

# PASO A PASO DEL PROCESO DE POSTULACIÓN AL SUBSIDIO DE DESEMPLEO COMFANDI

# REGISTRO EN EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

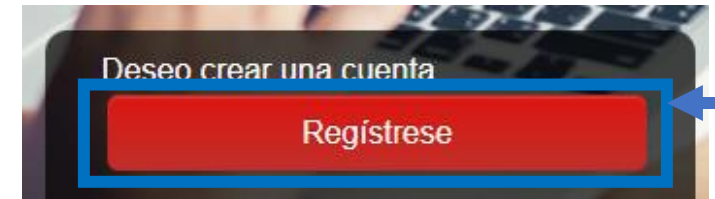
# Paso 1

Como paso inicial debes encontrarte inscrito en la página de Servicio Público de Empleo, ingresa a la página: <https://www.serviciodeempleo.gov.co/inicio>



# Paso 2

Clic en Iniciar Sesión, seguidamente seleccionar opción Registrarse



# Paso 3

Registrar correo electrónico y clic en continuar



Usted se encuentra en: Registro Buscador de Empleo

## ✓ Usted está en registro de Buscador de Empleo

Recuerde que al obtener su usuario y contraseña puede regresar a complementar su perfil cuando lo desee. Al registrar su Hoja de Vida completamente usted tendrá acceso a:

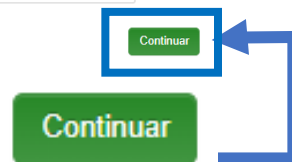
- Oportunidades laborales en el país.
- Orientación personalizada.
- Otros trámites ante prestadores autorizados.

**ATENCIÓN:** Todos los trámites son gratuitos ante el Servicio Público de Empleo.

Los campos en asterisco (\*) son obligatorios. En caso de dificultad en el diligenciamiento de la información por favor comuníquese a la Línea 120 opción 3.

\* Correo Electrónico

\* Confirmación Correo Electrónico



# Paso 4

Al dar clic en continuar la plataforma solicitará datos personales básicos para continuar con el proceso



Usted se encuentra en: Registro Buscador de Empleo

## ✓ Usted está en registro de Buscador de Empleo

Recuerde que al obtener su usuario y contraseña puede regresar a complementar su perfil cuando lo desee. Al registrar su Hoja de Vida completamente usted tendrá acceso a:

- Oportunidades laborales en el país.
- Orientación personalizada.
- Otros trámites ante prestadores autorizados.

**ATENCIÓN:** Todos los trámites son gratuitos ante el Servicio Público de Empleo.

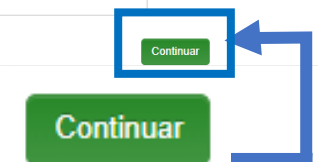
Los campos en asterisco (\*) son obligatorios. En caso de dificultad en el diligenciamiento de la información por favor comuníquese a la Línea 120 opción 3.

\* Correo Electrónico

\* Tipo Documento

\* Número Documento

\* Confirmación Número Documento



# Paso 5

## Diligenciar Datos Básicos

### Datos básicos

\* Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía

\* Número Documento: 38603808

\* Correo Electrónico: CAROCAMI1983@GMAIL.COM

\* Contraseña (Entre 6 y 15 caracteres):

\* Confirmación de contraseña:

\* Primer Nombre:

Segundo Nombre:

\* Primer Apellido:

Segundo Apellido:

\* Fecha de Nacimiento: D Mes Año

\* Sexo: Seleccione

\* Teléfono:

\* País de Residencia: Colombia

\* Departamento: BOGOTÁ, D.C.

\* Municipio: Seleccione

\* Preselador de su Preferencia:

\* Punto Atención:

### En caso de olvidar su usuario o contraseña

\* Pregunta de Seguridad: Seleccione

\* Respuesta:

### Términos y condiciones

#### SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE EMPLEO –SISE- TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO

El uso y acceso al aplicativo del Sistema de Información del Servicio Público de Empleo –SISE- está sujeto a los siguientes "Términos y Condiciones de Uso" que reglamentan las políticas frente al tratamiento de la información que reposa en las bases de datos del aplicativo del Servicio Público de Empleo, en adelante SPE. Para hacer uso de este Servicio, usted deberá leer atentamente estas condiciones y declarar su acuerdo diligenciando la

Acepto Términos y Condiciones

# Paso 6

Una vez diligenciados los datos, se debe aceptar los términos y condiciones de la página, luego dar clic en "Crear Cuenta".

### Términos y condiciones

#### SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE EMPLEO –SISE- TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO

El uso y acceso al aplicativo del Sistema de Información del Servicio Público de Empleo –SISE- está sujeto a los siguientes "Términos y Condiciones de Uso" que reglamentan las políticas frente al tratamiento de la información que reposa en las bases de datos del aplicativo del Servicio Público de Empleo, en adelante SPE. Para hacer uso de este Servicio, usted deberá leer atentamente estas condiciones y declarar su acuerdo diligenciando la

Acepto Términos y Condiciones

### Aviso de autorización para tratamiento de datos personales

#### AVISO DE AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Debido a que la prestación de los servicios de gestión y colocación requieren del suministro de información, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 1636 de 2013 y el Decreto 2852 de 2013, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca, otorgo consentimiento en los términos establecidos por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y reglamentada por el Decreto 1377 de 2013 para que se efectúe el tratamiento de la información suministrada para el fin exclusivo de realizar las labores de intermediación laboral, análisis ocupacional en mi favor y demás servicios a los que pueda tener acceso, de conformidad con los criterios definidos por el Servicio Público de Empleo y lo definido y autorizado por el Ministerio del Trabajo. El manejo de mi información igualmente lo autorizo para que se realice según los términos y exigencias de la Ley 1636 y el Decreto 2852 de 2013.

