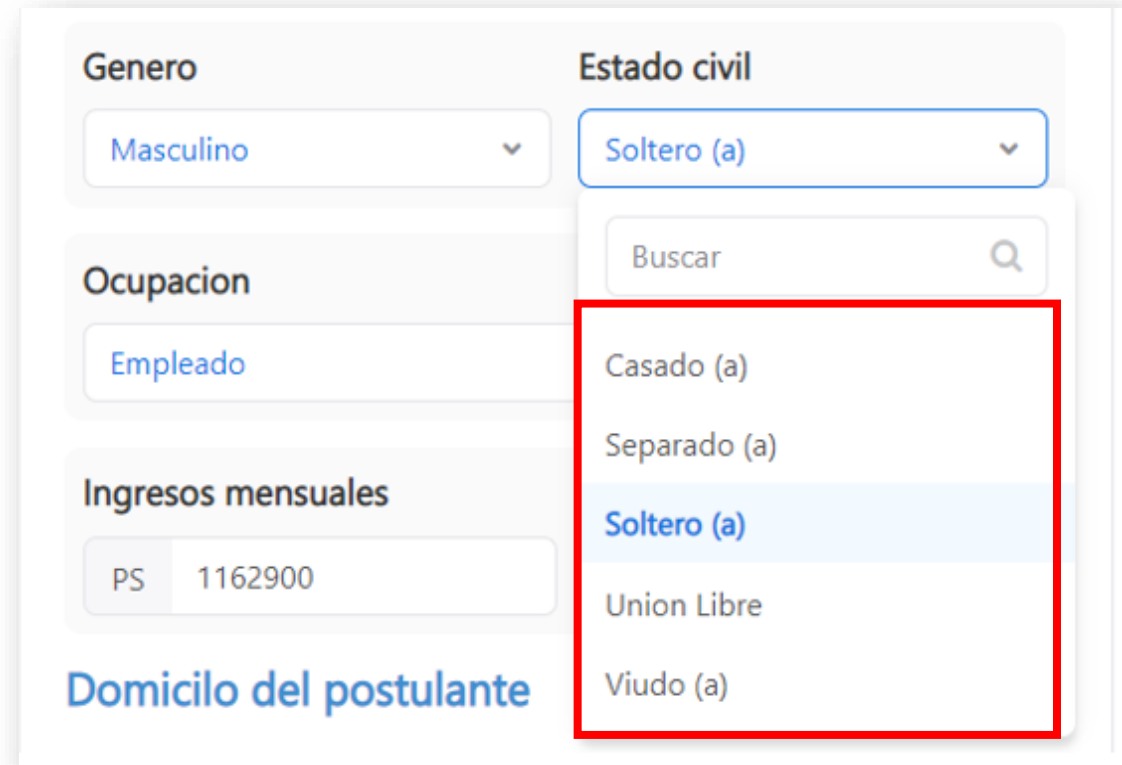
Esta información corresponde a las diferentes condiciones que pueden ser seleccionadas para el postulante y su grupo familiar.

*Lista de opciones campo **Genero***



The image shows a form with two dropdown menus: 'Genero' and 'Estado civil'. The 'Genero' dropdown is open, showing a search bar with 'Buscar' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the options 'Femenino' and 'Masculino' are listed. 'Masculino' is highlighted in blue and enclosed in a red rectangular box. The 'Estado civil' dropdown is currently set to 'Soltero (a)'.

*Lista de opciones campo **Estado Civil***

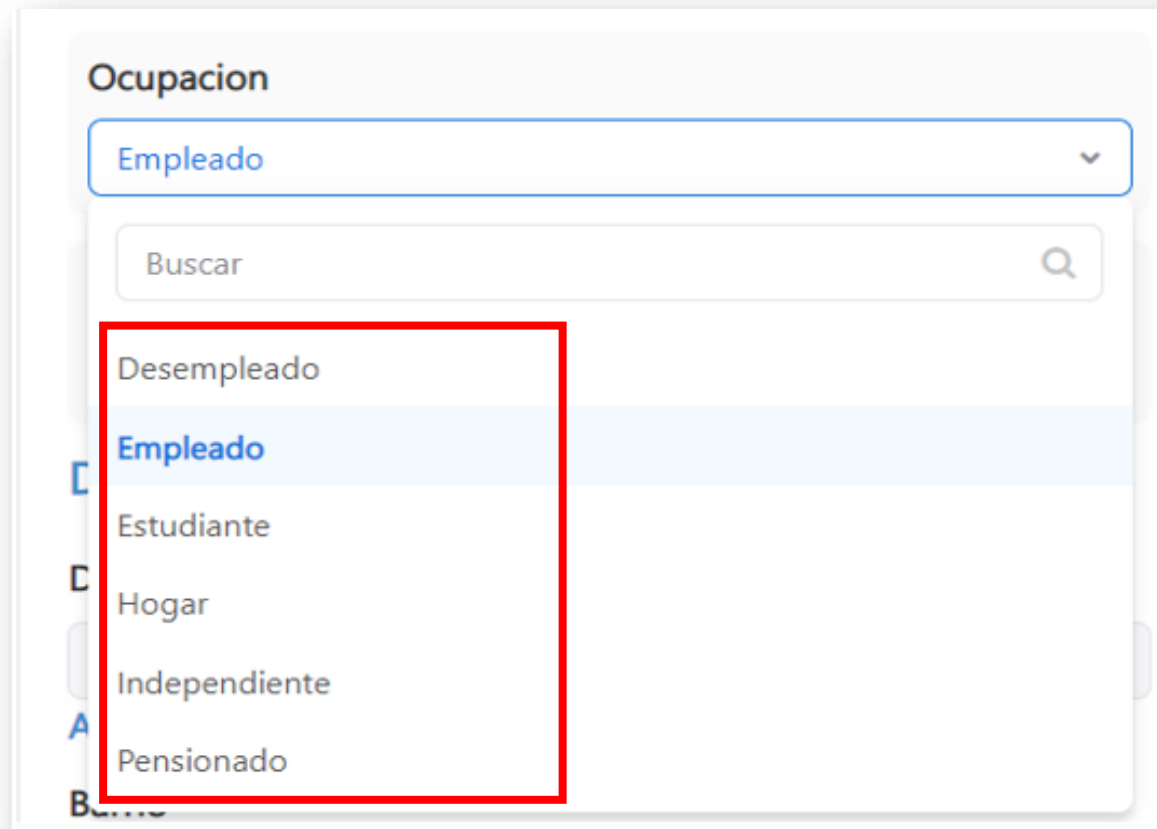


The image shows a form with several fields: 'Genero' (Masculino), 'Estado civil' (Soltero (a)), 'Ocupacion' (Empleado), 'Ingresos mensuales' (PS 1162900), and 'Domicilio del postulante'. The 'Estado civil' dropdown is open, showing a search bar with 'Buscar' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the options 'Casado (a)', 'Separado (a)', 'Soltero (a)', 'Union Libre', and 'Viudo (a)' are listed. 'Soltero (a)' is highlighted in blue and enclosed in a red rectangular box.

** Opciones de Lista

Esta información corresponde a las diferentes condiciones que pueden ser seleccionadas para el postulante y su grupo familiar.