De esta forma, reconozco que la información por mí suministrada estará a disposición, para los mismos fines y con las mismas restricciones, teniendo derecho entre otros a conocer, actualizar, rectificar o revocar la autorización de la información o datos proporcionados para esta actividad conforme a la Ley Estatutaria antes señalada.

Acepto Tratamiento de datos personales

### Código de seguridad

No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad - Términos

Crear Cuenta

Crear Cuenta



# Paso 7

Al dar clic en crear cuenta, arrojará un cuadro confirmando información, dar clic en grabar una vez se valide la información

The screenshot shows the registration form for 'Servicio de Empleo'. A modal window titled 'Información Diligenciada' is open, displaying the following details:

- Estimado usuario, por favor verifique la información diligenciada.
- Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía
- Nro. de Documento: 38603800
- Correo Electrónico: CAROCAMI1983@GMAIL.COM
- Nombres y Apellidos: CAROLINA SUAREZ MARIN
- Fecha de Nacimiento: 12/07/1983
- Sexo: Femenino
- Telefono: 3147553364
- Pais: Colombia
- Departamento VALLE DEL CAUCA
- Municipio CALI
- Prestador de su Preferencia CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA - COMFANDI
- Punto Atención CALI - COMFANDI AVENIDA 3

Buttons 'Volver' and 'Grabar' are visible at the bottom of the modal. Below the modal, the form fields for 'Tipo Documento', 'Número Documento', 'Correo Electrónico', and 'Contraseña' are visible.

Grabar

# Paso 8

Al grabar arrojará mensaje notificando que el usuario se ha creado correctamente.

The screenshot shows the confirmation message after successful registration. The modal window titled 'Confirmación' displays:

- El Usuario se ha registrado satisfactoriamente.

A green 'Cerrar' button is located at the bottom right of the modal. Below the modal, the text 'Usted esta en registro de Buscador de Empleo' is visible, along with instructions and a list of services:

- Oportunidades laborales en el país.
- Orientación personalizada.
- Otros trámites ante prestadores autorizados.

ATENCIÓN: Todos los trámites son gratuitos ante el Servicio Público de Empleo.

# Paso 9

Se deben diligenciar los datos solicitados para completar el registro de la hoja de vida, se debe diligenciar la totalidad de datos solicitados, ya que la hoja de vida debe quedar completa al 100%

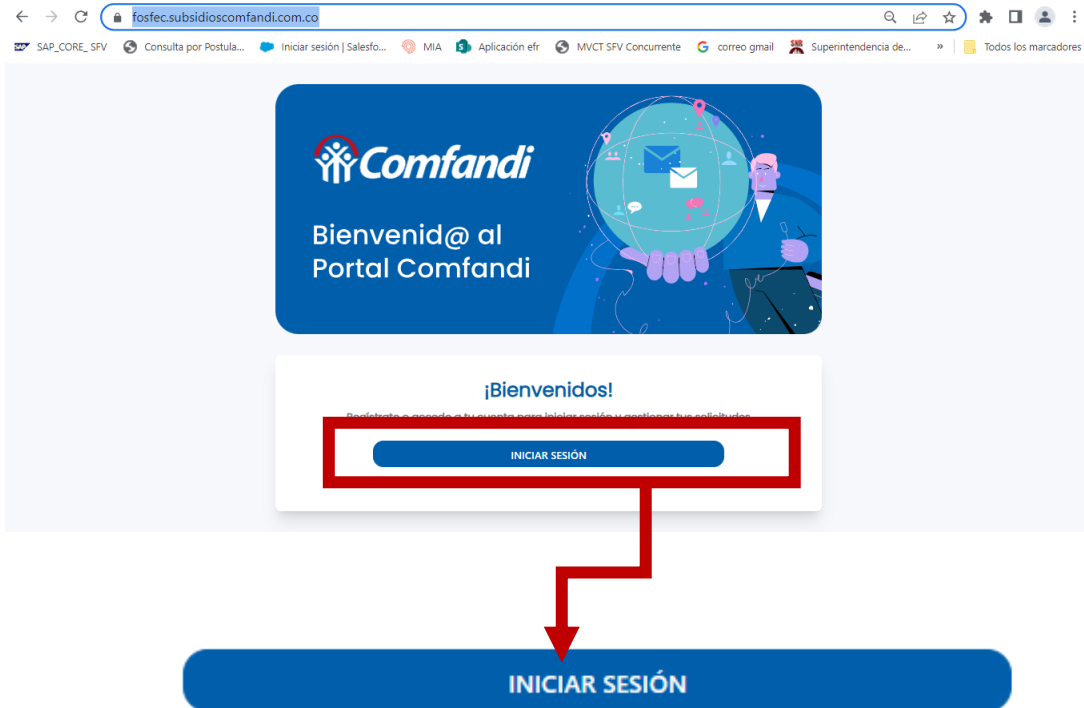
The screenshot shows the 'Mi Hoja de Vida' (My Resume) registration page. At the top left, there are logos for 'Servicio de Empleo' and 'Comfandi'. A 'Bienvenido(a):' message is displayed with 'Manual Usuario' and 'Cerrar Sesión' links. A navigation menu includes 'Inicio', 'Mi hoja de vida', 'Mis oportunidades laborales', and 'Mi orientación y capacitación'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Usted se encuentra en: Editar Hoja de Vida > Información Básica'. The main heading is 'Mi Hoja de Vida'. On the left, a 'Completado' progress bar shows 25% completion. Below it are links for 'Ver mi Hoja de Vida' and 'Configuración'. The main form area has tabs for 'INFORMACIÓN BÁSICA', 'NIVEL EDUCATIVO', 'EXPERIENCIA LABORAL', 'EDUCACIÓN INFORMAL', and 'IDIOMAS Y HABILIDADES'. The 'INFORMACIÓN BÁSICA' tab is active, showing 'Datos Personales' with a 'Guardar' button. The form includes fields for: '\*Tipo de documento' (Cédula de Ciudadanía), '\*Número de documento', '\*Primer nombre', and 'Segundo nombre'. There are also icons for document upload and a 'Cancelar' button.