*Lista de opciones campo **Ocupación***



The image shows a screenshot of a web form with a dropdown menu titled "Ocupación". The selected option is "Empleado". Below the dropdown is a search bar labeled "Buscar". The dropdown menu is open, showing a list of options: "Desempleado", "Empleado" (highlighted in blue), "Estudiante", "Hogar", "Independiente", and "Pensionado". A red rectangular box highlights the entire list of options.

Ocupación
Empleado
Desempleado
Empleado
Estudiante
Hogar
Independiente
Pensionado

** Opciones de Lista

Esta información corresponde a las diferentes condiciones que pueden ser seleccionadas para el postulante y su grupo familiar.

*Lista de opciones campo **Tipo Postulante***

The screenshot shows a web form with two dropdown menus at the top: 'Tipo de postulante' and 'Condición especial', both set to 'Ninguno' and 'Ninguna' respectively. Below them is a search bar labeled 'Buscar'. A dropdown menu is open, displaying a list of options. The option 'Ninguno' is highlighted in blue. The list of options is enclosed in a red rectangular box.

Tipo de postulante	Condición especial
Ninguno	Ninguna

Buscar

- Damnificado desastre natural
- Desplazado inscrito en acción social
- Hogar Objeto de reubicación de zona de alto riesgo
- Ninguno**
- Archipiélago Reubicado de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
- Víctima Atentados Terroristas

*Lista de opciones campo **Condición especial***

The screenshot shows a web form with several fields: 'Tipo de postulante' (Ninguno), 'Condición especial' (Ninguna), 'Genero' (Masculino), 'Ocupacion' (Empleado), and 'Ingresos mensuales' (PS 1162900). Below these is a search bar labeled 'Buscar'. A dropdown menu is open, displaying a list of options. The option 'Ninguna' is highlighted in blue. The list of options is enclosed in a red rectangular box.

Tipo de postulante	Condición especial
Ninguno	Ninguna

Buscar

Genero: Masculino

Ocupacion: Empleado

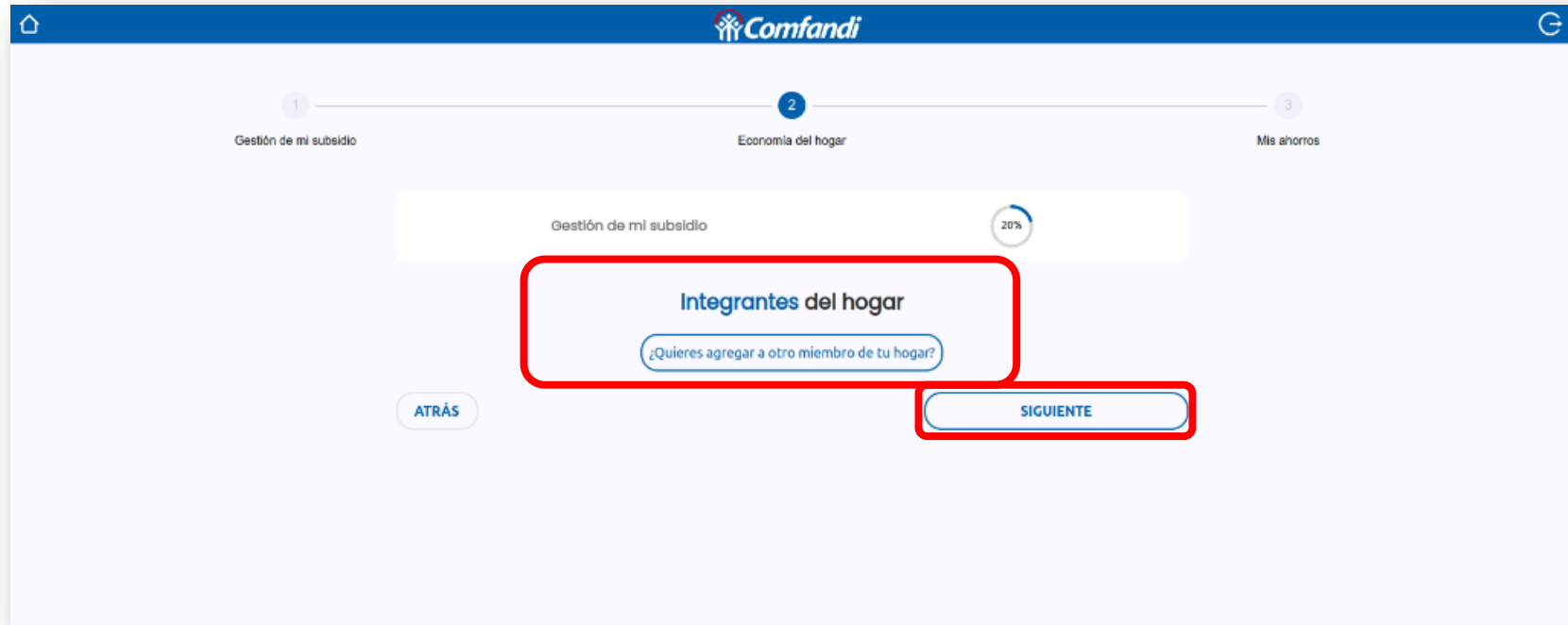
Ingresos mensuales: PS 1162900

Domicilio del postulante

- Incapacitado
- Indígena
- Madre Comunitaria ICBF
- Mayor a 65 años
- Miembro de Hogar Afrocolombiano
- Mujer u Hombre Cabeza de Familia
- Ninguna**
- Archipiélago Reubicado de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

¿Cómo diligenciar datos de “Economía del Hogar?”

Paso 1 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?



Para adicionar integrantes de tu grupo familiar como por ejemplo cónyuge, hijos, padre o madre, entre otros debes dar clic en el botón “**¿Quieres agregar a otro miembro de tu hogar?**” (**Ver Opción Diligenciamiento de Datos del Integrante del Hogar)

Si eres hogar unipersonal solo debes dar clic en el botón “**Siguiente**”

(***Opción Diligenciamiento de Datos del Integrante del Hogar)

Integrantes del hogar

Tipo de solicitud

Nombres

Apellidos

Tipo de identificación

Número identificación

Fecha nacimiento

Genero

Parentesco

Tipo postulante

Condición especial

Estado civil

Ocupación

Ingresos mensuales

CERRAR **GUARDAR**

Campos a Diligenciar Si agregas un integrante del grupo familiar:

- **Nombre, Apellidos, Tipo y Numero de Documento, Fecha nacimiento y Género:** Estos campos se deben diligenciar tal como registra en el documento de identidad.
- **Parentesco, Tipo de postulante, Condición especial, Estado civil, Ocupación:** seleccionar de acuerdo a la condición actual y las opciones habilitadas en la lista. ([**Ver opciones de lista](#)).
- **Ingresos mensuales:** aquí se registra el valor correspondiente a salario básico y debes sumarle las comisiones, bonificaciones, horas extras y todo lo que sea de carácter salarial de tu integrante del grupo familiar si aplica. **NO SUMAR AUXILIOS**
- Una vez diligenciada la información dar clic en el botón **“Guardar”**.

Paso 2 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Comfandi

1 Gestión de mi subsidio 2 Economía del hogar 3 Mis ahorros



Gestión de mi subsidio 20%

Integrantes del hogar

JOSE CAST

¿Quieres agregar a otro miembro de tu hogar?

ATRÁS SIGUIENTE

- ✓ Una vez adicionado el integrante del grupo familiar podrá visualizar cada persona registrada.
- ✓ Si visualiza algún error en los datos registrados de un integrante del grupo familiar podrá modificar  o eliminar  el registro y nuevamente diligenciar la información. **Lo anterior para postulaciones radicadas por primera vez.**
- ✓ **Si la postulación es una actualización de datos por cambio de año,** solo podrás realizar la modificación de la información de los integrantes del hogar.
- ✓ Una vez terminado de ingresar o modificar la información, debes dar clic en el botón “**Siguiente**”.

Si usted es hogar unipersonal, omitir diligenciar información en este paso.

Paso 3 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Comfandi

1 Gestión de mi subsidio 2 Economía del hogar 3 Mis ahorros

Gestión de mi subsidio 20%

Integrantes del hogar

El sistema arrojará el valor de los ingresos sumados de tu hogar y calculará el valor total, para seguir con tu registro debes dar clic en el botón siguiente.

Total Ingresos Mensuales (PESOS)
1,200,000

Ingresos mensuales desde (SMMLV)
0

Ingresos mensuales hasta (SMMLV)
2

ATRÁS SIGUIENTE

- *Toda la información se visualiza en esta pantalla, es calculada de acuerdo a lo registrado en los pasos anteriores, tanto del trabajador afiliado como de los integrantes de su grupo familiar. Por lo anterior, esta información no puede modificarse.*
 - *Si requiere realizar alguna modificación debe regresar a los pasos anteriores y desde la información del trabajador afiliado o del integrante del grupo familiar podrá corregir los datos.*
- *Luego de validarla debes dar clic en el botón “**Siguiente**”.*

Paso 4 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Comfandi

2 Gestión de mi subsidio 3 Economía del hogar 4 Mis ahorros

Mis ahorros 40%

Ahorro Programado

¿Tienes dinero en tu banco para tu vivienda?

Aquí debes relacionar el dinero que tienes ahorrado para tu vivienda en cuentas bancarias o cooperativas bajo la modalidad de ahorro programado.

Si No

ATRÁS SIGUIENTE

Cuenta de Ahorro Programado: Este tipo de ahorro se realiza en entidades financieras, bajo esta modalidad y debe estar inmovilizado para vivienda. **Validar que el certificado de la entidad informe que es cuenta de ahorro programado.**

- Marcar opción “**Si**” si cuenta con este ahorro de lo contrario seleccionar la opción “**No**”.
- Luego debes dar clic en el botón “**Siguiente**”.

Paso 5 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Ahorro Programado

¿En qué banco o cooperativa tienes el ahorro para tu vivienda?

Seleccionar Banco

¿Cuánto dinero tienes ahorrado?

\$ 0

Ingresa el número de tu cuenta bancaria

Número cuenta

Fecha de apertura

dd/mm/yyyy

CERRAR

GUARDAR

Si en la sección anterior marcó la opción “Sí”, debes diligenciar los siguientes campos del ahorro programado:

- **¿En qué banco o cooperativa tienes el ahorro para tu vivienda?:** Buscar el banco o cooperativa donde tenga este ahorro programado. **Ejemplo:** Bancolombia.
- **¿Cuanto dinero tienes ahorrado?:** Aquí debes registrar el valor del saldo total a la fecha del certificado. Sin decimales.
- **Ingresa el número de cuenta bancaria:** aquí debes ingresar el número de cuenta como registra en el certificado del ahorro.
- **Fecha de apertura:** Aquí debes registrar la fecha en que se abrió la cuenta de ahorro programado.
Luego dar clic en el botón “Guardar”

NOTA: ()** Si la entidad captadora no existe, debe enviar una solicitud por la página web a través de la opción de servicio al cliente <https://www.comfandi.com.co/personas/servicio-al-cliente/contacto>, para informar los requisitos necesarios para ser creada.

Paso 6 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Comfandi

2 Gestión de mi subsidio 3 Economía del hogar 4 Mis ahorros

Mis ahorros 40%

Ahorro Programado

¿Tienes dinero en tu banco para tu vivienda?

Aquí debes relacionar el dinero que tienes ahorrado para tu vivienda en cuentas bancarias o cooperativas bajo la modalidad de ahorro programado.

Sí (Editar) No

ATRÁS SIGUIENTE

Una vez diligenciada la información anterior, validar que la opción este marcada como **Si**, y dar clic en el botón **“Siguiente”**.

Paso 7 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

The screenshot shows the Comfandi web interface. At the top, there is a navigation bar with the Comfandi logo and a home icon. Below the navigation bar, there is a progress bar with three steps: 'Gestión de mi subsidio' (step 2), 'Economía del hogar' (step 3, currently active), and 'Mis ahorros' (step 4). The 'Economía del hogar' step is 40% complete. Below the progress bar, there is a section titled 'Cesantías' with the question '¿Tienes cesantías?'. A light gray box contains the text: 'Las cesantías son el dinero que consigna tu empresa al fondo que escogiste, debes tener en cuenta que para solicitarlas para vivienda debes pedir la inmovilización de las mismas (congelar tus cesantías para usar en el proyecto que escojas)'. Below this text are two buttons: 'Sí' (with a shield icon) and 'No' (with a crossed-out circle icon). At the bottom of the form, there are two buttons: 'ATRÁS' and 'SIGUIENTE'. The 'SIGUIENTE' button is highlighted with a red rectangular box.

Cesantías: Este tipo de ahorro se realiza a través de los Fondos de Cesantías y el recurso debe estar inmovilizado. **Validar que el certificado de la entidad informe que las cesantías estén inmovilizadas.**

- Marcar opción “**Si**” si cuenta con este ahorro de cesantías de lo contrario seleccionar la opción “**No**”.
- Luego debes dar clic en el botón “**Siguiente**”.

Paso 8 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Cesantías

¿Cuánto dinero tienes ahorrado?

¿En qué entidades tienes ahorradas las cesantías?

Seleccionar Banco

¿Cuál es la fecha de inmovilización de tus cesantías?

La fecha de inmovilización es el día en que haces la solicitud de congelación de cesantías en el fondo para hacer uso de ellas en tu vivienda.

CERRAR

GUARDAR

Si en la sección anterior marcó la opción “Sí” tiene cesantías, debes diligenciar los siguientes campos de este ahorro, los cuales deben ingresarse tal como se encuentran en el certificado de ahorro entregado por la entidad (Fondo de Cesantías):

- **¿Cuánto dinero tienes ahorrado?:** Aquí debes registrar el valor del saldo total a la fecha. El valor se ingresa sin decimales.
- **¿En qué entidades tienes ahorradas las cesantías?:** Buscar el fondo de cesantías donde tienes este ahorro. **Ejemplo:** digitar en el campo el nombre del Fondo, “Porvenir”.
- **¿Cuál es la fecha de inmovilización de tus cesantías?:** Aquí debes registrar la fecha en que se congelaron o inmovilizaron los dineros de las cesantías para vivienda.

Luego dar clic en el botón “**Guardar**”

NOTA: ()** Si la entidad captadora no existe, debe enviar una solicitud por la página web a través de la opción de servicio al cliente <https://www.comfandi.com.co/personas/servicio-al-cliente/contacto>, para informar los requisitos necesarios para ser creada.

Paso 9 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Comfandi

2 Gestión de mi subsidio 3 Economía del hogar 4 Mis ahorros

Gestión de mi subsidio 40%

Cesantías

¿Tienes cesantías?