**REGISTRO EN LA PLATAFORMA DIGITAL  
COMFANDI  
SUBSIDIO DE DESEMPLEO**



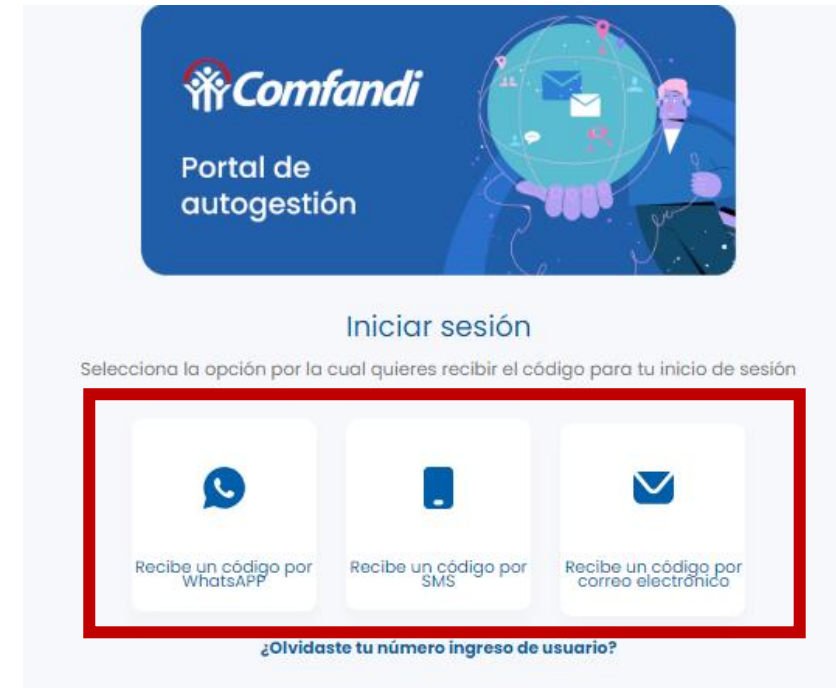
# Paso 1

Ingresa a la página <https://fosfec.subsidioscomfandi.com.co/>  
Dar clic en “Iniciar Sesión”



# Paso 2

Selecciona la opción por la cual deseas te llegue el código de seguridad para ingresar.



# Paso 3

Dar clic en “Regístrate aquí”

Comfandi  
Portal de autogestión

Iniciar sesión

Digita tu número de teléfono celular (Número ingreso de usuario)

Celular

Iniciar sesión

« Regresar al inicio de sesión

¿Aún no te has registrado? Regístrate aquí

¿Olvidaste tu número ingreso de usuario?

¿Aún no te has registrado? Regístrate aquí

# Paso 4

Diligencia los datos personales que te solicite.

Comfandi  
Portal de autogestión

Regístrate para iniciar

Nombre

Apellidos

Tipo de identificación y número

Siguiete

« Regresar al inicio de sesión

Regístrate para iniciar

Correo

Celular

Recibir código de confirmación vía:

Whatsapp

SMS

Correo electrónico

Al dar clic, declaro que he leído y acepto la Política de privacidad de Comfandi y permito el tratamiento de mis datos personales como usuario de los servicios virtuales.

Siguiete

« Regresar al inicio de sesión

# Paso 5

Selecciona el medio por el cual te llegara el código.  
Acepta la política de Comfandi  
Dar clic en “Siguiente”

Regístrate para iniciar

Correo

Celular

Recibir código de confirmación vía:

- Whatsapp
- SMS
- Correo electrónico

Al dar clic, declaro que he leído y acepto la Política de privacidad de Comfandi y permito el tratamiento de mis datos personales como usuario de los servicios virtuales.

[« Regresar al inicio de sesión](#)

[Siguiente](#)

[Siguiente](#)

# Paso 6

Ingresa el código de seguridad que te llegó, ya sea por: SMS, WhatsApp o correo electrónico.

Comfandi  
Portal de autogestión

Verificación

Te enviamos el código de verificación a tu correo electrónico car\*\*\*\*3@gma\*\*\*\*

Digita tu código de verificación

·  ·  ·  ·  ·

[Siguiente](#)

[Enviar un nuevo código](#)

[« Regresar al inicio de sesión](#)

¿Aún no te has registrado? Regístrate aquí

¿Olvidaste tu número ingreso de usuario?

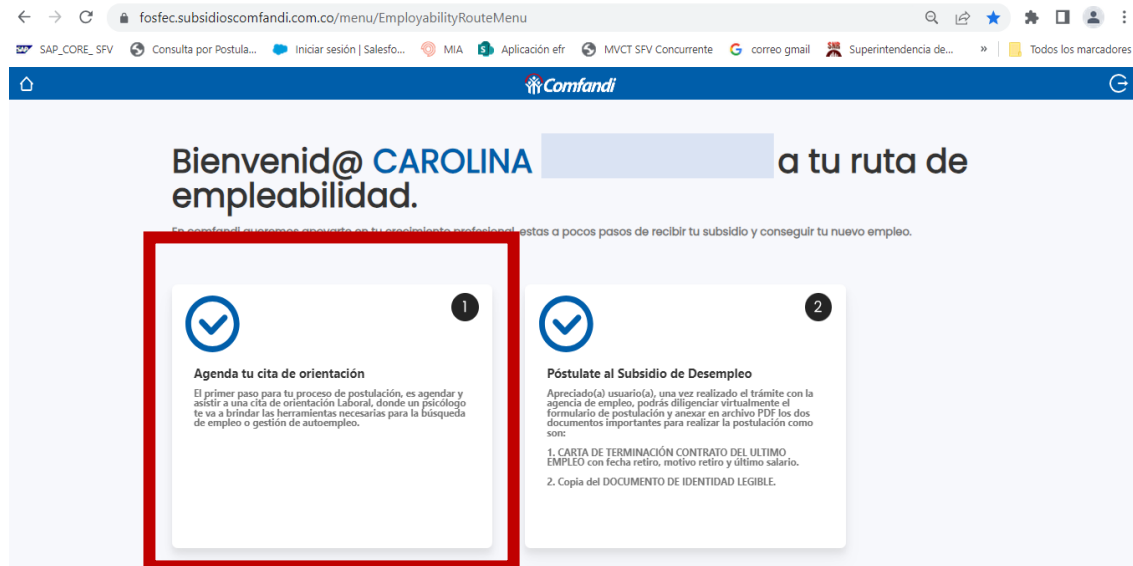
Digita tu código de verificación

·  ·  ·  ·  ·

# INICIA TU RUTA DE ORIENTACIÓN

# Paso 1

Selecciona la opción “Agenda tu cita de orientación”



# Paso 2

Completa la información del formulario.

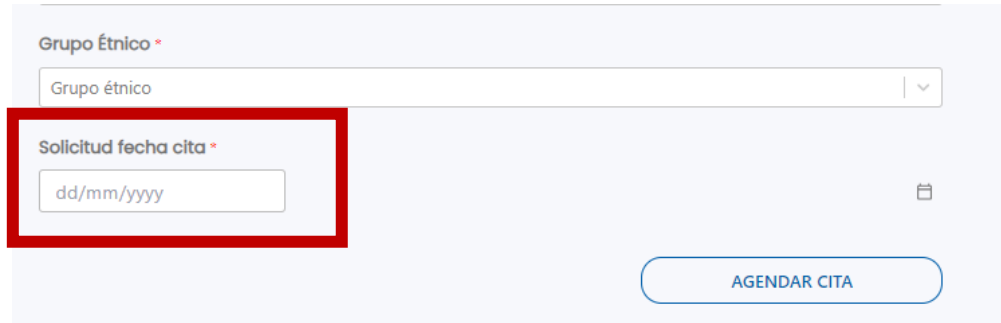
The screenshot shows the 'AGENDAMIENTO' form on the Comfandi website. The form is titled 'AGENDAMIENTO' and contains the following fields:

- Nombre: CAROLINA
- Apellido: SUAREZ MARIN
- Tipo documento: Cédula de ciudadanía
- Número identificación: 38603808
- Fecha nacimiento: dd/mm/yyyy
- Edad: 0
- Género: Seleccionar género
- Teléfono: 3147533564
- Teléfono alternativo: El: 313454353
- Correo electrónico: CAROCAM1983@GMAIL.COM
- Localidad: Localidad
- Barrio: BARRIO
- Formación académica: Formación
- Tipo de discapacidad: Discapacidad
- Condición vulnerabilidad: Vulnerabilidad
- Grupo étnico: Grupo étnico
- Solicitud fecha cita: dd/mm/yyyy

At the bottom right of the form, there is a button labeled 'AGENDAR CITA'.

# Paso 3

Completada la información personal del formulario, selecciona una fecha en la que deseas seas atendido(a)



Grupo Étnico \*

Grupo étnico

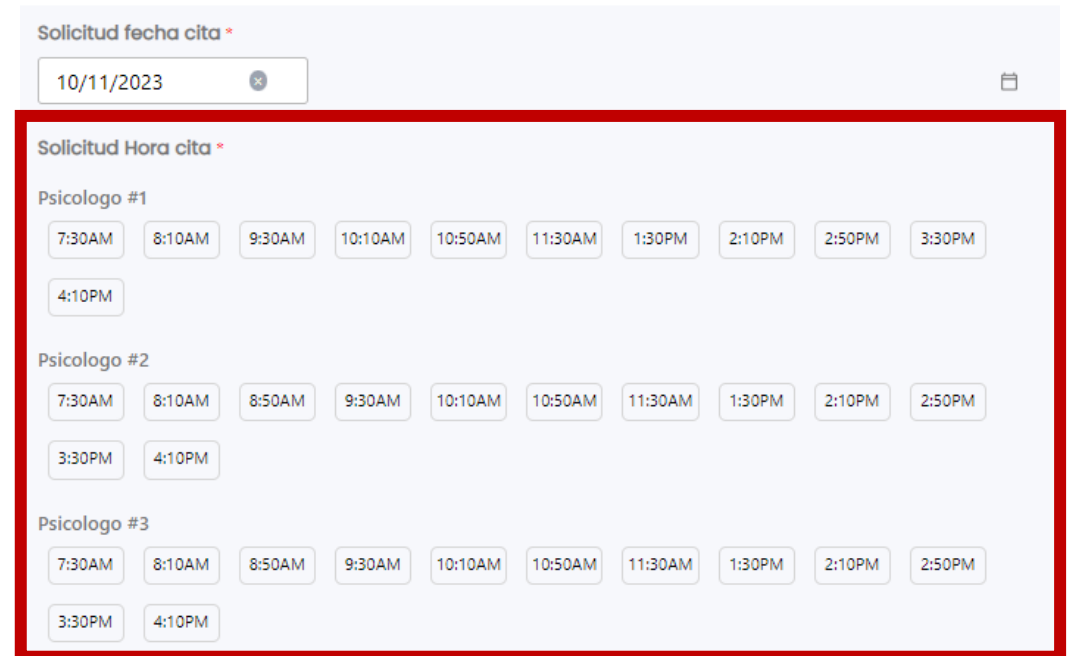
Solicitud fecha cita \*

dd/mm/yyyy

AGENDAR CITA

# Paso 4

El sistema buscará si hay disponibilidad y te mostrará los horarios disponibles para la atención, selecciona la hora que se ajuste a tu disponibilidad.