Las cesantías son el dinero que consigna tu empresa al fondo que escogiste, debes tener en cuenta que para solicitarlas para vivienda debes pedir la inmovilización de las mismas (congelar tus cesantías para usar en el proyecto que escojas).

Si (Sí) **No**

ATRÁS SIGUIENTE

*Una vez diligenciada la información anterior, validar que la opción este marcada como **Si**, y dar clic en el botón “**Siguiente**”.*

Paso 10 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

The screenshot displays the 'Comfandi' web interface. At the top, there's a blue header with the Comfandi logo and a home icon. Below the header, a progress bar shows three steps: 'Economía del hogar' (step 2), 'Mis ahorros' (step 3, currently active), and 'Solución de vivienda' (step 4). Under 'Mis ahorros', there's a progress indicator showing '40%'. The main question is '¿Ya tienes la cuota inicial de tu vivienda?'. Below the question, there's a light gray box with a lightbulb icon and the text: 'la cuota inicial es el dinero que has consignado en la cuenta del constructor y se seguirá pagando por el tiempo que se define con la constructora.' There are two large buttons: 'Si' (Yes) and 'No' (No). At the bottom, there are two buttons: 'ATRÁS' (Back) and 'SIGUIENTE' (Next), with the 'SIGUIENTE' button highlighted by a red rectangular box.

Cuota inicial: Este tipo de ahorro se realiza a través de consignaciones de dinero a cuentas directamente de la constructora. **Validar que el certificado que emite la constructora contenga la fecha de primer pago.**

- Marcar opción “**Si**” si cuenta con este ahorro de cuota inicial, de lo contrario seleccionar la opción “**No**”.
- Luego debes dar clic en el botón “**Siguiente**”.

Paso 11 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Si en la sección anterior marcó la opción “Sí” tiene cuota inicial, debes diligenciar los siguientes campos de este ahorro, los cuales deben ingresarse tal como se encuentran en el certificado de ahorro entregado por la entidad (Constructora):

- **¿Cuál es el valor de la cuota inicial?:** Aquí debes registrar el valor del saldo total a la fecha. El valor se ingresa sin decimales.
- **¿Cuál es el nombre de la constructora?:** aquí debes registrar el nombre de la constructora que emite el certificado. **Ejemplo:** digitar en el campo “Constructora Edificando”.
- **¿Cuál es la fecha del primer pago?:** Aquí debes registrar la fecha en que se realizó el primer pago de la cuota inicial.

Luego dar clic en el botón “Guardar”

Cuota inicial

¿Cuál es el valor de la cuota inicial?

¿Cuál es el nombre de la constructora?

¿Cuál es la fecha del primer pago?

CERRAR GUARDAR

Paso 12 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Comfandi

¡Se ha guardado tu información correctamente!

2 Economía del hogar 3 Mis ahorros 4 Solución de vivienda

Mis ahorros 40%

Cuota inicial

¿Ya tienes la cuota inicial de tu vivienda?

la cuota inicial es el dinero que has consignado en la cuenta del constructor y se seguirá pagando por el tiempo que se defina con la constructora.

Sí (Editar)

No

ATRÁS SIGUIENTE

Una vez diligenciada la información anterior, validar que la opción este marcada como **Si**, y dar clic en el botón “**Siguiente**”.

Paso 13 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Economía del hogar

Mis ahorros

Solución de vivienda

Mis ahorros 40%

¿Tienes ahorro en alguna entidad fiduciaria o fondo de empleados?

Los recursos de aportes periódicos son el dinero que depositas en una entidad fiduciaria o en un Fondo de Empleados.

Si No

ATRÁS SIGUIENTE

¿Tienes ahorro en alguna entidad fiduciaria o fondo de empleados: Este tipo de ahorro se realiza a través de consignaciones de dinero a cuentas directamente de Fiduciarias o en Fondos de Empleados. **Validar que el certificado que emite la fiduciaria contenga la fecha de primer pago o en su defecto el fondo de empleados fecha de apertura.**

- Marcar opción “**Si**” si cuenta con este ahorro de cuota inicial, de lo contrario seleccionar la opción “**No**”.
- Luego debes dar clic en el botón “**Siguiente**”.

Paso 14 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Aportes periodicos

¿Cuánto tienes ahorrado en la fiducia o fondo de empleados?

¿En qué entidades tienes lo ahorrado?

¿Cuál es la fecha del primer pago?

CERRAR GUARDAR

Si en la sección anterior marcó la opción “**Sí**” tiene ahorro en fiducias o fondos de empleados (Aporte periódico), debes diligenciar los siguientes campos de este ahorro, los cuales deben ingresarse tal como se encuentran en el certificado de ahorro entregado por la entidad:

- **¿Cuánto tienes ahorrado en la fiducia o fondo de empleados?:** Aquí debes registrar el valor del saldo total a la fecha. El valor se ingresa sin decimales.
- **¿En qué entidades tienes lo ahorrado?:** aquí debes registrar el nombre de la fiducia o fondo de empleados que emite el certificado. **Ejemplo:** buscar con la palabra clave “Fiduciaria”.
- **¿Cuál es la fecha del primer pago?:** Aquí debes registrar la fecha en que se realizó el primer pago del aporte en fiducia o fecha de apertura en el fondo de empleados.

Luego dar clic en el botón “**Guardar**”

Paso 15 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Comfandi

2 Economía del hogar 3 Mis ahorros 4 Solución de vivienda

Mis ahorros 40%

¿Tienes ahorro en alguna entidad fiduciaria o fondo de empleados?

Los recursos de aportes periódicos son el dinero que depositas en una entidad Fiduciaria o en un Fondo de Empleados.

Sí (Editar)

No

ATRÁS SIGUIENTE

Una vez diligenciada la información anterior, validar que la opción este marcada como **Si**, y dar clic en el botón “**Siguiente**”.

Paso 16 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

The screenshot shows the Comfandi website interface. At the top, there is a blue header with the Comfandi logo and a home icon. Below the header, a progress bar indicates three steps: 'Economía del hogar' (step 2), 'Mis ahorros' (step 3, currently active), and 'Solución de vivienda' (step 4). Under 'Mis ahorros', there is a progress indicator showing '40%'. The main content area is titled 'Ahorro voluntario contractual' and asks '¿Tienes un ahorro contractual?'. Below this question, there is a light gray box with a lightbulb icon and the text: 'Es un dinero que reúnes a través de cuotas del valor que escojas durante cierto tiempo en el Fondo Nacional del Ahorro (FNA) en la modalidad de ahorro voluntario contractual.' There are two large buttons: 'Si' (Yes) with a shield icon and 'No' (No) with a circle and slash icon. At the bottom, there are two buttons: 'ATRÁS' (Back) and 'SIGUIENTE' (Next), with the 'SIGUIENTE' button highlighted by a red rectangular border.

¿Tienes un ahorro contractual?: Este tipo de ahorro se realiza a través del Fondo Nacional del Ahorro bajo esta modalidad “Ahorro Voluntario Contractual”. **Validar que el certificado que emite el Fondo Nacional del Ahorro contenga la fecha de apertura.**

- Marcar opción “**Si**” si cuenta con este ahorro voluntario contractual, de lo contrario seleccionar la opción “**No**”.
- Luego debes dar clic en el botón “**Siguiente**”.

Paso 17 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Ahorro voluntario contractual

¿Cuál es el valor de tu ahorro (FNA)?