Solicitud fecha cita \*

10/11/2023

Solicitud Hora cita \*

Psicologo #1

7:30AM 8:10AM 9:30AM 10:10AM 10:50AM 11:30AM 1:30PM 2:10PM 2:50PM 3:30PM

4:10PM

Psicologo #2

7:30AM 8:10AM 8:50AM 9:30AM 10:10AM 10:50AM 11:30AM 1:30PM 2:10PM 2:50PM

3:30PM 4:10PM

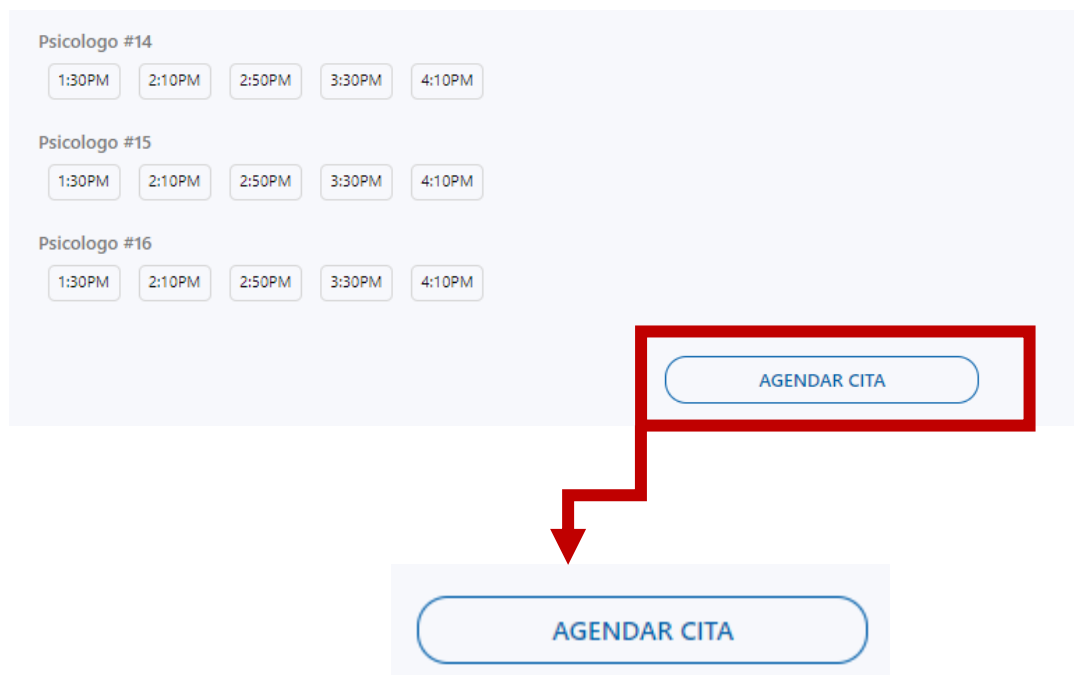
Psicologo #3

7:30AM 8:10AM 8:50AM 9:30AM 10:10AM 10:50AM 11:30AM 1:30PM 2:10PM 2:50PM

3:30PM 4:10PM

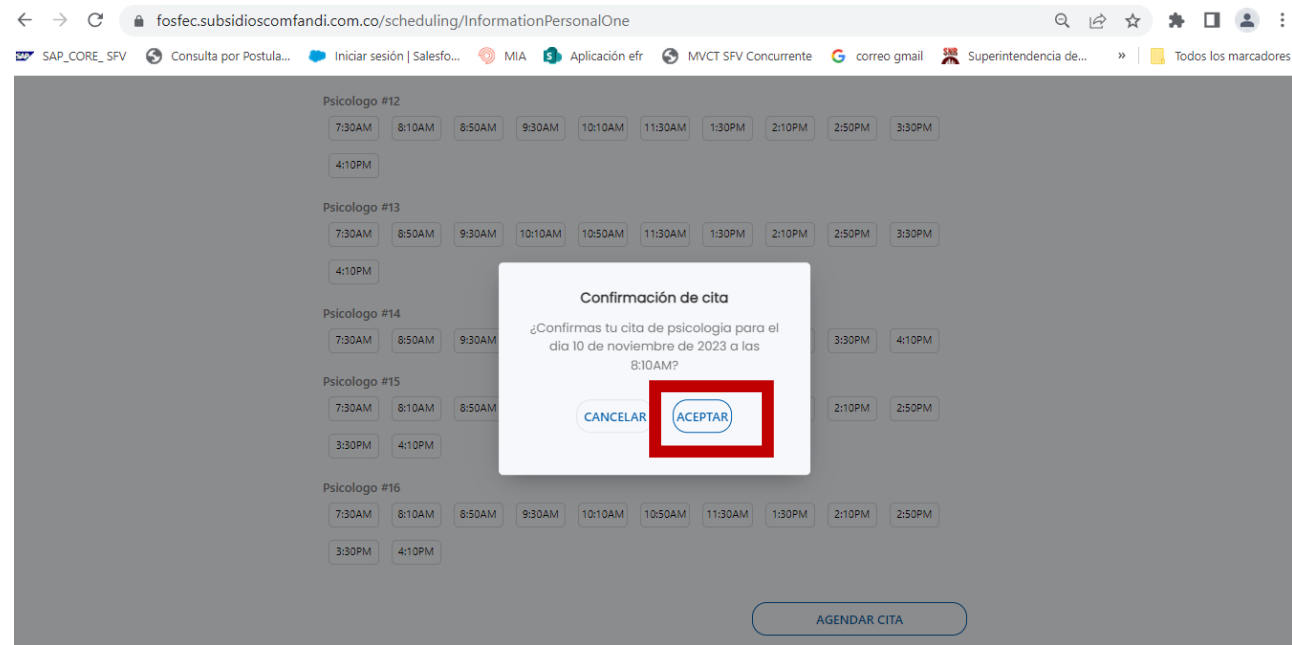
# Paso 5

Cuando ya hayas seleccionado la fecha y hora da clic en el botón “Agendar Cita



# Paso 6

Verifica fecha y hora y da clic en el botón “Aceptar”.



*¡Ahora debes esperar a ser atendido por nuestro psicólogo!*

# POSTÚLATE AL SUBSIDIO DE DESEMPLEO



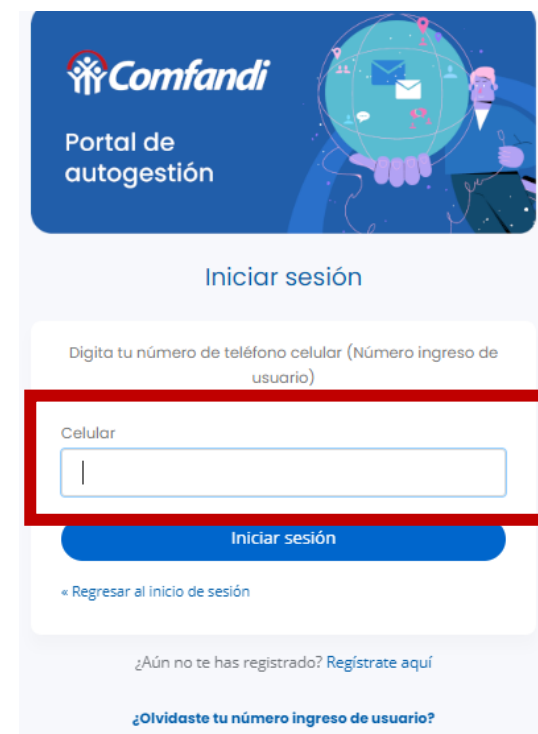
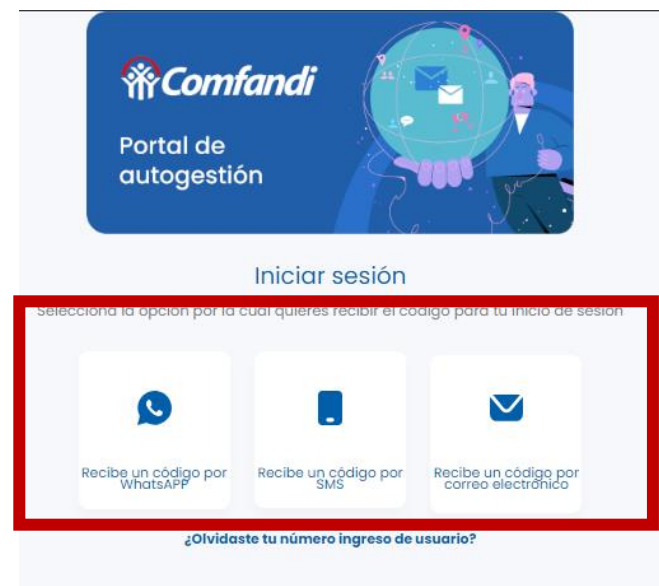
# Paso 1

Cuando te llegue una notificación y, el psicólogo en la cita de orientación te indique que debes realizar el proceso de postulación al subsidio de desempleo, debes ingresar al enlace <https://fosfec.subsidioscomfandi.com.co/> y dar clic en Iniciar Sesión.



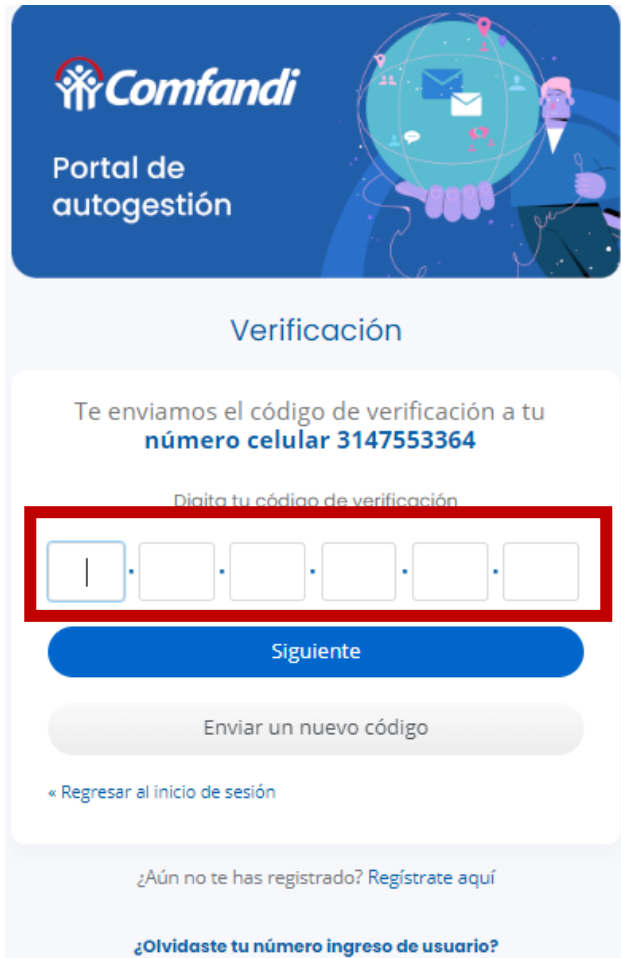
# Paso 2

Selecciona el medio por el cual deseas te llegue el código de seguridad (SMS, WhatsApp o correo electrónico) e ingresa con tu usuario (número de celular).