\$ Valor

¿En qué entidad tiene lo ahorrado?

Seleccionar Entidad | v

¿Ingresa el No. de tu cuenta bancaria?

¿Cuándo abriste tu cuenta?

dd/mm/yyyy

CERRAR

GUARDAR

Si en la sección anterior marcó la opción “**Si**” tiene ahorro voluntario contractual, debes diligenciar los siguientes campos de este ahorro, los cuales deben ingresarse tal como se encuentran en el certificado de ahorro entregado por la entidad:

- **¿Cuál es el valor de tu ahorro (FNA)?:** Aquí debes registrar el valor del saldo total a la fecha. El valor se ingresa sin decimales.
- **¿En qué entidad tienes lo ahorrado?:** aquí debes registrar el nombre del Fondo Nacional del Ahorro que emite el certificado. **Ejemplo:** buscar con la palabra clave “Fondo Nacional”.
- **¿Cuándo abriste tu cuenta?:** Aquí debes registrar la fecha en que se abrió la cuenta de ahorro voluntario contractual.

Luego dar clic en el botón “**Guardar**”

Paso 18 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Comfandi

¡Se ha guardado tu información correctamente!

2 Economía del hogar

3 Mis ahorros

4 Solución de vivienda

Mis ahorros 40%

Ahorro voluntario contractual

¿Tienes un ahorro contractual?

Es un dinero que reúnes a través de cuotas del valor que escojas durante cierto tiempo en el Fondo Nacional del Ahorro (FNA) en la modalidad de ahorro voluntario contractual.

Sí (Editar)

No

ATRÁS

SIGUIENTE

Una vez diligenciada la información anterior, validar que la opción este marcada como Si, y dar clic en el botón “**Siguiente**”.

Paso 19 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Comfandi

2 Economía del hogar 3 Mis ahorros 4 Solución de vivienda

Mis ahorros 40%

Ahorro lote o terreno

¿Tienes un ahorro de aporte lote o terreno?

Es un tipo de ahorro que aplica para la modalidad de construcción en sitio propio. También podría ser parte, como tipo de ahorro, en la modalidad de adquisición de vivienda nueva, siempre y cuando el constructor cumpla con las condiciones de ley.

Si No

ATRÁS SIGUIENTE

¿Tienes un ahorro de aporte lote o terreno?: Este tipo de ahorro solo puede ser usado solo en la modalidad de construcción en sitio propio . Para registrar el valor de este ahorro debes calcular el 10% del valor total de la construcción de la vivienda.

Ejemplo:	Valor del presupuesto de obra:	\$50'000.000		
	<u>Valor del avalúo (Recibo predial)</u>	<u>\$20'000.000</u>		
	Valor total de la construcción	\$70'000.000	10% aporte lote	\$7'000.000

- Marcar opción “Si” si cuenta con este ahorro aporte lote o terreno, de lo contrario seleccionar la opción “No”.
- Luego debes dar clic en el botón “Siguiente”.

Paso 20 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Ahorro lote o terreno

¿Cuál es el valor tu aporte lote o terreno?

CERRAR **GUARDAR**

Si en la sección anterior marcó la opción “**Sí**” tiene ahorro lote o terreno, debes diligenciar los siguientes campos de este ahorro:

- **¿Cuál es el valor de tu aporte lote o terreno?:** Aquí debes registrar el valor calculado del 10% del valor total de la construcción en sitio propio. El valor se ingresa sin decimales.

Luego dar clic en el botón “**Guardar**”

Una vez diligenciada la información anterior, validar que la opción este marcada como Si, y dar clic en el botón “**Siguiente**”.

Comfandi

Economía del hogar | **1** Mi ahorro | Solución de vivienda

Mi ahorro 40%

Ahorro lote o terreno

¿Tienes un ahorro de aporte lote o terreno?

Es un tipo de ahorro que aplica para la modalidad de construcción en sitio propio. También podría ser por ejemplo, como tipo de ahorro, en la modalidad de adquisición de vivienda nueva, siempre y cuando el constructor cumpla con las condiciones de ley.

Sí (Estar) No

ATRÁS SIGUIENTE

Paso 21 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

El aporte de mano de obra, solo aplica para el subsidio de la modalidad de construcción en sitio propio o mejoramiento.

Este aporte corresponde a un aporte realizado por usted en mano de obra y que, es valorado y certificado por el profesional o constructora que hará las obras.

Para tenerlo en cuenta se debe entregar una certificación por parte del profesional o constructora, firmada por el representante legal y revisor fiscal, en caso de no tener revisor fiscal, debe firmar un contador y anexar al certificado la copia de la cedula y tarjeta profesional.

- *Si cuentas con este ahorro previo de mano de obra marca la opción "Si", de lo contrario marca la opción "No".*
- **¿Cuál es el valor de tu aporte mano de obra?** Si, seleccionó la opción "Si" debe diligenciar el valor el cual debe ingresarse tal como esta en el certificado, sin decimales. Dar clic en el botón **"Guardar"**

Luego dar clic en el botón "Siguiente"

Paso 22 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Si en la sección anterior marcó la opción “**Sí**” tiene ahorro lote o terreno o mano de obra o la modalidad de su subsidio es remodelación o construcción en sitio propio, debes diligenciar los siguientes campos :

- **Cuál es el nombre del propietario:** Aquí debes registrar el nombre completo, en mayúscula, del dueño de la vivienda a mejorar o el lote a construir.
- **Cuál es el número de identificación:** Aquí debes registrar el numero de documento del dueño de la vivienda a mejorar o el lote a construir.
- **Cuál es el número de la matrícula inmobiliaria:** Aquí debes registrar el numero de matrícula inmobiliaria que se encuentra en el certificado de tradición.
- **Cuál es la fecha de registro de las escrituras:** Aquí debes registrar la fecha en que se registro la compra de la vivienda o del lote. Lo puedes ubicar en el certificado de tradición de tradición.

Luego dar clic en el botón “**Guardar**”



Economía del hogar

Mis ahorros

Solución de vivienda

Mis ahorros 40%

Detalle de la solución de vivienda o lote de terreno

Cuál es el nombre del propietario

NOMBRE

Cuál es el número de identificación

Ej: 1070978099

Cuál es el número de la matrícula inmobiliaria

Ej: 10203040

¿Cuál es la fecha de registro de las escrituras?

dd/mm/yyyy

ATRÁS

SIGUIENTE

La validez de este documento podrá verificarse en la página certificados.supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE CALI

CERTIFICADO DE TRADICION

MATRICULA INMOBILIARIA

Certificado generado con el Pin No: 23000740750380229 Nro Matrícula: 370-864040

Página 3 TURNO: 2023-90719

Impreso el 27 de Febrero de 2023 a las 01:13:22 PM

"ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DEL INMUEBLE HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION"

No tiene validez sin la firma del registrador en la ultima página

ANOTACION: Nro 005 Fecha: 12-09-2013 Radicación: 2013-78482

Doc: ESCRITURA 1114 del 19-07-2013 NOTARIA PRIMERA de CALI VALOR ACTO: \$41.265.000

ESPECIFICACION: COMPRAVENTA-0125 COMPRAVENTA VIVIENDA DE INTERES SOCIAL CON SUBSIDIO OTORGADO POR LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA COMPAMILAR ANDI COMFANDI (RESTITUIBLE CUANDO LOS BENEFICIARIOS TRANSFIERAN EL DOMINIO DE LA VIVIENDA O DEJEN DE RESIDIR EN ELLA ANTES DE HABER TRANSCURRIDO 10 AOS DESDE LA FECHA DE SU TRANSFERENCIA). 001-09-1000404610/10-09-2013.

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real de dominio, Titular de dominio incompleto)

DE: ALIANZA FIDUCIARIA S.A. -VOGERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO LAS VEGAS DE COMFANDI. \$30.053.812,2

DE: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA COMPAMILAR ANDI-COMFANDI. 8903032085 (PROMOTOR DEL PROYECTO)

A: S: [Redacted] x

Paso 23 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Comfandi

2 Gestión de mi subsidio 3 Economía del hogar 4 Mis ahorros

Mis ahorros 40%

Recursos complementarios

¿Tienes un crédito aprobado o pre-aprobado con una entidad financiera?

Son los recursos que obtienes por una gestión de crédito hipotecario ante una entidad financiera el cual puede ser crédito aprobado o pre-aprobado / cupo de crédito como complemento para la compra, mejoramiento o construcción de una vivienda.

SI No

ATRÁS SIGUIENTE

Debes identificar si cuentas con un crédito hipotecario o no.

- *Marcar opción “Si” si cuenta con un crédito hipotecario, de lo contrario seleccionar la opción “No”.*
- *Luego debes dar clic en el botón “Siguiente”.*

Paso 24 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

The screenshot shows the Comfandi web interface for step 24, 'Economía del hogar'. The interface is divided into three main sections: 'Gestión de mi subsidio', 'Economía del hogar', and 'Mis ahorros'. The 'Economía del hogar' section is currently active and highlighted with a blue circle. Below this, there is a progress bar for 'Mis ahorros' showing 40% completion. The main content area is titled 'Recursos complementarios' and asks '¿En qué estado se encuentra tu crédito?'. There are two options: 'Aprobado' (Approved) and 'Pre-aprobado' (Pre-approved). The 'Pre-aprobado' option is highlighted with a red box, and the 'SIGUIENTE' (Next) button is also highlighted with a red box.

Si, en el paso anterior seleccionaste la opción “Si” debes diligenciar este paso:

- *Marcar opción “**Aprobado**” o “**Pre-aprobado es igual a: Cupo de crédito/Capacidad de crédito/pre-aprobado**”, según lo indique el certificado de crédito hipotecario, entregado por la entidad. Por favor validar el texto del tipo de crédito otorgado.*
- *Luego debes dar clic en el botón “**Siguiente**”.*

Paso 25 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Después de haber diligenciado el paso anterior, debes completar los siguientes datos:

Recursos complementarios

¿Cuál es el monto del crédito requerido, para completar el valor de su vivienda?

Credito aprobado

¿En qué entidad tienes tu crédito?

ENTIDAD CREDITO

¿Cuándo fue aprobado o pre-aprobado tu crédito?

dd/mm/yyyy

CERRAR

GUARDAR

- **¿Cuál es el monto del crédito requerido, para completar el valor de su vivienda?** : aquí debes registrar el valor del crédito , de lo que te hace falta para completar el valor total de la vivienda a adquirir, el valor total del presupuesto de obra para mejoramiento y construcción en sitio propio. Ejemplo:

• Valor de la vivienda:	\$100'000.000
• Menos Valor del Subsidio:	\$ 34'800.000
• Menos Valor de Ahorros:	\$ 10'200.000
• Igual Valor del crédito (Falta)	\$ 55'000.000

- **¿En qué entidad tienes tu crédito?** : aquí debes ingresar el nombre completo de la entidad que esta otorgando el crédito tal como figura en la carta de crédito.
- **¿Cuándo fue aprobado o pre-aprobado tu crédito?** : aquí debes ingresar la fecha en que se generó el crédito

Luego dar clic en el botón “Guardar”

Paso 26 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Comfandi

2 Gestión de mi subsidio

3 Economía del hogar

4 Mis ahorros

Mis ahorros 40%

Recursos complementarios

¿En qué estado se encuentra tu crédito?

Aprobado

Pre-aprobado

ATRÁS

SIGUIENTE

*Una vez diligenciada la información anterior del crédito, validar que la opción este marcada como **Aprobado o Pre-aprobado**, y dar clic en el botón “**Siguiente**”.*

Paso 27 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Debes identificar si cuentas con recursos complementarios adicionales así:



Comfandi

2 Gestión de mi subsidio 3 Economía del hogar 4 Mis ahorros

Mis ahorros 40%

Recursos complementarios

¿Tienes aportes solidarios de entes territoriales, donaciones de otras entidades u otros recursos para tu compra de vivienda?

Si No

ATRÁS SIGUIENTE

- **Valor aportes solidarios;** aquí se registran aquellos dineros que son donados por Organizaciones Populares de Vivienda.
- **Valor aportes ente territorial;** aquí se registran aquellos dineros que son donados por las Alcaldías Municipales o Gobernación.
- **Donaciones de otras entidades;** aquí se registran los valores que sean entregados por otras entidades no mencionadas en los conceptos anteriores.
- **Otros recursos;** aquí se registran los valores de dineros que no estén contemplados en los tipos de ahorros previos y que puedan ser certificados por entidades legalmente constituida. **Ejemplo** cuentas de ahorro normal, CDT, entre otros)
- Marcar opción **“Si”** si cuenta con alguno de estos recursos complementarios, de lo contrario seleccionar la opción **“No”**.
- Luego debes dar clic en el botón **“Siguiente”**.