# Paso 3

Ingresa el código de seguridad.



Comfandi

Portal de autogestión

Verificación

Te enviamos el código de verificación a tu número celular 3147553364

Digita tu código de verificación

Siguiete

Enviar un nuevo código

[« Regresar al inicio de sesión](#)

[¿Aún no te has registrado? Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu número ingreso de usuario?](#)

# Paso 4

Dar clic en el botón “Crear Postulación”



fosfec.subsidioscomfandi.com.co/fosfec/steps/Dashboard

Comfandi

Estado de Solicitud

¡Hola! CAROLINA

Bienvenid@ a tu solicitud de subsidio de desempleo, el estado actual de tu solicitud es:

CREAR POSTULACIÓN

*Debes diligenciar el formulario de postulación, en cada uno de sus pasos de acuerdo a lo requerido.*

## Paso 5

Para este paso, si en algún momento recibiste subsidio de desempleo marcas la opción “Si”; de lo contrario la opción a marcar sería “No”.

Si, seleccionaste la opción “Si” en el paso anterior, debes registrar la fecha en la cual fue otorgado este subsidio.

Comfandi

1 Datos personales 2 Información Seguridad Social 3 Documentación

Porcentaje de cumplimiento en el diligenciamiento del formulario 9%

¿Has recibido algún subsidio de desempleo?

Si has recibido un subsidio de desempleo anteriormente aquí debes registrar la información seleccionando dando clic en la opción “Si”; de lo contrario seleccionar “No”, para cualquiera de las respuestas dar clic en “Siguiente”

Si No



¿Has recibido algún subsidio de desempleo?

Fecha del último subsidio recibido

31/10/2015

¿Hace cuantos meses?

96

CERRAR GUARDAR

# Paso 6

En este paso debes indicar si tu afiliación a la Caja de Compensación fue como trabajador “Dependiente” o “Independiente”

1 Datos personales 2 Información Seguridad Social 3 Documentación

Porcentaje de cumplimiento en el diligenciamiento del formulario 18%

**Tipo de Solicitud**

Identifique si su vinculación a la última Caja de Compensación Familiar era como trabajador dependiente, vinculado mediante un contrato de trabajo sujeto a una subordinación de su empleador para el desempeño de sus labores y recibe una remuneración denominada salario o como trabajador independiente, persona que no está vinculada a una empresa mediante un contrato de trabajo, sino mediante un contrato por prestación de servicios, y recibe como contraprestación el pago de honorarios y/o comisiones, o que trabajan por cuenta propia. Su vinculación a la Caja de Compensación Familiar es voluntaria.

**Modo Postulación**

Modo postulación

ATRÁS SIGUIENTE

# Paso 7

En esta sección debes completar datos de Información Personal.

**Información personal**

**Nombres**

CAROLINA

**Apellidos**

SUAREZ MARIN

**Tipo documento**

Cedula de ciudadanía

**Número identificación**

38603808

**Fecha nacimiento**

\*Verifica tu fecha de nacimiento, antes de continuar\*

12/07/1983

**Género**

Mujer

**Estado civil**

Union Libre

ATRÁS SIGUIENTE

# Paso 8

En esta sección debes completar datos de Información Laboral de acuerdo con la información del certificado de Terminación Laboral.

1 Datos personales 2 Información Seguridad Social 3 Documentación

Porcentaje de cumplimiento en el diligenciamiento del formulario 45%

**Información Laboral**

Nombre de última empresa donde trabajaste

EMPRESA

Fecha retiro de esta empresa

dd/mm/yyyy

¿Cuál fue el último salario devengado?

\$ Ej: 1070978099

ATRÁS SIGUIENTE

# Paso 9

En esta sección debes seleccionar la opción “Si”, si ya realizaste la cita de orientación.

Porcentaje de cumplimiento en el diligenciamiento del formulario 63%

**¿Esta inscrito en el Servicio Público de Empleo?**

Desde que se inscribió al servicio público de empleo hasta la fecha de postulación al MPC, no ha cambiado sus datos de contacto, ni realizado nuevos estudios o tenido experiencias laborales nuevas, ni tiene otro tipo de datos de su hoja de vida que deban ser actualizados y por lo tanto, no tiene nada por actualizar en la hoja de vida y que es consciente de que unos datos desactualizados podría quitarle posibilidades de emplearse y que asume esas consecuencias.

Si No

ATRÁS SIGUIENTE

# Paso 10

En esta sección debes completar datos de Información de Seguridad Social

The screenshot shows a web form for 'Paso 10' with a progress bar at the top indicating three steps: 'Datos personales', 'Información Seguridad Social' (current step), and 'Documentación'. A progress indicator shows 54% completion. The form contains three dropdown menus: '¿Cual fue la ultima eps a la que estuviste afiliado?' (selected 'Eps'), '¿Ultima caja de compensacion?' (selected 'Caja compensacion'), and '¿Tipo de vinculacion en la caja de compensacion?' (selected 'Tipo de vinculacion'). There are 'ATRÁS' and 'SIGUIENTE' buttons at the bottom.

# Paso 11

En esta sección alistar los documentos requeridos para la postulación al subsidio de desempleo.