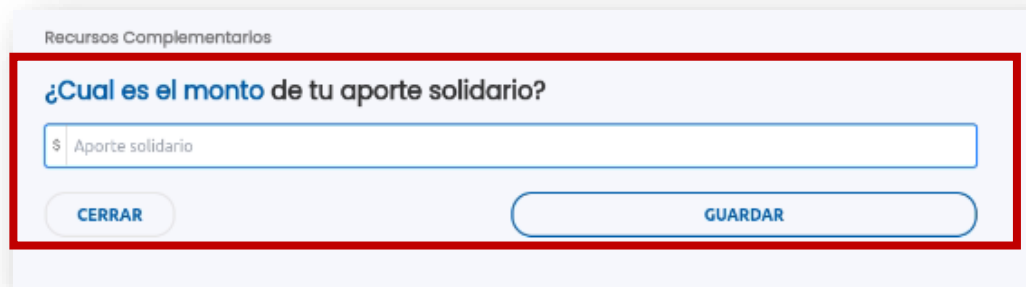
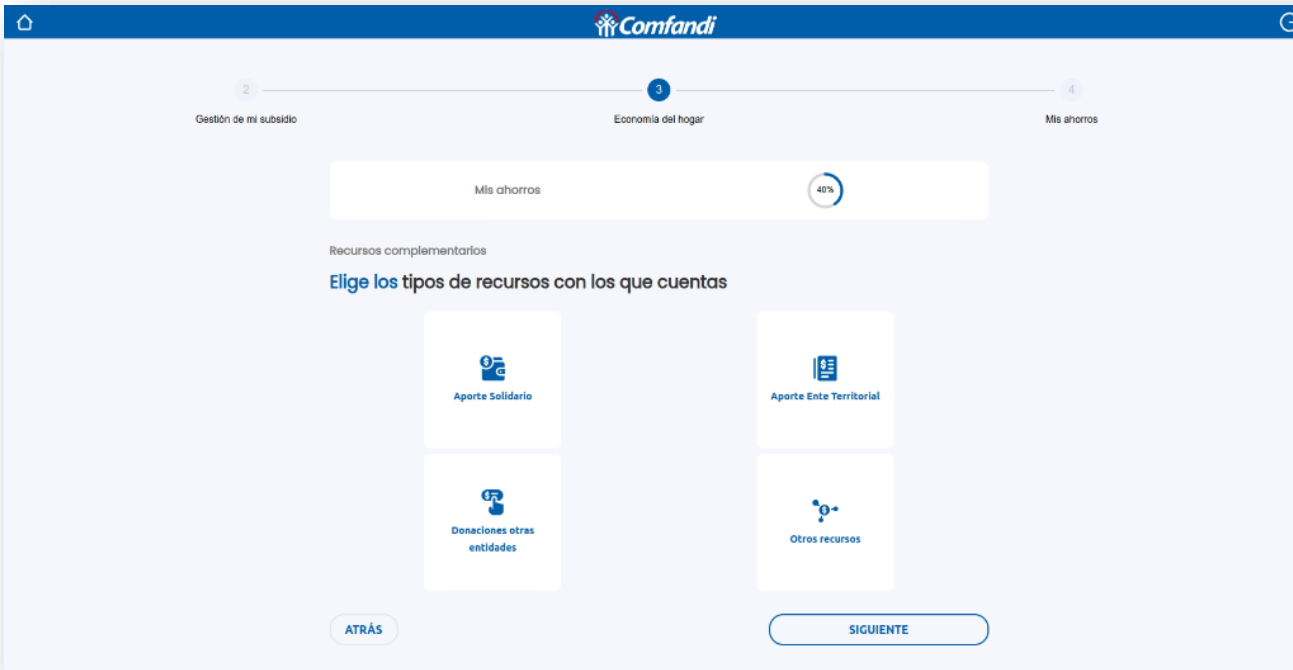
Paso 28 ¿Cómo diligenciar Economía del Hogar?

Si en el paso anterior seleccionaste la opción “Si”, debes:

- Dar clic sobre la opción que aplique.
- Luego digitar el valor que se encuentre en la certificación entregada por la entidad que corresponda y dar clic en “Guardar”.

Recuerda que...:

- **Valor aportes solidarios;** aquí se registran aquellos dineros que son donados por Organizaciones Populares de Vivienda.
 - **Valor aportes ente territorial;** aquí se registran aquellos dineros que son donados por las Alcaldías Municipales o Gobernación.
 - **Donaciones de otras entidades;** aquí se registran los valores de donaciones de Organizaciones No Gubernamentales y de entidades públicas o privadas nacionales o internacionales.
 - **Otros recursos;** aquí se registran los valores de dineros correspondan a cuentas de ahorro normal o CDT.
- Luego debes dar clic en el botón “Siguiente”.



¿Cómo diligenciar “Solución de Vivienda”?

Paso 1 ¿Cómo diligenciar Solución de Vivienda?

Mis ahorros

Mis ahorros 50%

Resumen de mis ahorros

En esta sección te mostramos el resumen de tus ahorros para obtener el subsidio de vivienda, si alguno de los valores no coincide con tus soportes, deberás regresar a los pasos anteriores para modificarlos. Si están correctos para continuar da clic en Siguiente.

Total Ahorro Programado	\$ 2,300,000
Total Ahorro voluntario contractual	\$ 2,000,000
Total cesantías	\$ 1,000,000
Total Cuota Inicial	\$ 2,000,000
Total Ahorro Periódico	\$ 3,000,000
Total Aporte Lote o Terreno	\$ 3,000,000
Total aporte mano de obra	\$
Valor total de mis ahorros	\$ 13,300,000

ATRÁS SIGUIENTE

La información que aquí visualiza corresponde a la diligenciada en los ahorros previos anteriormente, esta información es solo para visualizar:

- Si los datos están correctos debe dar clic en el botón **“Siguiente”**.
- Si los datos no son correctos, debe volver al tipo de ahorro previo que deba modificar dando clic en el botón **“Atrás”**.

Paso 2 ¿Cómo diligenciar Solución de Vivienda?

Pantalla Para Adquisición de Vivienda Nueva

Valor de vivienda

En este campo vas a ingresar el valor total de la vivienda que vas a adquirir.

Ciudad	CARTAGO, VALLE DEL CAUCA, Colombia
Subsidio solicitado	\$ 34
Valor Subsidio en (SMLV)	\$ 30
Total de ahorros	\$ 1
Recursos Complementarios	\$ 0
Valor Total	\$
Valor total de la vivienda nueva	\$

[ATRÁS](#) [SIGUIENTE](#)

Pantalla Para Construcción en Sitio Propio o Mejoramiento

Valor de vivienda en construcción en sitio propio o mejoramiento

En este campo vas a ingresar el valor total de la vivienda que vas a adquirir.

Ciudad	ROLDANILLO, VALLE DEL CAUCA, Colombia
Subsidio solicitado	\$ 20
Valor Subsidio en (SMLV)	\$ 18
Total de ahorros	\$
Recursos Complementarios	\$ 0
Valor Total	\$
Valor presupuesto de obra	\$
Valor del avalúo	\$
Valor total de la construcción o el mejoramiento	\$

[ATRÁS](#) [SIGUIENTE](#)

¿Cómo diligenciar Solución de Vivienda?

Los campos de esta sección debe ser gestionados de la siguiente manera:

- **Ciudad:** debe seleccionar la ciudad o municipio donde esta ubicado el proyecto de vivienda para el subsidio.
- **Subsidio Solicitado y Valor Subsidio (SMMLV):** este campo es calculado y corresponde al que se le asigna de acuerdo a los ingresos del hogar.
- **Total de ahorros:** campo calculado de acuerdo a la información del paso anterior.
- **Recursos Complementarios:** campo calculado de acuerdo a lo que se ingreso con relación al crédito, aportes solidarios, otros recursos, aporte ente territorial, etc.
- **Valor total:** campo calculado de acuerdo a la sumatoria de los campos subsidio solicitado, total de ahorros y recursos complementarios.
- **Valor total de la vivienda nueva:** Aquí debe registrar el valor de la vivienda que va a adquirir, este valor debe ser igual al campo anterior.
- **Para el caso de construcción en sitio propio o mejoramiento, debe registrar:**
 - **Valor presupuesto de obra:** registrar el valor como aparece en el documento entregado por el profesional, del presupuesto de las obras a realizar
 - **Valor del Avalúo:** este valor resulta del certificado de predial, el cual corresponde al valor en que esta avaluado el predio según la entidad municipal.
 - **Valor total de la construcción o el mejoramiento:** este campo se calcula de acuerdo a la sumatoria de los dos campos diligenciados anteriormente (valor presupuesto de obra y valor del avalúo).
- Una vez termine el ingreso de la información, dar clic en el botón **“Siguiente”**.

¿Cómo diligenciar “Documentos”?