The screenshot shows a web form for 'Paso 11' with a progress bar at the top indicating three steps: 'Datos personales', 'Información Seguridad Social', and 'Documentación' (current step). A progress indicator shows 90% completion. The form includes a heading 'Ten en cuenta lo que necesitas para radicar tu solicitud de subsidio de desempleo' and a paragraph of instructions. Below this is a section titled 'Mis documentos' with two radio button options: 'Copia legible del documento de identificación del postulante escaneado por ambos lados (los documentos PEP, PPT, CE no debe tener fecha de vencimiento inferior a 6 mes)' and 'Certificación expedida por el empleador sobre terminación del contrato de trabajo en la cual se señale (fecha de retiro, última remuneración, y causa de la terminación), modelo certificado Comfandi. Este formato se puede enlazar a la url de la página web de Comfandi: <https://www.comfandi.com.co/personas/subsidios/subsidio-de-desempleo> opción documentos de ayuda.' There are 'ATRÁS' and 'SIGUIENTE' buttons at the bottom.

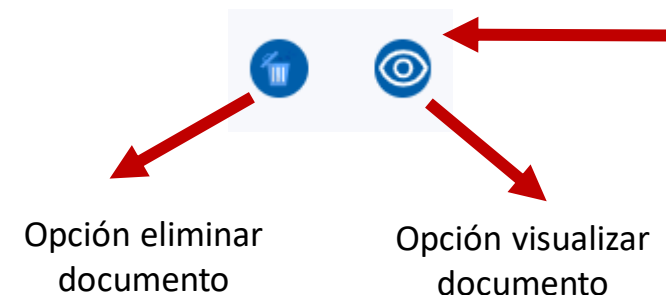
# Paso 12

En esta sección adjuntar los documentos requeridos para la postulación al subsidio de desempleo, de acuerdo a como se indique en el título.

The screenshot shows a progress bar with three steps: 1. Datos personales, 2. Información Seguridad Social, and 3. Documentación. Below the progress bar, a box indicates a 95% completion rate for the form. A red box highlights the section titled "Ahora debes cargar : Documento de identidad". Below this, there is a light gray box with a lightbulb icon and text: "Ahora debes cargar los documentos que te listamos en la pantalla anterior. Tener en cuenta que: los documentos deben estar escaneados en formato pdf, legibles y unificados por cada tipo, según vaya indicando el título." At the bottom of this section is a blue button with a document icon and the text "Subir archivo aquí". At the very bottom of the page are two buttons: "ATRÁS" and "SIGUIENTE".

This screenshot shows the confirmation screen after document upload. It features a light gray box with a lightbulb icon and text: "Ahora debes cargar los documentos que te listamos en la pantalla anterior. Tener en cuenta que: los documentos deben estar escaneados en formato pdf, legibles y unificados por cada tipo, según vaya indicando el título." Below this is a blue heading "Archivos cargados correctamente". There are two rows of document entries, each with a PDF icon, a document title, a progress bar, and two circular icons (trash and eye). The first row is "Documento de identidad" and the second is "Certificado de terminación del contrato de trabajo." At the bottom are "ATRÁS" and "SIGUIENTE" buttons. A red box highlights the trash and eye icons for the second document, with a red arrow pointing to the "Opción eliminar documento" and "Opción visualizar documento" labels below.

Cuando registre el mensaje "Archivos cargados correctamente", podrás dar clic en "Siguiete"



# Paso 13

Acepta Términos y condiciones en la verificación final y da clic en “Siguiente” para terminar.

The screenshot shows the 'Verificación final' (Final Verification) step of a process. At the top, there is a progress bar with three steps: '1 Datos personales', '2 Información Seguridad Social', and '3 Documentación'. Below the progress bar, a box indicates 'Porcentaje de cumplimiento en el diligenciamiento del formulario' at 99%. The main content area is titled 'Verificación final' and contains three checkboxes, all of which are checked:

- Acepto y declaro que leí las políticas de privacidad y tratamiento de datos.
- Acepto declaración juramentada.(ver aquí)
- Autorizas el envío de notificaciones del proceso al correo electrónico registrado carocamil983@gmail.com.

Below the checkboxes, there is a section titled 'Importante:' with two bullet points:

- Recuerda que, a partir de este momento, debes tener actualizada tu hoja de vida en un periodo no mayor a 180 días calendario, esto evitará que se niegue el acceso a los beneficios.
- De acuerdo con la reglamentación legal determinada en su artículo 3 de la ley 2225 del 2022, las cajas de compensación deberán verificar, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la petición del subsidio de desempleo, le invitamos estar muy atento (a) al correo electrónico en el cual se estará confirmando el estado de su solicitud.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'ATRÁS' and 'SIGUIENTE'.

# Paso 14

Ya tu solicitud quedará radicada y queda a la espera de validación por nuestro equipo Comfandi

The screenshot shows the 'Estado de Solicitud' (Request Status) page. At the top, there is a banner with the Comfandi logo and the text 'Estado de Solicitud'. Below the banner, there is a greeting: '¡Hola! CAROLINA' and a message: 'Bienvenid@ a tu solicitud de subsidio de desempleo, el estado actual de tu solicitud es:'. The main content area is titled 'Estado Postulación Radicado' and contains the following information:

- Número de radicado: SFD-01000-1
- Radicado: 2023-08-31 13:50:22
- Estado Postulación Radicado: Tu solicitud se encuentra pendiente de validación y será evaluada durante los 15 días hábiles a partir de tu radicación.
- Aquí podrás visualizar o descargar tu formulario en formato PDF.

***Muy bien, has finalizado el trámite de radicación de la postulación, se validará por parte de Comfandi si cumples o no con los requisitos establecidos en la Ley 1636 de 2013 reformada por la Ley 2225 de 2022 del Ministerio de Trabajo y se estará informando por tu dirección electrónica registrada en la solicitud, el resultado del estudio de la postulación, dentro del plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha de radicación cómo lo señala en el artículo 3 Ley 2225 de 2022.***



# GRACIAS