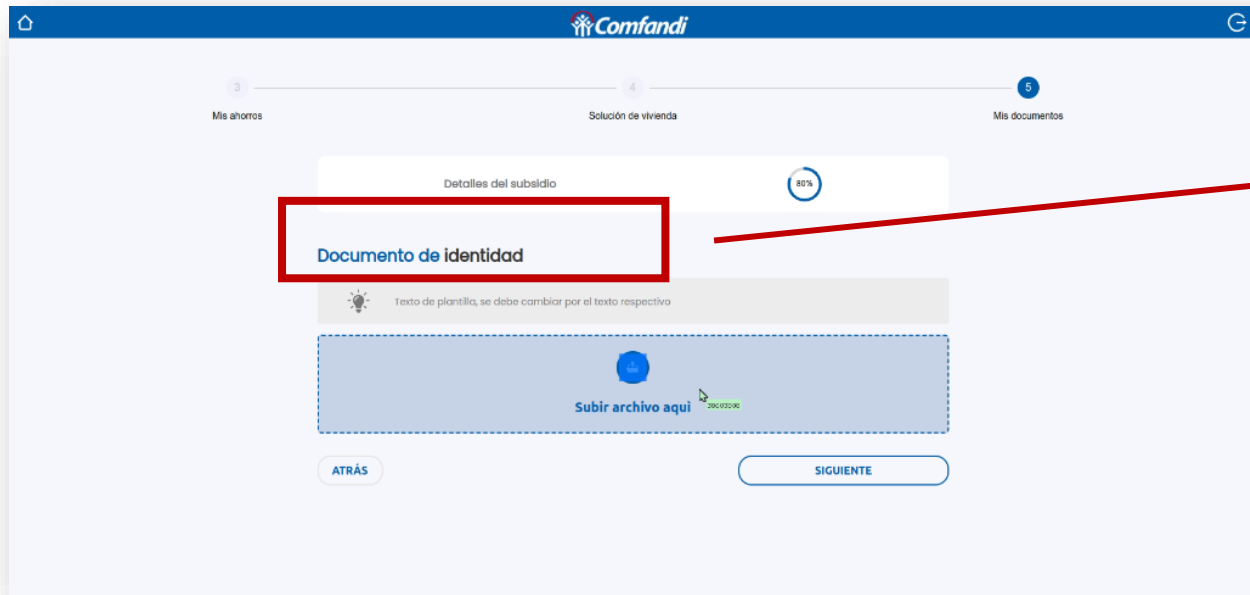
Paso 1 ¿Cómo diligenciar Documentos?

The screenshot displays the Comfandi web interface. At the top, there is a navigation bar with the Comfandi logo and a home icon. Below the navigation bar, a progress indicator shows three steps: 'Mis ahorros', 'Solución de vivienda', and 'Mis documentos', with the third step being the active one. The main content area is titled 'Detalles del subsidio' and features a circular progress indicator showing 80%. Below this, a heading reads 'Ten en cuenta lo que necesitas para radicar tu solicitud de subsidio de adquisición vivienda nueva'. A sub-heading states 'Debes tener estos documentos escaneados y en formato PDF para adjuntarlos y radicar la solicitud de tu subsidio'. Underneath, there is a section titled 'Mis documentos' with a list of required documents, each preceded by a checkmark icon: Documento de identidad, Soporte de Ingresos: Carta laboral (Empleado) / Certificado de ingresos expedido por contador (Independiente) / Resolución de Pensión y uno o dos últimos desprendibles de pago (Pensionados), Ahorro programado, Ahorro programado contractual, Cesantías, Aportes Periódicos de ahorro, Cuota inicial, and Certificado tradición. At the bottom of the page, there are two buttons: 'ATRÁS' and 'SIGUIENTE'.

Una vez diligenciada toda la información de acuerdo con la modalidad del subsidio y sus condiciones, la plataforma le solicitará los documentos que requiere, es importante tener estos documentos escaneados de forma legible y en formato pdf.

- Si, por algún motivo tiene pendiente gestionar algún soporte podrá cerrar la sesión y retomarla en el momento que lo requiera, importante al volver a iniciar sesión validar a información diligenciada.*
- Si, cuenta con los soportes debe dar clic en el botón “**Siguiente**”.*



Paso 2 ¿Cómo diligenciar Documentos?



Titulo del documento a cargar.



En este paso, el sistema le irá solicitando el cargue de los documentos soporte por soporte.

- Se recomienda ir validando el titulo del documento a cargar, con el fin de realizar el proceso de manera correcta.
- Si, la postulación corresponde a una actualización por cambio de año o es una postulación rechazada, deberá eliminar los archivos que se visualicen ya cargados con el fin de que se garantice la actualización de los mismos, de lo contrario generará devoluciones.
- Al finalizar el cargue de todos los documentos, el sistema le mostrará un mensaje **“Archivos cargados correctamente”**
- Los archivos se pueden visualizar  o se pueden eliminar .
- Luego debes dar clic en el botón **“Siguiente”**.

Paso 3 ¿Cómo diligenciar Documentos?

The screenshot displays the Comfandi web interface. At the top, there is a blue header with the Comfandi logo and a home icon. Below the header, a progress bar shows three steps: 'Mis ahorros' (Step 3), 'Solución de vivienda' (Step 4), and 'Mis documentos' (Step 5). The current step, 'Mis documentos', is highlighted with a blue circle. Below the progress bar, there is a section titled 'Detalles del subsidio' with a '100%' completion indicator. The main content area is titled 'Verificación final' and contains three checkboxes, each with a corresponding text label:
1. Acepto y declaro que lei las politicas de privacidad y tratamiento de datos.
2. Acepto declaracion juramentada.
3. Enviaremos una notificación al correo electrónico carocamil983@gmail.com.
At the bottom of the form, there are two buttons: 'ATRÁS' on the left and 'SIGUIENTE' on the right. The 'SIGUIENTE' button is highlighted with a blue border.

En este paso debe aceptar:

- *La política de privacidad de Comfandi, como el tratamiento de datos de subsidio de vivienda.*
- *La declaración juramentada.*
- *Autorizar el envío de notificaciones al correo registrado.*
- **NOTA:** *Para el caso de postulaciones de actualización por cambio de año, debe aceptar la continuidad en el proceso de postulación para conservar la antigüedad de la solicitud.*
- *Luego debes dar clic en el botón “**Siguiente**” o “**Enviar**”.*

Visualización de la radicación

Paso 1 ¿Cómo visualizar la postulación radicada?

Una vez finalizado todo los pasos de diligenciamiento, así visualizas la radicación de la solicitud:

Comfandi

Estado de Solicitud

¡Hola! Carolina

Bienvenid@ a tu solicitud de subsidio de vivienda, el estado actual de tu solicitud es:

- Número de radicado SFV-01002-1
- Radicado: 2023-03-24 20:21:03
- Estado Postulación Radicado
No se encontraron errores en tu postulación
- Aquí podrás visualizar o descargar tu formulario en formato PDF

Con ello finaliza la solicitud de subsidio familiar de vivienda, al correo le llegará una notificación de la recepción de la solicitud. Posteriormente, se notificará el resultado de la validación por parte de nuestro equipo de Analistas.

...Gracias por hacernos parte de tu sueño...

IMPORTANTE:

Si requiere orientación acerca del uso de la plataforma digital de Subsidio Familiar de Vivienda, podrá comunicarse al teléfono **485 9999 opción 4.**

Subsidios de vivienda

**AHORA PODRÁS POSTULARTE
al Subsidio de Vivienda Familiar.**



La Caja de Compensación Familiar Comfandi, integrante de la Asociación de Casas de Compensación Familiar, promueve el proceso de postulación a los Subsidios de Vivienda Familiar y a otros beneficios.